

## MENNINGAR- OG VIÐSKIPTARÁÐUNEYTIÐ

### Hvati - reglur um úthlutun styrkja til verkefna á málefnasviðum menningar- og viðskiptaráðherra

#### 1. gr.

##### Tilgangur.

Menningar- og viðskiptaráðherra veitir styrki til verkefna sem falla undir málefnasvið hans, sbr. forsetaúrskurð um skiptingu stjórnarmálefna milli ráðuneyta í Stjórnarráði Íslands.

Að jafnaði eru eingöngu veittir styrkir til félaga og samtaka vegna verkefna sem ekki njóta lögbundins stuðnings eða falla undir sjóði eða sérstaka samninga. Þá eru hvorki veittir styrkir til nefndarsetu né styrkir til BA/BS-, eða meistaraþrófsverkefna.

Heildarfjárhæð styrkja er samkvæmt heimild í fjárlögum hverju sinni.

#### 2. gr.

##### Styrkhæfi verkefna.

Styrkjum skal úthlutað til ákveðinna verkefna til eins árs í senn.

Ekki eru veittir styrkir til verkefna sem falla undir aðra málaflokka en þá sem eru á verkefnasviði ráðuneytisins.

#### 3. gr.

##### Matshópur.

Ráðherra skipar þriggja manna matshóp sem hefur það hlutverk að meta styrkhæfi umsókna og gildi þeirra fyrir málefnasvið ráðherra og gera tillögur til ráðherra um veitingu styrkja.

Hafa skal hliðsjón af stjórnsýslulögum, nr. 37/1993, við mat á umsóknum og úthlutun styrkja.

#### 4. gr.

##### Auglýsingar.

Ráðuneytið auglýsir á vef ráðuneytisins eftir umsóknum. Styrkveitingar eru að jafnaði tvisvar sinnum á ári og skulu nánari upplýsingar þar um vera á vefsíðu ráðuneytis.

Ráðherra getur ákveðið að leggja áherslu á ákveðin mál á verkefnasviði ráðuneytisins í hverri úthlutun og skal það þá koma fram í auglýsingu.

Í auglýsingu skulu koma fram upplýsingar um helstu atriði sem litið er til við mat á umsóknum, hvar og hvernig skuli sækja um, auk upplýsinga um umsóknarfrest og hvenær umsóknir verði afgreiddar.

#### 5. gr.

##### Umsóknir.

Umsókn skal skilað með rafrænum hætti á vef ráðuneytisins og skal hún bera greinilega með sér hvernig umsækjandi hyggst verja styrknum.

Gerð er grein fyrir lokadagsetningu umsóknar fyrir hvert styrkjatímabil á vefsíðu ráðuneytis.

Umsókn skulu fylgja eftirtalin gögn og upplýsingar eftir því sem við á:

1. upplýsingar um umsækjanda eða umsækjendur, aðra þátttakendur og samstarfsaðila, ef einhverjir eru,
2. nafn þess sem annast samskipti við ráðuneyti,
3. nákvæm lýsing á verkefni, markmiðum þess og þýðingu fyrir umsækjanda og aðra,

4. tíma- og verkáætlun,
5. fjárhagsáætlun, þar sem fram koma m.a. upplýsingar um áætlaðan kostnað, tekjur, hlutdeild annarra í kostnaði við verkefnið og styrkfé sem verkefnið hefur hlotið eða hefur sótt um,
6. staðfest gögn frá samstarfsaðilum sem og önnur gögn til stuðnings umsókn

Hafi umsækjandi áður fengið verkefnastyrk frá ráðuneytinu þarf að liggja fyrir greinargerð um framkvæmd fyrra verkefnis og ráðstöfun styrkfjárins til að ný umsókn verði tekin til umfjöllunar. Í fyrri styrkveitingu felst ekki viljrði um fyrir áframhaldandi styrkveitingu.

#### 6. gr.

##### Mat á umsóknum.

Matshópur metur styrkhæfi umsókna og gildi þeirra fyrir málefnasvið ráðuneytisins. Við mat á umsóknum skal matshópurinn, auk þeirra skilyrða sem getið er í 2. gr., taka mið af eftirtöldum atriðum:

- gildi og mikilvægi verkefnis fyrir stefnu viðkomandi málaflokks,
- hvort markmið verkefnis séu skýr, hvernig markmiðum sem að er stefnt verði náð og hvernig árangur verkefnis verði metinn,
- starfsferli og faglegum bakgrunni umsækjanda og annarra þátttakenda eftir því sem við ,
- fjárhagsgrundvelli verkefnis og/eða hvort umsækjandi hafi hlotið aðra styrki til sama verkefnis.

#### 7. gr.

##### Úthlutun og skilmálar.

Matshópurinn gerir tillögu til ráðherra um úthlutun og ráðstöfun fjár til verkefna. Ráðherra tekur ákvörðun um styrkveitingar á grundvelli framkominna tillagna. Tilkynna skal öllum umsækjendum um afgreiðslu umsóknar.

Styrkjum er úthlutað til eins árs í senn. Nýti styrkþegi ekki styrk innan árs frá dagsetningu styrkbréfs fellur styrkur niður, nema sérstaklega sé sótt um frest. Umsókn þess efnis skal vera skrifleg og rökstudd.

Við móttöku á styrk ábyrgist styrkþegi að honum verði einungis varið til þess verkefnis sem getið er um í umsókn. Jafnframt skuldbindur hann sig til að skila greinargerð um framvindu verkefnis og fjárhagsuppgjöri. Styrkþegi skal auk þess hlíta öðrum þeim skilmálum sem fram koma í reglum þessum eða eru tilgreindir sérstaklega í úthlutunarbréfi eða samningi.

Heimilt er að binda styrkveitingar skilyrðum og gera við styrkþega samninga er stuðla að eðlilegri framvindu þeirra verkefna sem styrkt eru. Í þeim tilvikum kemur styrkur ekki til greiðslu nema að uppfylltum þessum skilyrðum. Í því skyni er heimilt að krefja styrkþega um skýrslur um framvindu þess verkefnis sem styrkt er. Lokagreiðsla styrkfjár kemur í slíkum tilvikum að jafnaði ekki til greiðslu fyrr en við skil til ráðuneytisins á gögnum sem gerð er krafa um hverju sinni, svo sem greinargerð um framgang og lok verkefnisins ásamt fjárhagsuppgjöri.

#### 8. gr.

##### Upplýsingagjöf, uppgjör og endurskoðun.

Styrkþegum er skylt að kynna ráðuneytinu stöðu verkefnis þegar eftir því er óskað. Verði óeðlilegar tafir eða brestur á að ráðist sé í verkefni, tefjist framkvæmd þess úr hófi eða verði önnur skilyrði sem styrkveiting kann að vera bundin ekki uppfyllt innan eðlilegra tímamarka teljast forsendur fyrir styrkveitingu brostnar. Áskilur ráðuneytið sér þá rétt til að ógilda styrkveitinguna og krefja styrkþega um endurgreiðslu á greiddum styrk, að hluta til eða í heild sinni, ásamt kostnaði við innheimtu.

Ef sýnt þykir fram á að styrkfé hafi ekki verið eða verði ekki nýtt í þeim tilgangi sem ætlað var getur ráðuneytið krafist þess að styrkurinn verði endurgreiddur í heild eða að hluta. Áður en ákvörðun um slíkt er tekin skal styrkþega gefinn kostur á að lýsa viðhorfi sínu til málsins.

Reynist útgjöld vegna verkefnis samkvæmt umsókn lægri en útborguð styrkfjárhæð skal styrkþegi ótilkvaddur endurgreiða ofgreiddan styrk innan 30 daga frá því fjárhagsuppgjör lá fyrir. Að öðrum kosti innheimtir ráðuneytið ofgreiddan styrk ásamt innheimtukostnaði.

Að verkefni loknu skal styrkþegi kynna ráðuneytinu árangur og niðurstöður þess með skriflegri skýrslu samkvæmt almennum skilmálum styrks eða samningi við styrkþega.

9. gr.

Kynningarefni tengt verkefni.

Á öllu útgefnu efni, auglýsingum o.s.frv. sem tengist hinu styrkta verkefni skal koma fram að það sé styrkt af menningar- og viðskiptaráðuneyti.

10. gr.

Gildistaka.

Reglur þessar taka gildi við birtingu þeirra.

Menningar- og viðskiptaráðherra, 17. apríl 2023

**Lilja D. Alfreðsdóttir**

---