|  |
| --- |
| 1. Upplýsingar um umsækjanda |
| *Umsækjandi skal vera að forminu til sjálfseignarstofnun, hlutafélag eða starfa samkvæmt öðru viðurkenndu rekstrarformi. Viðurkenning er gefin út á nafn og kennitölu umsækjanda.* |

Dagsetning umsóknar [….]

Nafn umsækjanda [….]

Kennitala umsækjanda [….]

Lýsing á rekstrarformi [….]

Vefsíða umsækjanda [....]

Upplýsingar um tengilið vegna umsóknar (nafn, netfang og símanúmer) [….]

|  |
| --- |
| 2. Stjórnskipan skóla |
| *Lýsing á hvernig kjörin stjórn (t.d. eigenda) er skipuð og skólanefnd. Hver fari með stjórn daglegrar starfsemi, fagstjórn og fjármálastjórn.* |

[….]

|  |
| --- |
| 3. Sýn og markmið skóla |
| *Í skólanámskrá skal fjalla um stefnu skólans og framtíðarsýn auk sérstöðu hans eða sérkennum námsins, hvaða markhópi nemenda því er ætlað að þjóna og áætlaðri þörf fyrir það í samfélaginu.* |

[….]

|  |
| --- |
| 4. Árleg starfsáætlun |
| *Í starfsáætlun skal gerð grein fyrir starfstíma skólans, mikilvægum dagsetningum og öðrum grunnupplýsingum um starfsemi skólans. Þar er gerð grein fyrir starfsfólki skólans, skólaráði, skólanefnd, foreldraráði og nemendaráði.* |

[….]

|  |
| --- |
| 5. Stefnur og áætlanir |
| *Í skólanámskrá skal birta stefnur skólans í ýmsum málum, m.a. í forvörnum, umhverfismálum og jafnréttismálum. Þá skal gera grein fyrir móttökuáætlun, áætlun gegn einelti, áfallaáætlun, rýmingaráætlun og viðbrögðum við vá (t.d. faraldri, óveðri, eldgosi og jarðskjálftum).* |

[….]

|  |
| --- |
| 6. Réttindi og skyldur nemenda |
| *Reglur um réttindi og skyldur nemenda skulu birtast í skólanámskrá og vera aðgengilegar. Í skólareglum skal m.a. fjallað um skólasókn, hegðun og umgengni, námsmat, námsframvindu og prófareglur, viðurlög vegna brota á skólareglum, reglur um meðferð ágreiningsmála og beitingu viðurlaga. Gæta þarf þess að ákvæði séu í samræmi við góða stjórnsýsluhætti og með hliðsjón af ákvæðum almenns hluta aðalnámskrár framhaldsskóla um réttindi og skyldur nemenda.*  |

[….]

|  |
| --- |
| 7. Meðferð ágreiningsmála  |
| *Lýsing á leiðum sem nemendur og starfsmenn hafa til að leita réttar síns telji þeir á sér brotið. Lýsa skal einnig hvernig nemendur og starfsmenn eru upplýstir um þær leiðir sem bjóðast til þess að leita réttar síns.* |

[….]

|  |
| --- |
| 8. Sjálfsmat og gæðamál |
| *Lýsing á fyrirkomulagi þeirra mála í skólanum í samræmi við 40. og 41. gr. laga um framhaldsskóla. Innra mat hvers skóla byggist á kerfisbundinni aðferð sem lýsa skal í skólanámskrá.* |

[….]

|  |
| --- |
| 9. Námsframboð og námsbrautalýsingar |
| *Upplýsingar um hvaða nám eða námsbrautir eru í boði í skólanum og hvort boðið sé upp á fjarnám, staðnám og verknám.Viðurkenning einkaskóla nær einungis til þeirra námsbrautalýsinga sem fram koma í umsókn. Námsbrautalýsingar þurfa að vera staðfestar af mennta- og barnamálaráðuneytinu eða vera þar í staðfestingarferli, sbr. 23. gr. laga um framhaldsskóla, nr. 92/2008. Staðfestingarnúmer námsbrautarlýsinga skulu fylgja umsókn.* |

[….]

|  |
| --- |
| 10. Skipulag náms |
| *Skipulag náms þarf að falla að ákvæðum laga um framhaldsskóla um flokkun og þrepaskiptingu náms. Vinnustundir nemenda skulu vera gefnar upp í framhaldsskólaeiningum. Skilyrði fyrir viðurkenningu er að námið sé skipulagt sem a.m.k. fullt einnar annar heildstætt nám. Ef námið er skipulagt sem hluti af námsbrautum annarra skóla skal það tekið fram í inntökuskilyrðum enda væri það hluti af þeim námslokum sem skólinn veitti nemendum.* |

[….]

|  |
| --- |
| 11. Skilgreining inntökuskilyrða |
| *Bæði þau sem skólinn setur sjálfur, s.s. inntökupróf, aldurstakmark, einkunnir o.s.frv. og sem fram koma í lögum og aðalnámskrá, t.d. lok grunnskóla eða hæfni sem nemandi verður að hafa náð til þess að byrja áfanga á tilteknum hæfniþrepum. Fari hluti náms á námsbrautum skóla fram í öðrum skóla/skólum skal gerð grein fyrir því og hvernig nemendur geta aflað sér þess náms.* |

[….]

|  |
| --- |
| 12. Kennsluhættir |
| *Lýsing á fyrirkomulagi kennslu og kennsluaðferðum sem beitt er í skólanum.* |

[….]

|  |
| --- |
| 13. Námsmat |
| *Lýsing á aðferðum við námsmat, einkunnagjöf eða vitnisburð og birtingu niðurstaðna.* |

[….]

|  |
| --- |
| 14. Námslok |
| *Viðurkenning er veitt á grundvelli námsloka sem skilgreind eru í aðalnámskrá í tólf flokka, hver með sitt námslokanúmar. Í umsókn þarf að fylgja lýsing á hvaða viðurkenningu, réttindi eða prófheiti nemendur fá að námi loknu, á hvaða hæfniþrepi námslokin eru staðsett og hvers konar staðfestingu (skírteini) nemendur fá að námi loknu, t.d. stúdent, starfsréttindi eða viðbótarnám til framhaldsskóla.* |

[….]

|  |
| --- |
| 15. Námsferill og skráning upplýsinga um nemendur |
| *Lýsing á fyrirkomulagi og skráningakerfi námsferils. Einnig hvernig skólinn muni tryggja nemendum aðgang að upplýsingum úr námsferli eftir að námi lýkur.* |

[….]

|  |
| --- |
| 16. Ráðgjöf sem nemendum stendur til boða í skólanum eða á vegum hans |
| *Lýsing á hvaða stuðningi og ráðgjöf nemendum stendur til boða í skólanum eða á vegum hans, t.d. námsráðgjafa, sálfræðing o.þ.h.* |

[….]

|  |
| --- |
| 17. Önnur þjónusta við nemendur |
| *Til dæmis mötuneyti, heilsugæsla og annað sem í boði kann að vera.* |

[….]

|  |
| --- |
| 18. Foreldrasamstarf |
| *Lýsing á foreldrasamstarfi ef hluti nemenda skólans er ólögráða.* |

[….]

|  |
| --- |
| 19. Samstarf við utanaðkomandi aðila |
| *T.d. þegar starfsþjálfun í fyrirtækjum er hluti af náminu.* |

[….]

|  |
| --- |
| 20. Annað.. |
| *Önnur atriði sem skóli kýs að kveða á um í skólanámskrá.* |

[….]

|  |
| --- |
| 21. Fylgigögn með umsókn |
| *Skilyrði fyrir móttöku umsóknar er að senda inn til viðbótar við meðfylgjandi skjal, útfyllt gögn sem listuð eru hér að neðan. Heimilt er að senda önnur viðbótargögn sem styrkja umsókn. Gera þarf grein fyrir öllum viðbótargögnum hér með nákvæmum heitum á skjölum, stuttri lýsingu á innihaldi og tilgreina tilgang þeirra.* |

* Skólanámskrá á pdf- formi
* Excel-skjalið [Yfirlit yfir fjárhag umsækjenda](https://www.stjornarradid.is/library/03-Verkefni/Menntamal/Framhaldsskolar/Yfirlit%20yfir%20fj%C3%A1rhag%20ums%C3%A6kjanda%20-%20fr%C3%A6%C3%B0slua%C3%B0ili.xlsm)
* Word-skjalið [Greinargerð um fjárhag umsækjanda](https://www.stjornarradid.is/library/03-Verkefni/Menntamal/Framhaldsskolar/Greinarger%C3%B0%20um%20fj%C3%A1rhag%20ums%C3%A6kjanda%20-%20fr%C3%A6%C3%B0slua%C3%B0ili.docx)
* Vottorð heilbrigðisyfirvalda: leggja skal fram starfsleyfi og nýjustu niðurstöðu reglubundins eftirlits heilbrigðiseftirlits.
* ....
* ....