

| <b>Svið/Stjórnun og fagleg forysta</b>  | <b>Umbætur</b>   | <b>Ábyrgðaraðili</b>  | <b>Tímarammi</b>                             | <b>Hvernig metið</b>   |
|---|--|---|--|--|
| Móta þarf heildarstefnu um kennsluhætti sem nær til beggja starfsstöðva                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gera skólanámskrá/markmið fyrir 1. -10. bekk þannig að það myndi samfellu</li> <li>Stuðla að teymisvinnu/teymiskennslu á báðum stöðum</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnendur</li> </ul>                   | Júní 2019                                    | Stjórnendur skoði kennsluhætti, markmið og skólanámskrá í haust og geri grein fyrir hvernig til tókst. |
| Efla samstarf kennara og bæta upplýsingaflæði milli starfsstöðvanna.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Senda markvisst fréttir af starfi á hvorri starfsstöð í tölvupósti á báða staði.</li> <li>Stuðla að teymisvinnu þvert á staðsetningu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnendur</li> <li>Kennarar</li> </ul> | Haust 2019                                   | Hafa fund í október þar sem þessi mál verða rædd og endurskoðuð  |
| Gæta þarf þess að forföll vegna náms kennara komi ekki niður á faglegu samstarfi og námi nemenda. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hafa afleysingarkennara</li> <li>Kennarar hafi sýnilega kennsluáætlun þannig að sá sem leysir af geti haldið áfram með áætlanir bekkjarins</li> <li>Skrá í upphafi annar þá daga sem kennari er frá vegna náms</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnendur</li> <li>Kennarar</li> </ul> | Apríl 2019<br>Búið að ráða afleysingakennara | Stjórnendur fylgist með því að kennsluáætlanir liggi frammí í hverjum bekk og/eða hverju fagi.         |
| Efla tengsl við foreldra og leita eftir hugmyndum þeirra um                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Skólavökur</li> <li>Myndir úr starfinu</li> <li>Foreldrafundur með þjóðfundarformi einu sinni til</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnendur</li> <li>Kennarar</li> </ul> | Haust 2019                                   | Skrá þessa vinnu niður og yfirfara niðurstöður í janúar 2020   |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| skólastarfið með formlegum hætti.   | <p>tvisvar á ári þar sem skólastarfið er rætt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gefa foreldrum kost á að koma í skólann og fræða nemendur um t.d. áhugamál/vinnu/annað</li> </ul>   |   |  |  |
| Tryggja að niðurstöðum samræmdra mælinga sé fylgt eftir til að bæta árangur nemenda | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hafa fundi þar sem farið er yfir samræmdar mælingar og kennsluáætlanir endurskoðaðar í framhaldi af því.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnendur</li> </ul>             | Vor 2019 - Vor 2020                        | Fundargerðir af viðkomandi fundum  |
| Stjórnendur veiti kennurum reglulega endurgjöf á störf sín                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglulegar heimsóknir stjórnenda í kennslustundir og endurgjöf í lok þess.</li> <li>Gátlistar nýttir í þessum heimsóknum.</li> <li>Starfsmannaviðtöl allt að fjórum sinnum á ári.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnendur</li> </ul>             | Byrja strax, hafa tilbúna skýrslu vor 2020 | Útbúa lista þar sem hægt er að merkja við hvaða kennarar hafa fengið heimsókn hvenær.      |
| Birta alla þætti skólanámskrár með skýrum og aðgengilegum hætti á heimasíðu         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Setja kennsluáætlanir og námsmarkmið á heimasíðu.</li> <li>Endurskoða það reglulega.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnendur og kennarar</li> </ul> | Nóvember 2019                              | Stjórnendur yfirfari heimasíðu   |
| Gera grein fyrir í skólanámskrá og námsáætlunum hvernig unnið er með grunnþætti     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Endurskoða skólanámskrá með áherslu á grunnþætti og jákvæðan skólabrag</li> <li>Skólavökur kynna þær betur</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnendur</li> </ul>             | Byrjað í febrúar 2019 lokið janúar 2020    | Skila skólanámskrá í janúar 2020 og lesa hana yfir og gera athugasemdir ef einhverjar eru. |

|  |  |   |               |  |
|--|--|---|---------------|--|
| menntunar og hvernig unnið er að jákvæðum skólabrag  |  |   |               |  |
| Æskilegt er að gera grein fyrir samstarfsverkefnum við grenndarsamfélagið á heimasíðu skólans. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setja reglulega inn fréttir úr samfélaginu á heimasíðu.</li> <li>• Setja reglulega inn fréttir af verkefnum á heimasíðu.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stjórnendur</li> </ul> | Haust 2019    | Fylgjast með hvort fréttir eru að birtast reglulega. |
| Skólaráð haldi að minnsta kosti einn fund á ári um skólamál fyrir skólasamfélagið              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setja fund af þessu tagi inn í skóladagatal BES</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stjórnendur</li> </ul> | Haust 2019    | Skila fundargerð                                     |
| Birta fundargerðir skólaráðs á heimasíðu.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skipa ritara á þessum fundum og ítreka að hann skili fundargerð svo hægt sé að setja hana á heimasíðu</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stjórnendur</li> </ul> | Haust 2019    | Skila fundargerð.                                    |
| <b>Svið/Nám og kennsla</b>   |  |   |               |  |
| Setja fram sýn skólans og hvernig  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koma sýn skólans í orð og setja hana á heimasíðu.</li> </ul>  | Stjórnendur/kennarar  | Nóvember 2019 | Fylgjast með á heimasíðu                             |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| hún á að birtast í námi og kennslu.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Flétta hana saman við skólanámskrá</li> </ul>  |  |  |   |
| Samræma framsetningu námsvísa/áætlana um nám og birta á heimasíðu                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnendur og kennarar koma upp skólanámskrá BES sem lýsir námsáætlunum stiganna þriggja, hver námsmarkmið eru og hvaða sérstöðu BES hefur.</li> <li>Birt á heimasíðu, kynnt meðal starfsmanna, kynnt meðal nemenda og kynnt nærsamfélaginu.</li> </ul> | Stjórnendur/kennarar                         | Drög að námsvísu vor 2019. Námsvísar taki gildi í ágúst 2019 og verði þá að finna heimasíðu. | Fylgjast með á heimasíðu                                    |
| Tengja áætlanir um nám betur við hæfniviðmið aðalnámskrár                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gera kennsluáætlanir í samræmi við námskrár - nýta Mentor í þessari vinnu</li> </ul>   | Aðstoðarskólastjóri, deildarstj.             | Október 2019   | Stjórnendur fari yfir námskrár og kennsluáætlanir í mentor. |
| Sjá til þess að nemendur unglíngadeildar hafi val í um fimmtungi námstímans          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Setja inn fleiri valtíma, allt að 8 tíma á viku þar með talið utan töflu val</li> <li>Tillögur að stundaskrá haustannar 2019</li> </ul>  | Aðstoðarskólastjóri, deildarstj. Yngra stigs | Maí 2019   | Fara yfir stundaskrár unglíngastigs.                        |
| Endurskoða stærðfræðikennslu og leita leiða til að bæta árangur nemenda í stærðfræði | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hafa fundi þar sem farið er yfir samræmdar mælingar og kennsluáætlanir endurskoðaðar í framhaldi af því.</li> <li>Gera kennsluáætlanir fyrir 1. -10. bekk þannig að þær myndi samfella</li> </ul>  | Stjórnendur                                  | Febrúar/mars 2019<br>Ágúst 2019<br>Apríl 2019  | Stjórnendur fari yfir námskrár og kennsluáætlanir í mentor. |

|   |  |   |            |  |
|---|--|---|------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skoða hvort hægt sé að koma á teymiskennslu í stærðfræði</li> </ul>   |   |            |  |
| <p>Auka þátttöku nemenda við að vinna með markmið námsins, læra að setja sér markmið tengd hæfni og skipuleggja nám sitt</p> <p>Styrkja trú nemenda á eigin vinnubrögð, m.a. með aukinni þátttöku í markmiðssetningu og mati á eigin árangri.</p> <p>Leita markvisst eftir viðhorfi og hugmyndum nemenda um nám og námsaðstæður. Efla sjálfstæði og þátttöku nemenda.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemendur vinni með sínum umsjónarkennurum að markmiðasetningu fyrir skólaárið.</li> <li>• Nemendur hafi aðgang að markmiðum, t.d. á heimasíðu og/eða mentor og geti gert námsáætlun með þau til hliðsjónar.</li> <li>• Virkja námsráðgjafa til að styrkja sýn skólans á markmiðssetningu</li> </ul> | Stjórnendur-námsráðgjafi-umsjónarkennarar | Haust 2019 | Hafa könnun meðal nemenda um hvort þau séu að hafa áhrif á markmiðssetningu og skipulag námsins. |

|   |   |                                |                       |  |
|---|---|--------------------------------|-----------------------|--|
| Gera grein fyrir hvernig námsaðlögun er háttað í kennsluáætlunum                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fara yfir kennsluáætlanir. Hvetja kennara til að setja námsaðlögun inn í kennsluáætlanir.</li> <li>Greiningarvinna v. einstaklingsnámskráa og samræmingar við kennsluáætlanir</li> </ul>     | Stjórnendur - umsjónarkennarar | Haust 2019            | Stjórnendur fari yfir námskrár og kennsluáætlanir í mentor.            |
| Auka notkun á upplýsingatækni í námi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fjölga tækjum sem nýtast í upplýsingatækni, gefa kennurum tækifæri á að kynna sér upplýsingatækni og styðja þá í notkun hennar.</li> <li>Setja fram námsmarkmið í upplýsingatækni</li> </ul> | Stjórnendur                    | Vor 2019/Haust 2019   | Stjórnendur skoði fylgist með hvaða tæki eru til og hvernig þau nýtast |
| Efla kennsluhætti þar sem reynir á rökhugsun, gagnrýna hugsun, samstarf og skoðanaskipti nemenda. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Setja í stundatöflu allra bekkja amk. einn tíma á viku þar sem markvisst er unnið með samstarf og skoðanaskipti.</li> <li>Setja rökræður og gagnrýna hugsun í námskrá.</li> </ul>            | Stjórnendur/kennarar           | Vor 2019              | Fara yfir stundaskrár og fylgjast með hvort unnið er skv. þeim         |
| Auka samtal og samvinnu nemenda í námi.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Koma á teymiskennslu í flestum greinum</li> <li>Stuðla að teymisvinnu nemenda</li> </ul>   | Stjórnendur/kennarar           | Haust 2019            | Kanna hversu margir eru að nýta teymisvinnu í sínu námi.               |
| Stuðla að aukinni hreyfingu hjá nemendum  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvetja nemendur til hreyfingar</li> <li>Hafa hreyfingu sem hluta af vali amk. einu sinni í viku</li> </ul>   | Stjórnendur/íþróttakennarar    | Haust 2019 – vor 2020 | Gera könnun meðal nemenda um hreyfingu þeirra                          |

|  |  |   |            |                        |
|--|--|---|------------|------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Skoða aukna hreyfingu í stundaskrá</li> </ul>   |   |            |                        |
| <b>Svið/Innra mat</b>  |  |   |            |                        |
| Skipa þarf teymi um innra mat með fulltrúum allra aðila skólasamfélagsins    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Skipa teymi um innra mat með fulltrúum allra aðila skólasamfélagsins</li> <li>Stjórnandi</li> <li>Kennari</li> <li>Stoðþjónusta</li> <li>Almennur starfsmaður</li> <li>Foreldri.</li> </ul> | Aðstoðarskólastjóri/deildarstjóri yngra stigs | Mars 2019  | Fundargerðir           |
| Greina betur samræmd könnunarpróf og setja fram markvissar leiðir til umbóta | <ul style="list-style-type: none"> <li>Greiningin er að mestu til staðar, en það þarf að kynna hana betur</li> </ul>   | Stjórnendur/kennarar                          | Vor 2019   | Fundargerðir           |
| Innra mat þarf að verða samofið daglegu skólastarfi                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Útbúa matsblöð til að meta hvern þátt í skólastarfinu og búa til hópa, þar sem hver hópur er ábyrgur fyrir vissum hluta matsins.</li> </ul>   | Stjórnendur/teymi um innra mat                | Ágúst 2019 | Niðurstöður kynntar    |
| Gera þarf áætlun um innra mat til  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Setja fram opinberlega/á heimasíðu hvaða könnun fer fram hvaða ár og hvernig innra mat fer fram.</li> </ul>   | Stjórnendur/teymi um innra mat                | Vor 2019   | Fylgjast með heimasíðu |

|  |  |                        |                      |                                     |
|--|--|------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| nokkurra ára og hafa opinbera  |  |                        |                      |                                     |
| Gera mat á kennslu og fagmennsku kennara að föstum lið í innra mati  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota gátlista til að meta kennslu og fagmennsku kennara.</li> <li>• Veita kennurum endurgjöf í starfsmannaviðtölum</li> </ul>                               | Stjórnendur            | Apríl 2019           | Fara yfir gátlista                  |
| Meta þarf markmið skólans  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Endurskoða markmiðin, setja þau á heimasíðu og meta hvort þau hafi gengið eftir.</li> </ul>   | Stjórnendur/starfsmenn | Janúar/júní ár hvert | Fylgjast með heimasíðu              |
| Afla mætti gagna um skólastarf með fjölbreyttari aðferðum en könnunum hjá aðilum skólasamfélagsins                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nýta foreldrafundi, koma á “þjóðfundaformi” nærsamfélags um skólamál,</li> <li>• Nýta starfsmannaviðtöl</li> <li>• Gera kannanir í nærsamfélagi.</li> </ul> | Stjórnendur            | Mars - nóvember 2019 | Fundargerðir og niðurstöður kannana |
| Vinna nákvæma umbótaáætlun út frá tækifærum til umbóta og tilgreina hvernig og hvenær á að meta árangur umbótaáætlun | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggja fram umbótaáætlun</li> <li>• Setja raunhæf tímamörk</li> <li>• Vinna úr umbótaáætlun með kennurum og öðru starfsfólki.</li> </ul>                    | Allir stjórnendur      | Febrúar 2019         | MMS                                 |
| <b>Svið/skóli án aðgreiningar</b>  |  |                        |                      |                                     |



|   |  |   |                             |                                   |
|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| Gera árlega heildaráætlun um sérkenngu og stuðning  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Áætlun unnin og sett fram í starfsáætlun skólans og á heimasíðu. Ferli kynnt á starfsmannafundi.</li> </ul>   | Deildarstjóri stoðþjónustu í samstarfi við sérkennara og þroskaþjálfara   | Ágúst 2019<br>Lifandi plagg | Fylgjast með á heimasíðu          |
| Virkja nemendur til að setja sér markmið um árangur   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nemendur vinni með sínum umsjónarkennurum að markmiðasetningu fyrir skólaárið.</li> </ul>   | Deildarstjóri stoðþjónustu í samstarfi við umsjónarkennara, sérkennara og/eða þroskaþjálfara allt eftir eðli máls | Ágúst 2019                  | Fylgjast með einstaklingsnámskrám |
| Gæta þess að stuðningur sé í öllum tilvikum markviss og nýtist nemendum í námi                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglulegir fundir með þeim sem koma að nemandanum þar sem farið er yfir stuðning og stuðningsúrræði</li> <li>Mikilvægt að stuðningsúrræði séu lifandi plagg sem hægt er að breyta eftir aðstæðum</li> </ul> | Deildarstjórar og aðstoðarskólalastjóri   | Febrúar 2019                | Lausnateymisfundir                |
| Gæta þess að allir starfsmenn hafi þær upplýsingar sem þeir þurfa vegna starfs síns með nemendum. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvetja alla starfsmenn til að lesa einstaklingsnámskrár þeirra nemenda sem þeir koma að.</li> </ul>   | Deildarstjóri stoðþjónustu í samstarfi við umsjónarkennara, sérkennara og/eða þroskaþjálfara allt eftir eðli máls | Apríl 2019                  | Skoða einstaklingsnámskrár.       |