

| Matsþáttur | Tækifæri til umbóta | Áætlun | Unnið | Metið | Ábyrgð |
|-----------------------------------|--|--|-------------------------|--|-----------------------|
| Stjórnun og fagleg forysta | | | | | |
| | Gera skólanámskrá þannig að hún uppfylli öll viðmið aðalnámskrár | Endurskoðun á skólanámskrá | Vor 2019 -vor 2022 | Birt í skólanámskrá eftir endurskoðun 2022 | Kennarar-skólastjóri |
| | Birta kennsluáætlanir-árgangaáætlanir á heimasíðu | Kennsluáætlanir námshópa settar á heimasíðu að hausti | Haust 2019 - haust 2020 | Heimasíða haust 2020 | Kennarar-skólastjóri |
| | Fjölga almennum starfsmannafundum | Árlega fjórir starfsmannafundir á starfsdögum í ágúst, október, febrúar og apríl | Haust 2019 | Birt í skólanámskrá eftir endurskoðun 2022 | Skólastjóri |
| | Huga að því við endurskoðun skólareglna að allir hagsmunaaðila komi þar að | Við endurskoðun reglan verði fundað með öllum starfsmönnum og þær teknar fyrir á foreldrafélagsfundi | Haust 2020 | Birt í skólanámskrá eftir endurskoðun 2022 | Skólastjóri |
| | Sjá til þess að nemendur í skólaráði séu kosnir til tveggja ára og séu virkir í starfi skólaráðs, m.a. með setu á öllum fundum ráðsins | Fulltrúar 8.-9. bekk í nemendaráði sitja skólaráðsfundi tvisvar á ári | Vor 2019 | Fundargerðir skólaráðs | Skólaráð- skólastjóri |
| | Að skólaráð setji sér vinnuáætlun | Vinnuáætlun unnin í skólaráði | Vor 2019 | Fundargerðir skólaráðs | Skólaráð- skólastjóri |
| | Að skólaráð haldi einn opinn fund á ári fyrir hagsmunaaðila sbr. reglugerð þar um | Opinn fundur haldin í apríl á hvert í samstarfi við foreldrafélagið | Vor 2019 | Fundargerðir skólaráðs | Skólaráð- skólastjóri |
| | Að stjórnendur fylgist reglulega með kennslu með það að markmiði að veita endurgjöf | Til viðbótar við hefðbundið innlit, fer stjórnandi amk. árlega til allra kennara með markvissa endurgjöf á kennslu | Skólaárin 2019-2022 | Metið í starfsmannasamtölum | Skólastjóri |

| | | | | |
|---|---|--------------------|---|------------------------|
| Uppfæra heimasíðu svo auðveldara sé að ná þar í upplýsingar um skólastarfið | Unnið er að uppfærslu síðunnar ásamt snjallvænni útgáfu | Vor 2019 | Birt á heimasíðu og uppfært samhliða endurskoðun skólanámskrár 2022 | Kennarar - skólastjóri |
| Gera skipurit fyrir skólann | Vinna skipurit fyrir skólann | Vor 2021 | Birt í skólanámskrá eftir endurskoðun 2022 | Skólastjóri |
| Gera grein fyrir í skólanámskrá hvernig brugðist er við niðurstöðum skimana og mats | Endurskoðast samhliða skólanámskrá | Vor 2019 -vor 2022 | Birt í skólanámskrá eftir endurskoðun 2022 | Kennarar-skólastjóri |

| | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|---------------|--------------|--------------|---------------|
| Matsþáttur | Tækifæri til umbóta | Áætlun | Unnið | Metið | Ábyrgð |
| Nám og kennsla | | | | | |

| | | | | |
|--|--|---------------------|--|----------------------|
| Láta koma fram í áætlunum hvernig grunnþættir menntunar fléttast inn í faglegt starf skólans | Meta stöðu allra grunnþátta í starfi skólans, styrk- og veikleikar. | Vor 2019 -vor 2022 | Birt í skólanámskrá eftir endurskoðun 2022 | Kennarar-skólastjóri |
| Finna lausn á því að bæta árangur nemenda í kjarnagreinum sbr. niðurstöður samræmdra könnunarprófa | Vinna betur með niðurstöður talnalykils og logós í 3. og 6. bekk og leggja talnalykil aftur fyrir að vori. Regluleg lestrarátök. | Vor 2019 - vor 2022 | Niðurstöður kannanna | Kennarar-skólastjóri |
| Huga að því að fjölga kennslustundum þar sem samvinna og samstarf nemenda er markvisst nýtt | Yfirfara áætlanir brúarverkefna og sjá hvert hlutfallið er og bregðast við ef þörf er á | Haust 2019 | Yfirlit brúarverkefna heimasíða haust 2019 | Kennarar-skólastjóri |
| Efla umræður og skoðanaskipti í námi | Yfirfara áætlanir í námi hvað varðar umræður og skoðanir. Þjóða upp á valgrein sem eflir þessa þætti | Haust 2019 | Á rýnifundi kennara vor 2020 | Kennarar-skólastjóri |
| Bæta tölvubúnað skólans og endurnýja tæki í verknámsstofum | Gera áætlun um kaup á tækibúnaði og áhöldum og verkfærum | Vor 2019 - vor 2022 | Á rýnifundi kennara vor 2020 | Skólastjóri |

| | | | | |
|---|--|---------------------|--|----------------------|
| Gera nemendum betur ljós markmið hvernig kennslustundar | Hafa markmið kennslu sýnileg nemendum, efla nemendur í markmiðssetningu | Skólaárið 2019-2020 | Nemendakannanir 2019-2020 | Kennarar-skólastjóri |
| Huga að því að nemendur komi að gerð einstaklingsnámskrár þegar við á. | Nýta einstaklingsviðtöl nemenda til að ræða markmið og einstaklingsnámskrá þegar við á | Skólaárið 2019-2020 | Nemendakannanir 2019-2020 | Kennarar-skólastjóri |
| Greina frá því í kennsluáætlunum hvernig námsaðlögun er háttað | Ef um námsaðlögun er að ræða skal hún koma fram í kennsluáætlun viðkomandi nemenda | Skólaárið 2019-2020 | Einstaklingsnámskrár 2019-2020 | Kennarar-skólastjóri |
| Gera grein fyrir viðmiðum um námsmat og matskvörðum í skólanámskrá (ekki eingöngu á Mentor) | Setja kafla um námsmat og matskvarða í skólanámskrá | Vor 2019 -vor 2022 | Birt í skólanámskrá eftir endurskoðun 2022 | Kennarar-skólastjóri |
| Sýna fram á hvernig viðmiðum um kennsluskyldu skv. aðalnámskrá í hverju fagi er mætt | Samantekt hvernig tekið er tillit til viðmiðunarstundaskrá þegar unnar eru stundatöflur skólans með hliðsjón af kennurum og kennslumagni | Vor 2019 -vor 2022 | Birt í skólanámskrá eftir endurskoðun 2022 | Skólastjóri |

| Matspáttur | Tækifæri til umbóta | Áætlun | Unnið | Metið | Ábyrgð |
|---|------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| Innra mat | | | | | |
| Gera árlega áætlun um innra mat þar sem fram kemur hverjir taka þátt, tímasetningar, leiðir, markmið, ábyrgðaraðilar og viðmið um árangur | Vinna ársáætlun um innra mat | Vor 2019 | Heimasíða haust 2019 | Matsnefnd-skólastjóri | |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| Gera langtímaáætlun í innra mati (3-5 ár) | Vinna langtímaáætlun í innar mati | Haust 2019 - vor 2020 | Heimasíða vor 2020 | Matsnefnd-skólastjóri |
| Finna leiðir til að meta reglulega sérstöðu skólans | Setja inn aukaspurningar í kannanir skólans sem meta t.d. Brúarverkefni og grænfánann | Skólaárið 2019-2020 | Niðurstöður kannanna | Matsnefnd-skólastjóri |
| Virkja betur skólaráðið sem innra mats teymi við ákvarðanatöku um innra mat | Halda áfram að ræða innra matið á skólaráðsfundum sérstaklega viðmið og markmið | Skólaárið 2019-2020 | Fundargerðir skólaráðs | Matsnefnd-skólastjóri |
| Nýta fjölbreyttari gagnaöflunarleiðir í innra mati. | Setja í áætlanir þá þætti sem þegar er verið að vinna og einnig að bæta við þáttum s.s. opnum foreldrafundum, vettvangsathuganir og jafningjamati | Skólaárið 2019-2020 | Sjálfsmatsskýrsla 2020 | Matsnefnd-skólastjóri |
| Gera umbótaáætlun þar sem kemur fram hverjir koma að umbótum, tímasetningar, leiðir, ábyrgðaraðilar og hvenær og hvernig á að meta umbætur | Vinna umbótaáætlun innra matsins skýrar, þannig að viðkomandi þættir komi fram | Vor 2019 | Sjálfsmatsskýrsla 2019 | Matsnefnd-skólastjóri |

| Matsþáttur | Tækifæri til umbóta | Áætlun | Unnið | Metið | Ábyrgð |
|---|---|---------------|---------------------|--|--|
| Skólabragur | | | | | |
| Fjalla um jákvæðan skólabrag í skólanámskrá ásamt leiðum skólans til að viðhalda honum | Setja inn kafla um jákvæðan skólabrag í skólanámskrá | | Vor 2019 -vor 2022 | Birt í skólanámskrá eftir endurskoðun 2022 | Kennarar-skólastjóri - almennir starfsmenn |
| Vinna með einkunnarorð skólans þannig að ljóst sé hver þau eru og hvernig þau fléttast inn í skólastarfið | Minna reglulega á einkunnarorð skólans og gera þau sýnileg í skólanum | | Skólaárið 2019-2020 | Á rýnifundi kennara vor 2020 | Kennarar-skólastjóri |

| | | | | |
|---|---|------------|------------------------------|----------------------|
| Gera skólareglur sýnilegar í kennslurýmum skólans | Hafa skólareglur upp á vegg í heimastofum | Haust 2019 | Á rýnifundi kennara vor 2020 | Kennarar-skólastjóri |
|---|---|------------|------------------------------|----------------------|