



## Umbótaáætlun - Reykhólaskóli

Stjórnun og fagleg forysta			
Tækifæri til umbóta	Ábyrgð	Viðmið/Árangur	Gera hvað? Hvenær? Endurmat; Stjórnun og forysta verði metið í heild sinni haustið 2021 og niðurstöður mátáðar við viðmið skólans.
<input type="checkbox"/> Bæta má upplýsingaflæði til starfsmanna.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að <b>öllum</b> starfsmönnum skólans - bæði á leik- og grunnskólastigi finnist að upplýsingaflæði til starfsmanna sé gott.</li> <li>• Að starfsmenn hafi góð tök á tölvupósti og gagnavörslu og geti nýtt sér alla þá kosti sem Google umhverfið hefur upp á að bjóða.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Finna leiðir til þess að koma upplýsingum til allra starfsmanna um daglegt starf í skólanum. <b>Ljúka á vordögum 2019.</b> <input type="checkbox"/> Námskeið haldið janúar 2019 fyrir starfsmenn í Google notkun. <input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun vor 2019
<input type="checkbox"/> Stjórnandi ætti að vera virkari og sýnilegri í daglegu starfi skólans, meðal nemenda og kennara.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að í starfslýsingu skólastjórnenda Reykhólaskóla sé skýrt kveðið á um virkni skólastjóra í starfi skólans.</li> <li>• Að skólastjóri Reykhólaskóla sé virkur og að 90% skólasamfélagsins upplifi hann sem slíkan.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Endurskoða starfslýsingu skólastjóra. <b>Ljúka á vordögum 2019.</b> <input type="checkbox"/> Gera foreldrakönnun á skólaárinu 2019 til 2020. <input type="checkbox"/> Skólapúlsinn
<input type="checkbox"/> Huga að markvissri starfsþróun annars starfsfólks.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að í starfsáætlun sé skýrt kveðið á um að haldin séu <b>starfsmannaviðtöl</b> þar sem óskir starfsmanna um starfsþróun eru skráðar niður og unnið að.</li> <li>• Að áætlun um starfsþróun annarra starfsmanna sé liður í gerð <b>starfsþróunarstefnu</b> skólans.</li> <li>• Að <b>starfsþróunaráætlun</b> sé virk og endurskoðuð á hverju ári.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Endurskoða starfsáætlun vor 2019.</b> <input type="checkbox"/> Endurskoða starfsþróunarstefnu skólans m.t.t alls starfsfólks.
<input type="checkbox"/> Virkja betur alla aðila skólasamfélagsins við stefnumótun og endurskoðun ferla svo sem skólareglna.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að skólasamfélagið sé kallað til skrafs og ráðagerða reglulega.</li> <li>• Að í <b>starfsáætlun</b> sé skýrt kveðið á um aðkomu skólasamfélagsins að gerð skólareglna og annarra stefnumótandi atriða.</li> <li>• Að <b>starfsáætlun</b> skólaráðs sé skýr og að þar komi fyrir allir helstu þættir sem skólasamfélagið taki þátt í að endurskoða.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Að tryggja að a.m.k <b>einn fundur skólaráðs sé opinn öllum foreldrum</b> á hverju skólaári og þá séu endurskoðanir á helstu áætlunum kynntar og öllu skólasamfélaginu gefinn kostur á að hafa áhrif.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Endurskoða starfsáætlun vor 2019.</b> <input type="checkbox"/> <b>Menntastefna með skólasamfélaginu. Haust 2019</b>
<input type="checkbox"/> Gera ætti grein fyrir hvernig unnið er með stefnu skólans í skólanámskrá.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að í skólanámskrá sé skýrt kveðið á um það hvernig stefna skólans birtist í skólastarfinu.</li> <li>• Að stefna skólans birtist í starfsháttum starfsfólks og kennara.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Ljúka endurskoðun á skólanámskrá vorið 2020.
<input type="checkbox"/> Kynna stefnu skólans og sveitarfélagsins markvisst fyrir öllum hlutaðeigandi.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að stefna skólans verði ávallt kynnt að hausti við skólaásetningu skólans og rifjað upp hvernig hún birtist í starfi skólans.</li> <li>• Útbúa starfsáætlun skólastjóra til þess að koma í veg fyrir að fastir liðir falli út.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Setja upp starfsáætlun skólastjóra. <b>Ljúka vorið 2019</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Efla markvisst samstarf við foreldra og auka upplýsingaflæði um skólastarf.</li> <li><input type="checkbox"/> Leita mætti meira til foreldra um tillögur og hugmyndir um skólastarf.</li> </ul>	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að í gildi sé <b>samskiptaáætlun</b> við foreldra sem stuðli að góðum samskiptum og upplýsingum um skólastarfið.</li> <li>• Að foreldrar upplifi að þeir hafi aðkomu og áhrif á nám barnanna sinna og það endurspeglar í könnunum þannig að 90% foreldra upplifi að þeir hafi aðkomu að námi barnanna sinna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vinna með foreldrum að gerð samskiptaáætlunar skólaárið 2019 til loka árs 2020.</li> <li><input type="checkbox"/> Endurskoðun á innra-mati skólans. Lokið vorið 2020.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Huga að leiðum til að veita kennurum faglega endurgjöf á störf sín.</li> </ul>	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að skólastjóri líti á það sem hluta af starfi sínu að veita kennurum faglega endurgjöf.</li> <li>• Að í Reykhólaskóla séu til skýr viðmið um hlutfall fjölbreyttra kennsluhátta.</li> <li>• Að kennarar í Reykhólaskóla geti stutt sig við sjálfsmatstæki sem geri þeim kleift að máta sig við viðmið skólans um hlutfall fjölbreyttra kennsluhátta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Setja viðmið um hlutfall kennsluhátta og mat á þeim. Ljúka byrjun árs 2021.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Setja fram áætlanir um hvernig vinna á með niðurstöður um árangur og líðan nemenda.</li> </ul>	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að í skólanámskrá sé skýrt kveðið á um það hvernig brugðist sé við líðan nemenda.</li> <li>• Að í skólanámskrá sé skýrt kveðið á um það hvernig er brugðist við ef vísbendingar séu um að nemendur séu ekki að ná árangir í námi og gripið sé til aðgerða.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ljúka endurskoðun á skólanámskrá vorið 2020.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Finna leiðir til að upplýsa foreldra og nemendur betur um námsárangur.</li> </ul>	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að í gildi sé <b>samskiptaáætlun</b> við foreldra sem stuðli að góðum samskiptum og upplýsingum um um námslega stöðu nemenda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vinna með foreldrum skólaárið 2019 til loka árs <b>2020</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meta markvisst þá þróunarvinnu sem er í gangi.</li> <li><input type="checkbox"/> Gera framgang þróunarverkefna og umbótavinnu sýnilega öllum í skólasamfélaginu.</li> <li><input type="checkbox"/> Virkja alla starfsmanna til að taka þátt í ákvörðunum og framkvæmd þróunarstarfs.</li> </ul>	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að skýrslur um þróunarstarf séu birtar á heimasíðu skóla og í fréttabréfum til skólasamfélagsins alls.</li> <li>• Að þróunarverkefni séu viðbrögð við starfsþróunarsamtölum og faglegum samræðum skólasamfélagsins.</li> <li>• Að upplýsa skólasamfélagið um tilgang og markmið þróunarstarfs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Endurskoða starfsáætlun vor 2019.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Huga að því að allir sem vinna við skólann í lengri eða skemmri tíma skrifi undir trúnaðaryfirlýsingu.</li> </ul>	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að þeir sem vinna við skólans undirriti ávallt trúnaðaryfirlýsingar og séu þær geymdar í skjalaskáp hjá skólastjóra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vinna hafin við undirskriftir trúnaðaryfirlýsinga; <b>janúar</b> 2019.</li> <li><input type="checkbox"/> Endurskoða starfsáætlun vor 2019.</li> </ul>

Nám og kennsla			
Umbætur	Ábyrgð	Viðmið/Árangur	Tímarammi
<input type="checkbox"/> Vinna þarf <b>námsvísa</b> þar sem markmið og samfella í námi er sett fram opinberlega.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að heildstæðir námsvísar í 4., 7. og 10. bekk séu útbúnir og endurskoðaðir annað hvert ár.</li> <li>• Að námsvísar séu leið kennara til að skipuleggja kennslu sína markvisst - og að viðfangsefnum sé raðað á ára-rúllu til þess að koma í veg fyrir að viðfangsefni detti ekki út vegna samkennslu.</li> <li>• Að heildstæðir námsvísar séu greinargóðir vísar sem vísi kennurum veginn við skipulag kennslunnar.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Endurskoða námsvísa og birta í heild sinn og ljúka sumar 2020. <input type="checkbox"/> Taka fyrir sjálfsmatsþáttinn <b>nám og kennsla á skólaárinu 2020 til 2021</b> .
<input type="checkbox"/> Markmið náms og kennslu þurfa að vera betur kynnt foreldrum og nemendum.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að foreldrum finnist þeir vera virkir þátttakendur í námi barna sinna.</li> <li>• Að samskiptavika heimilis og skóla sé haldin einu sinni fyrir áramót og einu sinn eftir áramót.</li> <li>• Að námsefniskynning sé haldin á hverju hausti.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Endurskoða fyrirkomulag samskipa við foreldra - samskiptaáætlun og að koma á samskipta viku. Ljúka haust 2019.
<input type="checkbox"/> Í kennsluáætlunum þarf að gera grein fyrir hvernig námsaðlögun er háttáð.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að námsvísar séu skýrir og geri grein fyrir því hvernig námsaðlögun eigi að birtast markvisst í námi nemenda.</li> <li>• Að viðmið um hlutfall kennsluhátta séu skýr og að kennarar átti sig á því hvenær starfshættir teljast vera skapandi og byggi á grunnþáttum aðalnámskrár.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Endurskoða námsvísa og birta í heild sinn ekki síðar en vor 2020.
<input type="checkbox"/> Efla árangur nemenda 7. og 9. bekkja á samræmdum könnunarprófum.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að nemendur séu virkir þátttakendur í námi sínu og taki þátt í að setja sér markmið um eigið nám.</li> <li>• Að kennsluhættir séu einstaklingsmiðaðir og taki mið af áhuga og hæfileikum hvers og eins.</li> <li>• Að foreldrar séu virkir þátttakendur í námi barna sinna.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Setja viðmið um hlutfall kennsluhátta og mat á þeim. Ljúka lok árs 202 eða byrjun árs 2021. <input type="checkbox"/> Endurskoða námsvísa og birta í heild sinn ekki síðar en sumar 2020
<input type="checkbox"/> Finna leiðir til að virkja foreldra betur í námi barna sinna.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að í gildi sé <b>samskiptaáætlun</b> við foreldra sem stuðli að góðum samskiptum og upplýsingum um um námslega stöðu nemenda.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Vinna með foreldrum að gerð samskiptaáætlunnar skólaárið 2019 til <b>2020</b> .
<input type="checkbox"/> Bæta þarf þátttöku allra nemenda við að vinna með markmið námsins, læra að setja sér markmið tengt hæfni og skipuleggja nám sitt.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að námsvísar séu skýrir og geri grein fyrir því hvernig lykilþættir eigi að birtast markvisst í námi nemenda.</li> <li>• Að námsvísar byggi kyrfilega á grunnþáttum aðalnámskrár.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Endurskoða námsvísa og birta í heild sinn ekki síðar en sumar 2020.
<input type="checkbox"/> Styrkja trú nemenda á eigin vinnubrögð, m.a. með aukinni þátttöku í markmiðssetningu og mat á eigin árangri.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að námsvísar séu skýrir og geri grein fyrir því hvernig lykilhæfni og grunnþættir eigi að birtast markvisst í námi nemenda.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Endurskoða námsvísa og birta í heild sinn ekki síðar en sumar 2020.

<input type="checkbox"/> Auka samtal og samvinnu nemenda í námi.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Að námsvísar séu skýrir og geri grein fyrir því hvernig lykilþættir eigi að birtast markvisst í námi nemenda.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Endurskoða námsvísa og birta í heild sinn ekki síðar en sumar 2020.
<input type="checkbox"/> Sjá til þess að nemendur unglíngadeildar hafi val í um fimmtungi námstímans.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Að endurskoða fyrirkomulag <b>valgreina</b> reglulega og tryggja að sá tími sem tilgreindur er í viðmiðunarstundatöflu falli í skaut nemenda á unglíngastigi.</li> <li>Að ávallt sé horft til <b>einstaklingsmiðaðra</b> þarfa til þess að veita nemendum aðgang að fjölbreyttum valgreinum.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Endurskoða vor 2019. <input type="checkbox"/> Setja viðmið um hlutfall kennsluhátta og mat á þeim. Ljúka byrjun árs 2021
<input type="checkbox"/> Sjá til þess að nám nemenda skerðist ekki við ferðir í og úr skólaþróttum.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Að við stundatöflugerð sé þess ávallt gætt að stundatöflur séu nemendamiðaðar.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Úrbótum lokið, janúar 2019.
<input type="checkbox"/> Huga að hvað veldur vanvirkni einstaka nemenda.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Að nemendur séu virkir þátttakendur í námi sínu og að kennsluáðferðir séu skapandi og líklegri til þess að ná til nemenda en einhæfar bekkjarkennsluáðferðir.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Setja viðmið um hlutfall kennsluhátta og mat á þeim. Ljúka byrjun árs 2021
<input type="checkbox"/> Efla kennsluhætti þar sem reynir á rökhusun, gagnrýna hugsun, samstarf og skoðanaskipti nemenda.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Að viðmið um hlutfall kennsluhátta séu skýr og að kennarar átti sig á því hvenær starfshættir teljast vera skapandi og byggi á grunnþáttum aðalnámskrár.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Setja viðmið um hlutfall kennsluhátta og mat á þeim. Ljúka byrjun árs 2021

## Innra mat

Umbætur	Ábyrgð	Viðmið/Árangur	Tímarammi
			<b>Endurmat; Innra mat</b> verði metið í heild sinni vorið 2020 og niðurstöður mátáðar við viðmið skólans.
<input type="checkbox"/> Innra mat þarf að verða samofið daglegu skólastarfi.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Að langtímaáætlanir um innra mat séu settar fram sem hluti af starfsáætlun skólans á hverju ári.</li> <li>Að skammtímaáætlanir um innra mat séu lýsandi og ítarlegar.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Endurskoðun á innra-mati skólans. <b>Lokið vorið 2020.</b>
<input type="checkbox"/> Gera þarf mat á kennslu og fagmennsku kennara að föstum lið í innra mati.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Að viðmið um hlutfall kennsluhátta séu skýr og að kennarar átti sig á því hvenær starfshættir teljast vera skapandi og byggi á grunnþáttum aðalnámskrár.</li> <li>Að kennarar geti nýtt sér sjálfsmatstækini til þess að meta stöðu sína gagnvart þeim viðmiðum sem sett eru.</li> <li>Að skólastjóri og samkennarar geti aðstoða kennara við að ná markmiðum sínum með því að leggja mat á fagmennsku kennara reglubundið.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Setja viðmið um hlutfall kennsluhátta og mat á þeim. Ljúka byrjun árs 2020.
<input type="checkbox"/> Finna góðar leiðir til að afla fjölbreyttra gagna um skólastarf hjá aðilum skólasamfélagsins.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Að gagnasöfnun vegna innra starfs sé fjölbreytt.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Endurskoðun á innra-mati skólans. <b>Lokið haust 2020.</b>
<input type="checkbox"/> Nýta gögn úr samræmdum árangursmælingum í innra mati.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Að skammtímaáætlanir um innra mat séu lýsandi og ítarlegar.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Endurskoðun á innra-mati skólans. <b>Lokið haust 2020.</b>

<input type="checkbox"/> Hafa fulltrúa allra aðila skólasamfélagsins með í matsteymi.	Skólastjóri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Að sjálfsmatsteymi skólans endurspegli skólasamfélagið allt.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Endurskoðun á innra-mati skólans. <b>Lokið haust 2020.</b>
---	-------------	--	---

## 2019

Mars	Apríl	Maí	Júní	Júlí	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Endurskoða upplýsingaflæði til starfsmanna skólans.</li> <li>Skólapúlsinn foreldrakönnun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Endurskoða starfslýsingu skólastjóra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Endurskoðun á námsvísunum hefst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Endurskoðun á starfsáætlun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Endurskoðun á starfsáætlun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Endurskoða starfspróunar áætlun</li> <li>Starfsáætlun skólastjóra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Endurskoða skólanámskrá vinna hefst.</li> <li>Hefja vinnu við samskipta áætlun með foreldrum..</li> </ul>				

## 2020

Mars	Apríl	Maí	Júní	Júlí	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Endurskoðun á innra mati. hefst.</li> <li>Hlutfall kennsluhátta - setja viðmið og ákveða matsaðferðir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Endurskoðaðir námsvísar tilbúnir.</li> <li>Endurskoðuð skólanámskrá tilbúin.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Innra mat</b> endurskoðað.               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nám og kennsla.</b> Innra-mat - tekinn ítarlega fyrir</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hlutfall kennsluhátta - viðmið og mat - tilbúið.</li> <li>Samskiptaáætlun tilbúin.</li> </ul>				