

Umbótaáætlun vegna ytra mats Menntamálastofnun

Ytra mat var unnið fyrir mennta- og menningarmálaráðuneytið og Garðabæ í nóvember 2020.

Ábyrgðarmaður: Erna Ingibjörg Pálsdóttir, skólastjóri.



Álfтанesskóli

Umbótaáætlun Álfтанesskóla

Starfsmenn á vegum Menntamálastofnunar gerðu úttekt á starfsemi Álfтанesskóla fyrir mennta- og menningarmálaráðuneytið og Garðabæ. Tilgangur matsins er að afla upplýsinga um skólastarf, árangur þess og þróun fyrir fræðsluyfirvöld, starfsfólk skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemendur. Matið er til að tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár grunnskóla. Markmið með ytra matinu er meðal annars að vera hvati til frekari skólaþróunar, að styðja stjórnendur og kennara í umbótum á eigin starfi og efla og styðja innra mat og gæðastjórnun skóla. Ekki er gerður samanburður á skólum heldur notaðar samræmdar matsaðferðir og skólastarf metið með sambærilegri nálgun og á grundvelli sömu viðmiða. Þeir þættir sem voru skoðaðir voru stjórnun, nám og kennsla og innra mat. Niðurstöður úttektarinnar eru settar fram í skýrslu sem var birt í nóvember 2020.

Skýrslan hefur verið kynnt fyrir starfsfólki skólans og birt á heimasíðunni. Þar sem utanaðkomandi geta ekki komið inní skólann verða niðurstöður kynntar skólaráði og foreldrum er færi gefst og þá munu starfsmenn skólans fara nánar yfir þá þætti sem þarf að bæta og koma með fleiri hugmyndir að umbótum. Í skýrslu ytra mats Menntamálastofnunar koma fram margir styrkleikar í skólastarfinu og einnig eru þar tillögur til úrbóta. Í umbótaáætluninni koma tillögur til úrbóta fyrir í sömu röð og þær eru í skýrslunni. Í einhverjum tilfellum er búið að framkvæma það sem bent er á. Það kemur þá fram í áætluninni. Niðurstöður matsins voru jákvæðar fyrir skólann en ljóst er að umbóta er þörf sérstaklega er varðar kennsluaðferðir og þá í skýrslugerð og þátttöku allra hagsmunaaðila í innra mati. Úttektin er afar gagnleg fyrir skólastarfið og gerir okkur kleift að gera gott skólastarf enn betra. Álfтанesskóli þakkar gott samstarf við þá sem stóðu að og framkvæmdu úttektina

Garðabær 9. nóvember 2020

Erna Ingibjörg Pálsdóttir, skólastjóri

Stjórnun og fagleg forysta							
Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Áætlun um umbætur	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær	Endurmat hvernig
Gæta þess við endurskoðun skólanámskrár, m.a. skólareglna og stefnu skólans að allir hagsmunaaðilar komi þar að verki.	Að fá alla hagsmunaaðila að endurskoðun á skólareglum og gildum skólans.	Hver bekkur setur sér bekkjarreglur og útbýr bekkjarsáttmála á hverju hausti. Á haustfundum eru reglur skólans kynntar nemendum og foreldrum og þá megináherslur skólans í Uppeldi til ábyrgðar, oftast ef þörf krefur. Núgildandi skólareglur eru á heimasíðu skólans og í skólanámskrá. Á starfsmannafundum og á stigfundum haustönn 2020 fer fram endurmat á reglum og gildum skólans og á að vera lokið á vorönn 2021. Reglurnar og gildi skólans hafa og verða ræddar og endurskoðaðar af kennurum, starfsmönnum, nemendaráði og á skólapingi nemenda á haustönn, tillögur lagðar fyrir foreldrafélag skólans og kynntar foreldrum í Fréttabréfi skólans.	Ágúst 2020	Júní 2021	Skólastjóri Aðstoðarskólastjóri Deildarstjórar Verkefnastjórar	Endurmat vor 2021 og síðan á hverju vori.	Viðhorf allra endurspeglast í reglum og gildum skólans.
Hafa reglulega starfsmannafundi yfir allt skólaárið og birta fundaaætlun að hausti.	Að gera fundaráætlun fyrir haust- og vorönn fyrir starfsmenn og kennara.	Reglulegri fundir eru á skólaárinu en fundaráætlun fyrir skólaárið hefur verið birt starfsmönnum.	Okt. 2020	Okt. 2020	Skólastjóri Aðstoðarskólastjóri	Á hverju hausti	Fundaráætlun starfsmanna birt.
Leita eftir sýn og hugmyndum foreldra á fjölbreyttan hátt.	Að fjalla reglulega um áherslur skólans á fundum með foreldrum.	Skólaráð fjallar um áherslur í skólanámskrá sem og í innra mati. Á fundum með foreldrum verður kallað sérstaklega eftir áherslum foreldra í skólanámskrá.	Nóv. 2020	Júní 2021	Skólastjóri	Á hverju hausti	Að hugmyndir foreldra endurspeglast í skólastarfinu.



Álfþanesskóli

Fjölga kennslustundum í vali á unglingastigi	Að nemendur hafi áhrif á námsval sitt.	Hlutfall tíma í vali verður skoðað í tengslum við stundatöflugerð og leiðað leiða til að bæta við tímamagni.	Nóv. 2020	Júní 2021	Skólastjóri Aðstoðarskólastjóri	Á hverju hausti	Stundatöflur nemenda.
Kynna enn betur stoðþjónustu skólans fyrir öllum hagsmunaaðilum.	Að allir hagsmunaaðilar séu upplýstir um stoðþjónustu skólans.	Endurskoðað og bætt við upplýsingum á heimasíðu skólans og upplýsingar veittar í námsviðtölum.	Nóv. 2020	Júní 2021	Skólastjóri Aðstoðarskólastjóri Deildarstjóri stoðþjónustu	Á hverju hausti	Upplýsingar á heimasíðu.
Skólaráð setji sér vinnuáætlun og fundi reglulega.	Að ráðið ákveði megináherslur hvers árs og fundi reglulega.	Á fyrsta fundi skólaráðs verður þetta rætt og fengnar tillögur að vinnu- og fundaráætlun.	Nóv. 2020	Jan. 2021	Skólastjóri	Á hverju hausti	Fundargerðir Vinnu- og fundaráætlun fyrir hverja önn.
Skólaráð haldi árlega opinn fund um skólamál með öllum hagsmunaaðilum. Virkja foreldra enn frekar til þátttöku í stefnumörkun skólans.	Að aðilar úr skólasamfélaginu komi að stefnumótun og mikilvægum ákvörðunum um skólastarf.	Á fyrsta fundi skólaráðs verður þetta rætt og fengnar tillögur að leiðum til úrbóta. Einnig verður þetta lagt fyrir kennarar á kennarafundi og foreldrafélag skólans.	Nóv. 2020	Júní 2021	Skólastjóri Aðstoðarskólastjóri	Árlega í júní	Opin fundur að vori 2021. Fundargerðir.
Kynna enn betur fyrir nemendum hvar þeir eiga fulltrúa í ráðum og nefndum.	Að nemendur séu upplýstir um hvaða ráð og nefndir eru starfandi innan skólans.	Í umsjónar- og lífsleiknitímum verður þetta kynnt fyrir nemendum.	Nóv. 2020	Nóv. 2020	Deildarstjóri stiga	Á hverju hausti	Náms- og kennsluáætlun í samfélags-fræði (lífsleikni). Ársskýrsla.
Setja á heimasíðu hvaða þróunarverkefni eru í gangi á þessu skólaári og hverjir leiða þau.	Að birta helstu þróunarverkefni í byrjun hvers skólaárs á heimasíðu skólans.	Skýrslur fyrir þróunarverkefni hafa verið birtar að vori. Á heimasíðu skólans eru þau verkefni sem hafa fengið styrk, markmið þeirra og umsjónaraðilar.	Okt. 2020	Des. 2020	Skólastjóri Skrifstofustjóri	Á hverju hausti	Birt á heimasíðu skólans..

Nám og kennsla							
Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Áætlun um umbætur	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær	Endurmat hvernig
<p>Náms- og kennsluáætlun</p> <ul style="list-style-type: none"> Gera grein fyrir hvernig námsaðlögun er háttað í náms- og kennsluáætlun. Gera grein fyrir í náms- og kennsluáætlunum hvernig unnið er með stefnu skólans. Kynna enn betur fyrir nemendum heildarmarkmið námsgreina. 	<p>Að allir þættir skólastarfsins birtast í náms- og kennsluáætlunum.</p>	<p>Náms- og kennsluáætlanir hafa þegar verið birtar og eru endurmetnar í janúar ár hvert. Þá munu kennarar jafnframt vinna að því að uppfæra lýsingu á því hvernig námsaðlögun er háttað í viðkomandi námsgrein og setja fram þau verkefni sem tengjast megináherslum skólans.</p>	Nóv. 2020	Jan. 2021	Skólastjóri Aðstoðarskólastjóri Deildarstjórar	Á hverju hausti	Náms- og kennsluáætlun. Ársskýrsla.
		<p>Kennarar fara yfir heildarviðmið með nemendum, sýna þeim hvernig þau birtast í mentor, google classroom og/eða á verkefnum nemenda.</p>	Ágúst 2020	Júní 2021	Deildarstjórar Kennarar	Á skólaárinu.	Náms- og kennsluáætlun. Verkefni nemenda.
<p>Kennsluhættir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Auka enn frekar fjölbreytni kennsluhátta. Auka umræður og skoðanaskipti í kennslustundum. Efla samstarf og samvinnu nemenda í námi. Gera nemendum betur grein fyrir markmiðum einstakra kennslustunda. 	<p>Að auka fjölbreytni, efla samvinnu og samræður nemenda í námi.</p>	<p>Verður rætt í kennarahópnum, fengin utanaðkomandi fræðsla og rýnt í kennsluhætti í öllum bekkjum og námsgreinum í rýni stjórnenda og jafningjamati.</p>	Nóv. 2020	Júní 2021	Skólastjóri Aðstoðarskólastjóri Kennarar	Rýni kennara og stjórnenda árlega.	Náms- og kennsluáætlun. Ársskýrsla. Fundargerðir stigs- og kennarafunda. Fræðslufundir.
	<p>Að nemendur viti að hverju er stefnt og að setja sér markmið í námi. Að gera</p>	<p>Vikuleg markmið nemenda eru birt á námsvegg í mörgum kennslustofum en lögð verður áhersla á að þau verði birt á námsvegg í öllum</p>	Ágúst 2017	Júní 2022		Áherslur skólans í leiðsagnarmati (leiðsagnarnám)	

<ul style="list-style-type: none"> Kenna nemendum markvisst að setja sér markmið. Gera áhugasvið nemenda sýnilegri í verkum þeirra. 	nemendum ljós helstu markmið í námi og hafa þau sýnileg.	kennslustofum. Farið reglulega yfir markmið einstakra kennslustunda.					
Hafa nemendur með í ráðum við gerð einstaklingsnámskráa þegar við á.	Að hafa nemendur með í ráðum við gerð einstaklings-áætlana.	Taka upp regluleg viðtöl við þá nemendur sem eru með einstaklingsnámskrá.	Nóv. 2020	Júní 2021	Deildarstjóri stoðþjónustu Sérkennarar	Á hverju vori	Einstaklings-áætlun.
Sjá til þess að ákvarðanir ráða og nefnda sem nemendur sitja í séu öllum nemendum aðgengilegar.	Að birta ákvarðanir á heimasíðu og upplýsa nemendur.	Birta á heimasíðu og kynna fyrir nemendum í umsjónar- og lífsleiknitímum	Nóv. 2020	Júní 2021	Deildarstjóri stiga Kennarar	Á hverju vori	Heimasíða. Ársskýrsla.
Hvetja til reglulegra bekkjarfunda í öllum árgöngum til að auka nemendalýðræði og þjálfa nemendur markvisst í að koma sjónarmiðum sínum á framfæri.	Að auka lýðræði meðal nemenda innan skólans.	Að í öllum árgöngum séu reglulega bekkjarfundir t.d. í lífs- og/eða umsjónartímum.	Nóv. 2020	Júní 2021	Skólastjóri Aðstoðarskólastjóri Deildarstjóri stiga Verkefnastjórar	Á hverju vori.	Skólalöng. Bekkjarfundir.
Efla upplýsingagjöf til foreldra um námsárangur og námsáætlanir.	Að huga enn frekari upplýsingagjöf til foreldra um stöðu nemenda í námi gegnum mentor og námsmöppur.	Náms- og kennsluáætlanir eru birtar á heimasíðu skólans og í mentor. Reglulega eru matsniðurstöður skráðar á hæfnikort nemenda í mentor þ.e. 4x formlega á hverju skólaári. Birta á vikulegar áætlanir nemenda í mentor og senda matsniðurstöður heim með nemendum t.d. í námsmöppu, birta á Google classroom og/eða senda í tölvupósti.	Ágúst 2020	Júní 2021	Skólastjórnendur Kennarar	Á hverju hausti.	Mentor. Námsviðtöl. Hæfnikort í mentor. Könnun meðal kennara.



Álfstanesskóli

		Skoða notkun kennara á mentor og hvaða upplýsingar þeir setja þar inn.					
Leita leiða til að bæta enn frekar líðan nemenda í skólanum.	Að halda utan um niðurstöður kannana um líðan nemenda og árangur.	Opna möguleika fyrir nemendur að koma á framfæri skilaboðum til kennara og stjórnenda um nám sitt og líðan. Þjálfa nemendur í að tjá sig um líðan og nám í umsjónar- og lífsleiknitímum. Kennarar taki einstaklingsviðtöl við nemendur tvisvar á önn. Skólapúlsinn.	Ágúst 2020	Júní 2021	Stjórnendur Kennarar	Á hverju skólaári.	Skólapúlsinn. Samræmd próf.
Innra mat							
Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Áætlun um umbætur	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær	Endurmat hvernig
Skípa matsteymi með fulltrúum allra hagsmunaaðila sem hefur umsjón með innra mati, velur leiðir og matsþætti, ákveður framkvæmd og ræðir umbætur.	Að allir eigi sinn fulltrúa í matsteymi.	Fá sjónarmið og þátttöku allra hagsmunaaðila í umræður, skipulag og framkvæmd innra mats.	Ágúst 2020	Júní 2021	Skólastjóri	Árlega	Birt á heimasíðu skólans. Fundargerðir.
Gera langtímaáætlun í innra mati (3-5 ár).		Áætlun fyrir innra mat var til eins árs en lokið hefur verið við sjálfsmats-áætlun til fjögurra ára og hún birt.	Nóv. 2020	Nóv.2020	Skólastjóri	Árlega	Birt á heimasíðu skólans. Árlega endurmat og lagfærð ef þarf.
Ljúka skýrslu um innra mat áður en nýtt skólaár hefst.	Að fylgja umbótum úr innra mati eftir á kerfisbundinn hátt.	Vinna við gerð skýrslu er lokið þar sem gerð er grein fyrir tengslum innra mats við stefnu skólans. Skólapúlsinn, niðurstöður allra hagsmunaaðila (starfsmanna, foreldra og nemenda birtast í skýrslu um innra	Mái 2020	Des. 2020	Skólastjóri Aðstoðarskólastjóri Matsteymi	Á hverju hausti	Heimasíða. Skýrsla um innra mat birt .

		mat. Könnun er lögð árlega fyrir nemendur en annað hvert ár fyrir starfsmenn og foreldra.					
Kynna niðurstöður innra mats formlega fyrir öllum hlutaðeigandi.	Að birta niðurstöður á heimasíðu og fréttabréfi skólans.	Fundir í upphafi skólaárs þar sem kynntar eru niðurstöður innra mats. Skýrsla birt á heimasíðu skólans. Áfangaskýrsla fyrir skólaárið 2019-2020 lokið og er á heimasíðu skólans.	Nóv. 2020	Des. 2020	Skólastjóri Matsteymi	Á hverju hausti.	Birt á heimasíðu skólans. Fréttabréf Áfanga- og/eða sjálfsmats-skýrsla.
Samræður um þróun og umbætur fari fram meðal allra hagsmunaaðila.	Að fá fram viðhorf allra hagsmunaaðila.	Fá sjónarmið og þátttöku allra hagsmunaaðila í samræður, skipulag og framkvæmd innra mats.	Mái 2020	Júní 2021	Skólastjóri Matsteymi	Árlega og/eða annað hvort ár.	Áfanga- og/eða sjálfsmats-skýrsla.
Gera umbótaáætlun þar sem fram koma markmið, leiðir, þátttakendur, ábyrgðaraðilar tímasetningar og hvernig og hvenær á að meta umbætur.	Að fylgja mati á skólastarfinu eftir á kerfisbundinn hátt.	Lokið er við að endurmeta og sameina núverandi umbóta- og matsáætlun.	Nóv. 2020	Nóv. 2020	Skólastjórnendur Matsteymi	Á hverju hausti	Á hverju vori fer fram greining á umbótaáætlun og útbúin ný umbóta- og matsáætlun fyrir næsta skólaár.
Leita enn frekar formlegra og óformlegra leiða til að fá hugmyndir og tillögur foreldra varðandi skólastarfið og stefnu skólans.	Að fá fulltrúa allra hagsmunaaðila skólans, starfsfólk nemendur, og foreldra í teymi um innra mat.	Fá sjónarmið og þátttöku allra hagsmunaaðila í umræður, skipulag og framkvæmd innra mats.	Nóv. 2020	Júní 2021	Skólastjóri Matsteymi	Á hverju hausti	Áfanga- og/eða sjálfsmats-skýrsla.