

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu ¹	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið I - Stjórnun og fagleg forysta²					
<ul style="list-style-type: none"> Auka samráð við hagsmunaaðila skólasamfélagsins við stefnumótun í skólanum. 	Leita leiða til að sjónarmið hagsmunaaðila komi fram, virkja skólaráð og samráð og samstarf við foreldra. Kanna með foreldrakönnun og í samstarfi við skólaráð/foreldrafélag hvers konar samráð foreldrar vilja og óska eftir. Virkja foreldrafélag enn frekar.	Nóvember 2019	Vorið 2021	Skólastjórnendur í samráði og samstarfi við fræðslusvið.	Reglulega á hverju skólaári.
<ul style="list-style-type: none"> Kynna foreldrum og nemendum enn betur sýn og stefna skólans, svo sem einkunnarorð hans. 	Opin fundur með skólaráði og reglulegar upplýsingar í fréttabréfum skólans.	12. nóvember	Maí 2020	Skólastjóri og deildarstjóri	Júní 2020. Unnið á starfsdögum í lok skólaársins í samráði við fræðslusvið.
<ul style="list-style-type: none"> Vinna með einkunnarorð skólans og gera þau sýnilegri. 	Endurmeta einkunnarorð skólans, gera þau einfaldari og þjál í notkun.	Janúar 2020	Haustið 2020	Allir starfsmenn í samráði við nemendur og skólaráð.	Haustið 2020 á opnum fundi með skólaráði.
<ul style="list-style-type: none"> Leita enn frekar leiða til að kanna formlega hugmyndir foreldra til eflingar skólastarfi. 	Bæta þarf inn í spurningalista foreldrakönnunar til að kanna hvaða hugmyndir og áherslur foreldrar vilja hafa í skólastarfinu.	Febrúar	Júní 2020	Skólastjóri í samráði við fræðslusvið.	Starfsdagar vorið og haustið 2020. Unnið úr hugmyndum foreldra í samráði við fræðslusvið.

¹ Skólar gætu einnig viljað leggja áherslu á að þróa og viðhalda styrkleikum.

² Bætið við línunum eftir þörfum.

<ul style="list-style-type: none"> Gera starfáætlun fyrir skólaráð og funda reglulega. 		Nóvember 2019	Nóvember 2019	Skólastjóri og deildarstjóri	Desember 2019 – starfsáætlun komin á heimsíðu.
<ul style="list-style-type: none"> Skólaráð haldi a.m.k. einn opinn fund á ári með hagsmunaaðilum skólans. 		12. nóvember 2019	12. nóvember 2019	Skólastjóri og deildarstjóri	Desember 2019
<ul style="list-style-type: none"> Skrá verkgag um hvernig gögn, s.s. kannanir og skimanir um árangur og líðan eru nýtt í skipulagi kennslu til eflingar starfinu 	Unnið að því að samræma, aðlaga og innleiða stefnuþlög Dalvíkurskóla	Janúar 2020	Maí 2021	Skólastjóri, deildarstjóri og sérkennari	Á starfsdögum vorið 2021 verður endurmetið hvernig til hefur tekist og hvað þarf að bæta.
<ul style="list-style-type: none"> Sjá til þess að verktakar og aðrir sem vinna tímabundið í skólanum skrifi undir yfirlýsingu um trúnað og þagnarskyldu. 	Eyðublöð eru alltaf til reiðu á skrifstofu skólans og tryggt að þessir aðilar gefi sig fram á skrifstofu áður en gengið er til verka. Starfsfólk gert meðvitað um að allir utanaðkomandi eigi að hafa samband við skólastjórnenda þegar þeir koma inn í skólann.	Nóvember 2019	Nóvember 2019	Skólastjórnendur	Skólastjórnendur fylgjast með á reglubundnum fundum yfir skólaárið hvort þessu sé ekki fylgt eftir.
<ul style="list-style-type: none"> Skrá og birta verkaskiptingu stjórnenda. 	Unnið á samráðsfundum stjórnenda veturinn 2019-20 í samráði við fræðslusvið og breytingar á stjórnskipulagi Árskógar skóla hafðar til hliðsjónar.	Nóvember 2019	Maí 2020	Skólastjórnendur og fræðslusvið	Rætt á reglulegum fundum skólastjórnenda.

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið II – Nám og kennsla					
<ul style="list-style-type: none"> Birta námsvísa með markmiðum náms tengt aðalnámskrá og stefnu skólans í upphafi skólaárs. 	Kennsluáætlanir settar inn á heimasíðu.	Nóvember 2019	Nóvember 2019	Deildarstjóri	Farið yfir framsetningu áætlana vor og haust 2019.
<ul style="list-style-type: none"> Tengja grunnþætti menntunar og hvernig unnið er með lykilhæfni við áætlanir um nám nemenda. 	Unnið af kennurum og í samstarfi við skólaþjónustu, kennsluráðgjafa, og kennara Dalvíkurskóla. Lokið verði við vinnuna á vinnudögum kennara að hausti	Vorið 2020	Haustið 2020	Skólastjórnendur	Haust 2020.
<ul style="list-style-type: none"> Setja betur fram í námskrám árganga hvernig vinna á með sérstakar áherslur skólans, svo sem útikennslu. 	Koma betur til skila í skólanámskrá og kennsluáætlunum.	Vor 2020	Haustið 2020	Skólastjórnendur og umsjónarkennarar	Haustið 2020
<ul style="list-style-type: none"> Gera nemendum grein fyrir hæfniviðmiðum sem stefnt er að í námsgreinum. 	Námsmarkmið sett inn í áætlanir. Áætlanir settar inn í Mentor. Unnið að því að samræma uppsetningu á hæfni í samstarfi við skólaþjónustu og Dalvíkurskóla.	Ágúst 2020	September 2020	Skólastjórnendur	Október 2020
<ul style="list-style-type: none"> Gera betur grein fyrir áherslum og framkvæmd vegna sértæks stuðnings. 	Unnið í samstarfi við stoðteymi Dalvíkurskóla og vinnubrögð og vinnulag samræmt.	Hófst í september 2019.	Júní 2020	Skólastjórnendur í samráði við skólaþjónustu og verkefnastjóra sérkennslu í Dalvíkurskóla.	Ágúst 2020

<ul style="list-style-type: none"> Greina slakan árangur nemenda í stærðfræði og bregðast við. 	Unnið í samstarfi við stoðteymi Dalvíkurskóla og vinnubrögð og vinnulag samræmt.	Hófst í október 2019.	Júní 2020.	Skólastjórnendur í samráði við skólaþjónustu og verkefnastjóra sérkennslu í Dalvíkurskóla.	Ágúst 2020
<ul style="list-style-type: none"> Vinna með niðurstöður samræmdra könnunarprófa til lengri tíma litið. 	Unnið í samstarfi við stoðteymi Dalvíkurskóla og vinnubrögð og vinnulag samræmt.	Hófst í október 2019.	Júní 2020	Skólastjórnendur í samráði við skólaþjónustu og verkefnastjóra sérkennslu í Dalvíkurskóla.	Ágúst 2020
<ul style="list-style-type: none"> Efla teymisvinnu kennara og sjá til þess að óreyndir kennarar fái stuðning við skipulag og framkvæmd kennslu. 	Kennsluráðgjöf efld og stuðningur við kennara til að koma til móts við ólíkar þarfir nemenda.	Hófst í ágúst 2019.	Ágúst 2020	Skólastjóri í samráði við fræðsluvið og stoðþjónustu Dalvíkurskóla.	Vor og haust 2020, en þá ætti að vera lokið við fyrirkomulag stuðnings kennara við undirbúning og framkvæmd kennslu.
<ul style="list-style-type: none"> Gefa nemendum 1. bekkjar sér tíma einhvern hluta af kennsludegi. 	Umsjónarkennari, með aðstoð kennsluráðgjafa, fær markvissa þjálfun í að skipuleggja kennslustundir og stuðning í kennslustundum.	September 2019		Skólastjóri fylgir málinu eftir ásamt Umsjónarkennara og í samráði við kennsluráðgjafa.	Reglulega metið yfir skólaárið 2019-20 og síðar meir í samráði við stoðþjónustu Dalvíkurskóla.
<ul style="list-style-type: none"> Efla samræður um nám og samvinnu nemenda þar sem við á. 	Nýta tæki Uppbyggingarstefnunnar og bekkjarfundi og gefa nemendum tækifæri á að tjá sig og hafa áhrif á námið og námsumhverfi. Mikilvægt að fylgjast reglubundið með og	Vor og haust 2020.	Haustið 2020.	Þroskaþjálfari mun leiða vinnuna í samráði við aðra kennara.	Farið reglulega yfir á kennarafundum.

	gera nemendur meðvitaða og þátttakendur í eigin námi.				
<ul style="list-style-type: none"> Þjálfarar nemendur í að setja sér markmið í námi og að taka þátt í að meta eigin framfarir. 	Nýta tækni Uppbyggingarstefnunnar og bekkjarfundi og gefa nemendum tækifæri á að tjá sig og hafa áhrif á námið og námsumhverfi. Mikilvægt að fylgjast reglubundið með og gera nemendur meðvitaða, virka og ábyrga þátttakendur í eigin námi.	Vor og haust 2020.	Haustið 2020.	Þroskaþjálfari mun leiða vinnuna í samráði við aðra kennara.	Farið reglulega yfir á kennarafundum.

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið III – Innra mat					
<ul style="list-style-type: none"> Skilgreina viðmið í innra mats áætlun um þann árangur sem stefnt er að, þar sem það á við. 	Unnið verður eftir nógildandi og útgefnum stefnuskjölum veturinn 2019-20, en þau verða endurskoðuð og -metin á kennara- og starfsmannafundum með aðkomu fræðslusviðs.	Vorið 2020	Haustið 2020	Skólastjóri og deildarstjóri í samráði við starfsmenn og með stuðningi fræðslusviðs.	Á starfsdögum vor og haust 2020. Innra mats áætlun kynnt fyrir skólasamfélaginu haustið 2020.
<ul style="list-style-type: none"> Skipa teymi með fulltrúum allra hagsmunaaðila til að hafa umsjón með framkvæmd innra mats og skipulagi þess. 	Vinna í samstarfi við, með stuðningi og leiðsögn fræðslusviðs.	Vor og haust 2020	Vor 2021	Skólastjórnendur	Vorið 2021
<ul style="list-style-type: none"> Endurskoða reglulega aðferðir í innra mati. 	Fá stuðning, leiðsögn frá fræðslusviði sem fylgir eftir og tryggir að innra mati sé fylgt eftir samkvæmt áætlun. Skoða og samræma við Dalvíkurskóla.	Vor 2020	Vor 2021	Skólastjórnendur í samráði við fræðslusvið.	Vorið 2021 á innra mats áætlun að liggja fyrir.
<ul style="list-style-type: none"> Gera umbótaáætlun fyrir hvert skólaár þar sem koma fram markmið og leiðir, ábyrgðaraðilar, þátttakendur, tímasetningar og hvernig og hvenær á að meta árangur umbóta. 	Unnin í lok skólaársins með aðkomu fræðslusvið og samræmd við umbótaáætlun Dalvíkurskóla.	Veturinn 2019-20.	Júní 2020	Skólastjóri með aðstoð og aðkomu fræðslusviðs.	Lagt fyrir í fræðsluráði Dalvíkurbyggðar fyrir skólaárið 2020-21.
<ul style="list-style-type: none"> Leggja umbótaáætlun formlega fyrir skólaráð og birta á heimasíðu. 		Haustið 2020	Haustið 2020	Skólastjóri með aðstoð og aðkomu fræðslusviðs.	Haustið 2020 og birt á heimasíðu skólans.

<ul style="list-style-type: none"> Birta greinargerð um innra mat liðins árs/ára á heimasíðu skólans. 		Nóvember 2019	Nóvember 2019	Skólastjóri.	Haustið 2019 og birt á heimasíðu skólans.
--	--	---------------	---------------	--------------	---

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið IV – Skóli án aðgreiningar					
<ul style="list-style-type: none"> Huga að því að nemendur fái tækifæri til að taka þátt í að móta áherslur í einstaklingsnámskrá eins og mögulegt er. 	Umsjónarkennarar fá fræðslu, aðstoð og þjálfun í gerð einstaklingsnámskrár með aðkomu nemenda og foreldra. Farið yfir eyðublöð og uppsetningu einstaklingsnámskráa af stoðþjónustu.			Skólastjórnendur bera ábyrgð á að kennarar fái stuðning og fræðslu en umsjónarkennarar bera ábyrgð á að einstaklingsnámskrá sem unnin eftir. Stoðþjónusta Dalvíkurskóla ber ábyrgð á að endurskoðuð eyðublöð séu til staðar.	Á reglulegum samráðsfundum kennara og í samráði við stoðþjónustu.
<ul style="list-style-type: none"> Gæta þess að allir starfsmenn fái upplýsingar sem þeir þurfa vegna starfs síns með nemendum. 	Tvisvar á skólaári er farið yfir upplýsingar sem allir starfsmenn þurfa að hafa. Fyrsti fundur var 22. október	22. október 2019	Vorið 2020	Skólastjórnendur og stoðþjónusta.	Reglulega yfir skólaárið
<ul style="list-style-type: none"> Veita umsjónarkennurum markvissan stuðning við skipulag og framkvæmd kennslu í samkennsluhópnum. 	Umsjónarkennarar fá faglegan stuðning frá stoðteymi Dalvíkurskóla a.m.k. tvisvar sinnum í viku. Kennslufræðileg ráðgjöf í gerð kennsluáætlana og einstaklingsnámskrár. Stuðningur verður mestur fyrst en síðan eftir þörfum.	September 2019	Maí 2020	Skólastjóri og deildarstjóri í samráði við skólaþjónustu Dalvíkurbyggðar.	Reglulega yfir skólaárið. Endurmat í janúar og maí.

<ul style="list-style-type: none"> Skrá viðmið um árangur skimana og mats og til hvaða aðgerða grípa skuli í kjölfarið ef þarf. 	<p>Innleiðing viðmiða Dalvíkurskóla um aðgerðir í kjölfar mats og skimana.</p>	<p>September 2019</p>	<p>Maí 2021</p>	<p>Skólastjóri og deildarstjóri í samráði við stoðteymi Dalvíkurskóla og skólaþjónustu Dalvíkurbyggðar.</p>	<p>Janúar og maí 2020-21.</p>
--	--	-----------------------	-----------------	---	-------------------------------