

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu ¹	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<u>Svið I - Stjórnun og fagleg forysta²</u>					
• Móta stefnu fyrir nýjan sameinaðan skóla í samvinnu við alla aðila skólasamfélagsins.	Núverandi stefna skólanna yfirfarin af starfsfólki og haldinn samráðsfundur með aðilum skólasamfélagsins.	1.9.2020	1.12.2020	Skólastjóri	Febrúar 2021, með starfsfólki og skólaráði
• Gera þarf skólanámskrá í samstarfi við aðila skólasamfélagsins.	Núverandi skólanámskrá yfirfarin og endurbætt. Skólaráð og fulltrúar foreldra kallaðir til.	1.2.2020	1.6.2021	Skólastjóri	Haustönn 2021, með starfsfólki og skólaráði
• Árlega þarf að gera starfsáætlun.	Núverandi starfsáætlun yfirfarin og endurbætt.	1.2.2020	1.10.2020	Skólastjóri	Haustönn 2020 – lifandi skjal og er reglulega í skoðun
• Vinna símenntunaráætlun í tengslum við markmið og áherslur skólans.	Símenntunarpörf metin tengt markmiðum og áherslum skólans og áætlun unnin í kjölfarið	1.8.2020	1.9.2020	Skólastjóri	Október 2020, með starfsfólki
• Skapa svigrúm til faglegrar umræðu starfsmanna með reglulegri fundum.	Kennarafundir eru vikulega. Starfsmannafundum verður fjölgað, verður 2x til 3x á önn.	1.2.2020	1.9.2020	Skólastjóri	September 2020. Fundadagskrá annar verður birt.
• Koma á markvissara foreldrasamstarfi og leita	Stefnt að sameiningu foreldrafélaga í eitt foreldrafélag. Samráðsfundir með	1.2.2020	1.10.2020	Skólastjóri	Vorönn 2021, skýrist þegar

¹ Skólar gætu einnig viljað leggja áherslu á að þróa og viðhalda styrkleikum.

² Bætið við línunum eftir þörfum.

leiða til að kanna formlega hugmyndir foreldra til eflingar skólastarfi.	foreldrum um skólanámskrá og starfsáætlun.				leikskólinn flytur í grunnskólahúsið á Brd.
<ul style="list-style-type: none"> Upplýsa foreldra um þá stoðþjónustu sem skólinn býður upp á og þá skólaþjónustu sem skólinn á kost á. 	Upplýsingar birtar á heimasíðu skólans og upplýsingar veittar í foreldraviðtölum.	1.3.2020	1.11.2020	Skólastjóri	Desember 2020, með birtingu á heimasíðu.
<ul style="list-style-type: none"> Skrá og birta verkaskiptingu stjórnenda. 	Verkskipting verður birt í starfsáætlun skólans.	1.8.2020	1.10.2020	Skólastjóri	Birting á heimasíðu.
<ul style="list-style-type: none"> Æskilegt er að gera grein fyrir samstarfsverkefnum við grenndarsamfélagið sem eru í gangi. 	Verður sett á heimasíðuna.	1.3.2020	1.10.2020	Skólastjóri	Kemur fram í skólanámskrá, en kannski þarf að kynna betur
<ul style="list-style-type: none"> Fjölga fundum skólaráðs og halda einn opinn skólaráðsfund á ári. 	Fundaáætlun sett upp fyrir hverja önn.	1.2.2020	1.10.2020	Skólastjóri	Nóvember 2020, með birtri fundaáætlun.
<ul style="list-style-type: none"> 					
<ul style="list-style-type: none"> 					

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<u>Svið II – Nám og kennsla</u>					
• Gera heildaráætlun um nám og kennslu (námsvísa/bekkjarnámskrár) og birta á heimasíðu.	Kennarar ljúka við áætlanir sínar og verða þær birtar á heimasíða.	1.1.2020	1.10.2020	Kennarar	Haustönn 2020
• Efla samvinnu kennara við skipulag náms til að mynda samfellu.	Kennarafundir nýttir og stundaskrárgerð unnin með hliðsjón af þörf fyrir samfellu.	1.5.2020	1.9.2020	Skólastjóri	Haustönn 2020
• Tengja áætlanir um nám og kennslu við grunnþætti aðalnámskrár og lykilhæfni.	Að mestu búið. Lokið verður við að tengja lykilþætti.	1.1.2020	1.10.2020	Skólastjóri/kennarar	Haustönn 2020
• Birta hæfniviðmið í öllum námsáætlunum.	Fylgir náms- og kennsluáætlunum.	1.1.2020	1.9.2020	Kennarar	Haustönn 2020
• Kynna foreldrum áætlanir í námi og viðmið um árangur sem stefnt er að.	Gert í foreldrasamtölum og í gegnum Mentor. Auglýstur verður kynningarfundur með foreldrum.	1.1.2020	1.9.2020	Skólastjóri/kennarar	Lokið. Búið að halda fund með foreldrum á báðum stöðum.
• Gera nemendum ljós markmið í námi og hafa þau sýnileg.	Kennarar fara yfir með nemendum, einnig aðgengileg í Mentor.	1.1.2020	1.9.2020	Kennarar	Haustönn 2020

<ul style="list-style-type: none"> Huga að kennslu þegar mikill munur er á árangri nemenda eftir námsgreinum. 	Skólastjórnendur yfirfara á árangur og setjast með kennurum þar sem þurfa þykir.			Skólastjóri	Stöðugt í skoðun og tekið fyrir reglulega.
<ul style="list-style-type: none"> Efla samvinnu og samræður nemenda í námi. 	Verður gert á kennarafundum og á öðrum samráðsfundum kennara.	1.1.2020	1.1.2021	Kennarar	Er gert.
<ul style="list-style-type: none"> Vinna með lesfimi á miðstigi. 	Er gert. Reglubundnar skráningar í Mentor. Sjá einnig læsisstefnu.	1.1.2020	1.6.2020	Umsjónarkennari á miðstigi	Lokið. Er gert.
<ul style="list-style-type: none"> Auka þarf list- og verkgreinakenndu svo tilmæli aðalnámskrár séu virt. 	Tilmæli eru virt, en fjölgað verður tímum í list- og verkgreinum til að styrkja greinarnar enn frekar.	1.1.2020	1.8.2020	Skólastjóri	Lokið. Lotukennsla 2019-2020. Fastir tímar komnir á stundaskrá nemenda 2020-2021.
<ul style="list-style-type: none"> Huga að því að hafa val á unglingasígi í um sjö vikustundir að jafnaði. 	Verður gert á vorönn.	1.3.2020	1.6.2020	Skólastjóri	Lokið. Nemendur á ungl.st. völdu í maí 2020
<ul style="list-style-type: none"> 					

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<u>Svið III – Innra mat</u>					
<ul style="list-style-type: none"> Vinna þarf markvisst að innleiðingu innra mats í skólanum. 	Skipulag sett upp á næstu haustönn.	1.8.2020	1.11.2020	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Haustönn 2023
<ul style="list-style-type: none"> Skipa teymi með fulltrúum allra hagsmunaaðila til að hafa umsjón með framkvæmd innra mats og skipulagi þess. 	Teymi myndað í byrjun haustannar, skipulag unnið og framkvæmd hafin.	1.8.2020	1.11.2020	Skólastjóri	Haustönn 2020
<ul style="list-style-type: none"> Gera langtímaáætlun um innra mat til þriggja til fimm ára. 	Skipulag sett upp á haustönn.	1.8.2020	1.11.2020	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Haustönn 2023
<ul style="list-style-type: none"> Vinna áætlun um innra mat ársins og gera þar grein fyrir aðgerðum, þátttakendum, tímasetningum, ábyrgðaraðilum og viðmiðum um árangur, þar sem það á við. 	Skipulag sett upp á haustönn.	1.8.2020	1.11.2020	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Vorönn 2021

<ul style="list-style-type: none"> Leita formlega eftir sjónarmiðum allra hagsmunaaðilar við matið, s.s. foreldra. 	Drög að skipulagi kynnt foreldrafélagi og leitað álits foreldra. Einnig tekið fyrir á skólaráðsfundum.			Skólastjóri	Haustönn 2020.
<ul style="list-style-type: none"> Vinna árlega greinargerð um innra mat og birta opinberlega. 	Fyrsta greinargerð birt næsta haust	1.8.2020	1.6.2021	Skólastjóri	Vorönn – árlega.
<ul style="list-style-type: none"> Gera árlega umbótaáætlun þar sem fram koma aðgerðir, tímasetningar, þátttakendur, ábyrgðaraðilar og hvenær og hvernig á að meta umbætur. 	Skipulag sett upp á haustönn.	1.8.2020		Skólastjóri	Haust 2022
<ul style="list-style-type: none"> Bera umbótaáætlun sem og aðrar áætlanir og skýrslur í innra mati undir skólaráð með formlegum hætti. 	Verður kynnt skólaráði á haustönn og leitað álits þess.	1.8.2020		Skólastjóri	Haustönn 2021
<ul style="list-style-type: none"> 					
<ul style="list-style-type: none"> 					
<ul style="list-style-type: none"> 					
<ul style="list-style-type: none"> 					