



**Umbótaáætlun Sunnulaekjarskóla
fyrir skólaárið
2020 - 2021**

Júní 2020

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið I - Stjórnun og fagleg forysta					
Sjá til þess að upplýsingar á heimasíðu séu ávallt uppfærðar, réttar og þar sé hægt að finna grundvallarupplýsingar um skólastarfið.	Til stendur að uppfæra heimasíðu skólans með nýju útliti og um leið verður gert átak í að skilgreina og birta það sem þar skal vera.	Haust 2020	Ársbyrjun 2021	Skólastjórnendur og ritarar	Á matsfundi starfsmanna að vori
Stjórnendur fylgist reglulega með námi og kennslu og veiti endurgjöf.	Stjórnendur munu með reglubundnum hætti meta og skrá a.m.k tvær kennslustundir hvers kennara á önn.	Haust 2020	Varanlegt verklag	Skólastjórnendur	Árlega í matsskýrslu
Stjórnendur fylgist með að stefna skólans endurspeglit í kennsluháttum	Skólastjórnendur greini matsblöð og fundi reglulega með kennarateymum.	Haust 2020	Varanlegt verklag	Skólastjórnendur	Árlega í matsskýrslu
Huga þarf að markvissu samstarfi við hagsmunaaðila og sjá til þess að þeir hafi aðkomu að stefnumótun skólans.	Skólaráð mun setja sér starfsreglur þar sem fram kemur að halda skuli a.m.k. einn opinn samráðsfund með aðilum skólasamfélagsins á hverju skólaári.	Haust 2020	Varanlegt verklag	Skólastjóri	Árlega í matsskýrslu
Efla þarf skráningu á framgangi þróunarverkefna sem og annarra verkefna og skilgreina ábyrgðaraðila svo hægt sé að meta framgang verkefna og stöðu.	Ábyrgð á skráningu á framgangi tiltekinna verkefna verður falin tilteknum stjórnanda.	Haust 2020	Varanlegt verklag	Skólastjóri	Árlega í matsskýrslu

Upplýsa skólasamfélagið um framgang verkefna og niðurstaðna úr könnunum og prófum.	Niðurstöður slíkra verkefna verða kynntar foreldrum í tölvupósti, á skólaráðsfundum og öðrum fundum eftir atvikum. Starfsfólk skólans fær slíkar kynningar á starfsmanna- og/eða kennarafundum.	Haust 2020	Varanlegt verklag	Skólastjóri	Árlega í matsskýrslu
Vinna þarf símenntunaráætlun þar sem þess er gætt að skráð sé og gert ráð fyrir þeirri starfsþróun sem umbótaverkefni krefjast.	Heildstæð símenntunaráætlun verður unnin að hausti 2020 og kynnt á starfmannafundi.	Haust 2020	Uppfærast árlega að vori	Skólastjórnendur	Á matsfundi starfsmanna að vori
Huga þarf að aðferðum til að bæta upplýsingaflæði til starfsmanna.	Unnin verður að greiningu á því hvaða upplýsingar það eru sem vantar og þeim komið á framfæri með reglubundnum hætti. Stefnt er að uppsetningu innri vefjar.	Vorönn 2021	Varanlegt verklag	Skólastjórnendur og ritarar	Á matsfundi starfsmanna að vori
Skerpa þarf á vinnu með Uppeldi til ábyrgðar	Námskeið verður haldið 18. ágúst 2020 fyrir alla starfsmenn skólans.	Haust 2020	Á skólaárinu	Skólastjórnendur	Á matsfundi starfsmanna að vori

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<u>Svið II – Nám og kennsla</u>					
Tryggja þarf að nemendur fái lögbundinn tíma í list- og verkgreinum.	Aukið verður við list- og verkgreinakennslu á elsta stigi og hlutverk umsjónarkennara á yngsta- og miðstigi skilgreint frekar m.t.t. hæfniviðmiða einstakra greina aðalnámskrár.	Haust 2020	Haust 2020	Skólastjórnendur	Árlega í matsskýrslu
Huga þarf að fjölbreyttari kennsluháttum og nýta teymiskennsluna til fjölbreyttari námsaðstæðna.	Á grundvelli mats stjórnenda á kennslustundum verður unnið að miðlun upplýsinga milli kennara um hvernig best tekst til innan skólans. Fyrirmyndarverkefni innan skólans verða kynnt á kennarafundum. Valin örnámskeið verða haldin til að auka fjölbreytni í kennsluháttum.	Haust 2020	Varanlegt verklag	Skólastjórnendur	Árlega í matsskýrslu.
Bæta þarf námsárangur í stærðfræði, efla áhuga nemenda á greininni, skrá markmið, leiðir og viðmið um árangur.	13. ágúst 2020 hefst námskeið fyrir alla kennara skólans sem kenna stærðfræði þar sem fjölbreyttir kennsluhættir verða hafðir að leiðarljósi. Námskeiðinu verður fylgt eftir á skólaárinu.	Haust 2020	Vor 2021	Skólastjórnendur	Á matsfundi starfsmanna að vori
Setja þarf markmið kennslu og verkefna í kennsluáætlanir og tengsl markmiða kennslunnar við aðalnámskrá.	Haldið verður áfram að vinna út frá hæfniviðmiðum. Þau verði gerð nemendum sýnileg í kennsluáætlunum og í kennslustundum.	Haust 2020	Áramót 20/21	Deildarstjórar stiga	Á matsfundi starfsmanna að vori

Skrá þarf í námsvísa og áætlanir hvernig grunnþáttum menntunar er gerð skil og hvernig unnið er að því að efla lykilhæfni nemenda.	Farið verður yfir námsáætlanir á haustönn og tryggt að slíkt sé skráð. Deildarstjórar munu fylgja því eftir við endurskoðun námsáætlana að hausti.	Haust 2020	Áramót 20/21	Deildarstjórar stiga	Á matsfundi starfsmanna að vori
Skrá þarf í námsvísa og áætlanir hvernig námsaðlögun er háttað í hverri námsgrein fyrir sig og vinna áætlun um sérstakan stuðning.	Verlag við gerð einstaklingsáætlana verður skilgreint fyrir allar greinar og sett fram í starfsáætlun.	Haust 2020	Áramót 20/21	Deildarstjórar stiga	Á matsfundi starfsmanna að vori
Gera þarf grein fyrir viðmiðum námsmats sem tengjast námsgreinum og lykilhæfni sem og matskvörðum í skólanámskrá.	Farið verðu yfir allar námsáætlanir á haustönn og tryggt að slíkt sé skráð	Haust 2020	Áramót 20/21	Deildarstjórar stiga	Á matsfundi starfsmanna að vori
Gera þarf nemendum grein fyrir markmiðum kennslustunda og framvindu kennslustundarinnar	Brýnt verður fyrir kennurum á kennarafundi að hausti að matsmenn hafi bent á þennan þátt.	Í upphafi skólaárs	Þegar verklagið hefur fests í sessi.	Skólastjórnendur	Í samantekt skólastjórnenda á mati á kennslustundum kennara.
Þjálfar þarf nemendur í að setja sér námsmarkmið og nota það til að efla ábyrgð nemenda á eigin námi.	Brýnt verður fyrir kennurum á kennarafundi að hausti að matsmenn hafi bent á þennan þátt	Í upphafi skólaárs	Þegar verklagið hefur fests í sessi	Skólastjórnendur	Í samantekt skólastjórnenda á mati á kennslustundum kennara.

Tryggja þarf að nemendur fái við krefjandi viðfangsefni í samræmi við námsmarkmið hvers og eins.	Kennarar verða hvattir til að mæta bráðgerum nemendum. Þessu verður fylgt eftir á teymisfundum yfir veturinn.	Haust 2020	Varanlegt verklag	Skólastjórnendur	Á matsfundi starfmannanna að vori.
Nýta betur umræður og skoðanaskipti sem markvissan hluta af kennslunni og nota samvinnu nemenda sem hluta af námi og kennslu.	Brýnt verður fyrir kennurum á kennarafundi að hausti að matsmenn hafi bent á þennan þátt	Haust 2020	Varanlegt verklag	Skólastjórnendur	Á matsfundi starfmannanna að vori.
Þjálfa nemendur í að nýta upplýsinga- og samskiptatækni í náminu.	Lögð verður áhersla á að styðja við þá þróun með aðkomu verkefnisstjóra upplýsingatækni og endurnýjun búnaðar.	Haust 2020	Haust 2021	Skólastjórnendur	Á matsfundi starfmannanna að vori.
Skrá verklag um hvernig sjónarmiða nemenda er aflað svo að nemendur viti hvaða áhrif þeir geta haft á skipulag, framkvæmd og mat á námi sínu og námsumhverfi.	Í starfsáætlun verður skráð verklag um að á hverju stigi skuli haldinn ígrundunarfundur a.m.k. árlega þar sem nemendur vinna aldursviðeigandi SVÓT-greiningu á skólanum og eigin námi.	Haust 2020	Varanlegt verklag	Skólastjórnendur	Á matsfundi starfmannanna að vori.
Gera þarf ráð fyrir ferðatíma í stundatöflu í tengslum við sund og íþróttir	Gætt verður að því að akstursáætlun verð fylgt ítarlega.	Haust 2020	Vor 2020	Skólastjórnendur	Á matsfundi starfmannanna að vori.

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið III – Innra mat					
Vinna heildstæða matsáætlun til lengri tíma þar sem matsþættir eru settir fram og tilgreint er hvenær og hvernig þeir verða metnir.	Matsteymi með þátttöku stjórnanda, kennara, annarra starfmannna og foreldra mun endurskoða þennan þátt á grunni fyrirbyggjandi áætlunar.	Haustönn 2020	Vor 2021	Skólastjóri og matsteymi	Á matsfundi starfmannna að vori
Vinna matsáætlun fyrir skólaárið þar sem fram kemur hvaða þætti á að meta og hvernig þeir tengjast markmiðum skólans, hver eru viðmið um árangur, hvernig meta eigi, hvenær og hver ber ábyrgð á framkvæmdinni.	Matsteymi með þátttöku stjórnanda, kennara, annarra starfmannna og foreldra mun endurskoða þennan þátt á grunni fyrirbyggjandi áætlunar.	Haust 2020	Haust 2020	Matsteymi	Á matsfundi starfmannna að vori
Gera tímasetta umbótaáætlun þar sem unnið er áfram með þá þætti sem ekki stóðust sett viðmið í innra mati. Í áætluninni þarf að setja fram markmið, umbótaaðgerðir, tímasetningar, ábyrgðaraðila og hvernig mat verður lagt á umbætur.	Matsteymi skólans mun vinna slíka áætlun á grunni matskýrslu innra mats hvers árs.	Vor 2021	Varanlegt verklag	Matsteymi	Á matsfundi starfmannna að vori

Skipa matsteymi með fulltrúum stjórnenda, kennara, annarra starfsmanna, nemenda og foreldra þannig að allir hagsmunaaðilar komi að og taki virkan þátt í samræðum um þróun og umbætur.	Skipa matsteymi Sunnulækjarskóla	Haust 2020	Varanlegt verklag	Skólastjóri	Á matsfundi starfsmanna að vori
Gæta þarf þess við öflun gagna að leita eftir sjónarmiðum viðeigandi hagsmunaaðila.	Rafrænar skoðanakannanir munu beinast að nemendum, foreldrum og starfmönnum	Haust 2020	Varanlegt verklag	Skólastjóri	Í innra mati hvers skólaárs á hverju ári
Nýta markvisst niðurstöður mats og mælinga til umbóta með markmiðum og viðmiðum um árangur og upplýsa alla hagsmunaaðila um niðurstöður og umbætur.	Árleg umbótaáætlun matsteymis mun taka mið af þessum þáttum. Slík umbótaáætlun verður birt á heimasíðu og kynnt foreldrum í tölvupósti og í skólaráði.	Haust 2021	Varanlegt verklag	Skólastjóri	Í innra mati hvers skólaárs á hverju ári

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<u>Svið IV – Teymiskennsla og teymisvinna</u>					
Setja þarf fram áætlun um ávinning og framgang teymiskennslu og teymisvinnu með hagsmuni nemandans í fyrirrúmi.	Markmið teymiskennslu verða gerð sýnileg í starfsáætlun skólans. Leiðarljós skólans er leiðandi hér um.	Haust 2020	Haust 2020	Skólastjóri / aðstoðarskólastjóri	Á matsfundi starfmannanna að vori
Tryggja enn frekar tengsl stjórnenda og teyma, s.s. með heimsóknnum í kennslustundir og þátttöku á teymisfundum.	Skólastjórnendur munu sitja a.m.k. tvær kennslustundir hjá hverjum kennara á hverri önn og meti kennslustundina formlega samkvæmt matsblaði	Haust 2020	Varanlegt verklag	Skólastjórnendur	Í samantekt skólastjórnenda á mati á kennslustundum kennara.
Stjórnendur séu vakandi um samskipti og hafa frumkvæði að lausn ágreiningsmála.	Skráð verklag verður sett fram í starfsmannahandbók.	Haust 2020	Haust 2020	Skólastjóri / aðstoðarskólastjóri	Á matsfundi starfmannanna að vori
Nýta mannauð til að skapa fjölbreyttari námsaðstæður fyrir nemendur.	Í árlegum starfmannaviðtölum er farið yfir hæfileika og hugmyndir starfmannanna og sú vitneskja nýtt til verkaskiptingar næsta skólaárs.	Vorönn 2020	Varanlegt verklag	Skólastjórnendur	Í árlegum starfmannaviðtölum
Skrá þarf í áætlanir hvernig einstaklingsmiða á nám nemenda.	Slíkar áætlanir eru þegar til og verða festar í sessi með framsetningu í starfsmannahandbók.	Haust 2020	Haust 2020	Deildastjóri stoðþjónustu	Á matsfundi starfmannanna að vori
Huga þarf að því að allir emendur fái verkefni við hæfi.	Stjórnendur munu skrá þennan þátt við mat á kennslustundum.	Haust 2020	Varanlegt verklag	Kennarar og skólastjórnendur	Í samantekt skólastjórnenda á mati á kennslustundum kennara.

