

Umbótaáætlun Varmárskóla

Í kjölfar ytra mats

Menntamálastofnunar desember 2019

Febrúar 2020



©Varmárskóli
Febrúar 2020

Varmárskóli
Skólabraut, 270 Mosfellsbæ
Sími 525 0700
www.varmarskoli.is
Virðing - Jákvæðni - Framsækni – Umhyggja

Inngangur

Haustið 2019 gerðu starfsmenn Menntamálastofnunar, í umboði mennta- og menningarmálaráðuneytis, úttekt á starfsemi Varmárskóla í Mosfellsbæ. Skoðaðir voru eftirtaldir þættir: *stjórnun og fagleg forysta, nám og kennsla, innra mat* og að ósk sveitarfélags var fjórði þáttur *skólabragur*.

Niðurstöður úttektar voru settar fram í skýrslu sem birt var í janúar 2020. Þar voru dregin fram styrkleikar í starfi skólans og bent á tækifæri til umbóta. Í þessari samantekt er horft til þeirra atriða sem matsaðilar leggja til að verði skoðaðir frekar og horft til umbóta.

Í kjölfar matsskýrslu Menntamálastofnunar ræddu starfsmenn skólans þá þætti sem lagt er til að verði bættir og komu með tillögur að umbótum. Sett voru fram drög að umbótaáætlun sem fór til kynningar í skólasamfélaginu. Umbótaáætlunin fór fullkláruð til kynningar í skólaráði og hjá fræðslunefnd Mosfellsbæjar og var að því loknu send inn til Menntamálastofnunar.

Umbótaáætlunin er sett upp í töfluformi. Áætlunin birtist þannig að lengst til vinstri eru umbótaþættir sem lagðir eru til í skýrslu matsaðila. Þar næst eru sett markmið í þeim efnum sem umbótaþátturinn snýr að. Markmiðin eru unnin út frá hugmyndavinnu sem átti sér stað í skólasamfélaginu strax í kjölfar kynningarfunda á niðurstöðum ytra mats, annars vegar á tveimur hugarflugsfundum starfsmanna og hins vegar einum hugarflugsfundi bekkjarfulltrúa og stjórnar foreldrafélagsins (sjá nánar hugarflug í viðauka). Því næst eru markaðar ein eða fleiri leiðir að settu markmiði. Þar á eftir er skilgreindur sá tímarammi sem áætlaður er í hverja setta leið. Tilgreindir eru ábyrgðaraðilar og framkvæmdaraðilar eftir því sem við á hverju

sinni. Þegar rætt er í áætluninni um skólastjóra þá er átt við báða skólastjórana en þegar talað er um skólastjórnendur þá er átt við alla stjórnendur skólans. Í dálki lengst til hægri í umbótaáætlun kemur fram hvenær metið skal hvort markmið hafa náðst og í kjölfar endurmats er sett fram ný umbótaáætlun sem birtist í ársskýrslu við lok hvers skólaárs.

Í kafla um endurmat segir hvernig endurmat er framkvæmt og þar eru tiltekin þau mælitæki/gögn sem stuðst er við til þess að leggja mat á viðkomandi þátt í áætluninni má sjá við hvern endurmatsþátt bókstaf með einum tölustað (líkt og F1 ofl) er það vísan í sjálfsmatlíkan skólans og þar sést hvenær hver matsþáttur er metinn. Sjálfsmatlíkan skólans er sett fram í níu liðum og er líkan skólans að finna aftast í viðauka.

Í ársskýrslu skólans í lok skólaárs 2019 – 20 og í ársskýrslu skólans við lok skólaárs 2020- 2021 verða gerð skil á stöðu umbóta samkvæmt þessari áætlun. Í einhverjum tilvikum hafa umbætur þegar verið framkvæmdar og er það þá nefnt í áætluninni.

Í viðauka er einnig að finna verkferil við gerð umbótaáætlunar. Umbótaáætlunin var lögð fram til umsagnar á starfsmannafundi, fundi bekkjarfulltrúa og stjórnar foreldrafélags og fyrir skólaráð. Varmárskóli þakkar gott samstarf við þá aðila sem stóðu að og framkvæmdu úttektina og þakkar öllum þeim sem komu að gerð umbótaáætlunar. Úttektin er mjög gagnleg fyrir skólastarfið og er hvatning til okkar að gera gott skólastarf enn betra.

Anna Greta Ólafsdóttir
Þórhildur Elfarsdóttir
Skólastjórar Varmárskóla

Mynd matsþátta fyrir Varmárskóla

LITAPRÓFÍLL SKÓLANS

Stjórnun og fagleg forysta		Nám og kennsla		Innra mat
Samvirkni í stefnumótun	Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir	Inntak og námskrá	Skipulag náms	Skipulag
Faglegt samstarf og samræða	Starfsmanna-stjórnun og verkaskipting	Árangur náms	Námssvitund	Framkvæmd
Tengsl við foreldra og aðra í samfélaginu	Leiðtogahæfni stjórnenda og starfsmanna	Gæði kennslu	Ábyrgð og þátttaka	Umbætur
Umbætur og innleiðing breytinga				

MYND 1: LITAPRÓFÍLL VARMÁRSKÓLA Í SKÝRSLU MENNTAMÁLASTOFNUNAR, 2019

Grænt: Mjög gott verklag sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarf. Flestir eða allir þættir sterkir.

Græn/gult: Gott verklag, margir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi en möguleikar á umbótum. Fleiri styrkleikar en veikleikar.

Gult: Uppfyllir viðmið um gæðastarf að mörgu leyti, einhverjir mikilvægir þættir sem þarfnast úrbóta. Fleiri veikleikar en styrkleikar.

Rautt: Óviðunandi verklag, uppfyllir ekki viðmið um gæðastarf í mörgum mikilvægum þáttum. Mikil þörf á umbótum á flestum eða öllum þáttum.

Stjórnun og fagleg forysta

Styrkleikar

- Starfsáætlun skólans fyrir 2019 -2020 er samkvæmt viðmiðum aðalnámskrár.
- Námskrár fyrir árganga og námsgreinar eru í samræmi við stefnu aðalnámskrár og grunnþættir menntunar koma þar fram.
- Fagleg samræða um nám og kennslu fer fram á vikulegum faggreina- og árgangafundum auk kennarafunda.
- Starfsþróunarsamtöl eru árleg og starfsmenn fá svigrúm til starfsþróunar.
- Niðurstöður um árangur og framfarir nemenda eru skráðar í Mentor.
- Um 78% foreldra telja að barni þeirra líði vel í skólanum.
- Skýrar upplýsingar um foreldrafélag og skólaráð, hlutverk, starfsemi og fundargerðir er að finna í starfsáætlun og á heimasíðu skólans.
- Samstarf er við félagsmiðstöð, leikskóla, aðra grunnskóla, framhaldskóla og grenndarsamfélagið.
- Í sjálfsmatsskýrslu og á heimasíðu skólans má finna helstu upplýsingar um skólastarfið ásamt niðurstöðum prófa og kannana.
- Skóladagar nemenda eru samkvæmt viðmiðum aðalnámskrár.
- Heimasíða skólans er virk og inniheldur í meginatriðum réttar og hagnýtar upplýsingar.
- Skólastjórnendur og sveitarstjórn fylgjast með því að aðbúnaður skóla sé öruggur og unnið er að úrbótum.
- Ábyrgðar- og verkaskipting skólastjórnenda er skýr og skráð í starfsáætlun.
- Stuðlað er að jákvæðum samskiptum í starfsmannahópnum.
- 67% starfsmanna segjast fá hrós og hvatningu frá samstarfsmönnum, foreldrum og stjórnendum.
- Starfsmannahandbók Mosfellsbæjar er ítarleg.
- Starfsmenn njóta trausts og hafa umboð til starfa.

Tækifæri til umbóta

- Móta þarf stefnu og sérstöðu skólans í samráði og samstarfi við alla hagsmunaaðila.
- Gæta þarf þess að allir hagsmunaaðilar skólasamfélagsins hafi rödd og komi að samstarfi og ákvarðanatöku í skólasamfélaginu í samræmi við lög og reglugerðir.
- Móta þarf heildstæða, sérstaka skólanámskrá þar sem fram kemur stefna skólans og nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs.
- Endurskoða og uppfæra þarf heimasíðuna með það í huga að gera hana skýrari og aðgengilegri.

- Vinna þarf markvisst að því að starfsmannahópurinn verði ein liðsheild í einum skóla.
- Skoða þarf og móta betur skipulag skól starfsins í heild og vinna markvisst að því að mynda samfellu náms og kennslu í yngri og eldri deild.
- Mikilvægt er að unnið verði markvisst með niðurstöður foreldrakönnunar í fullu samstarfi við alla hagsmunaaðila til að bæta og þróa jákvæð samskipti í skólasamfélaginu.
- Mikilvægt er að stjórnendur svari erindum foreldra eins fljótt og auðið er og að ábendingar og tillögur þeirra séu teknar til skoðunar.
- Mikilvægt er að fá aðstoð utanaðkomandi aðila til að vinna að bættum samskiptum í skólasamfélaginu og byggja upp traust á milli hagsmunaaðila.
- Bæta þarf fundaskipulag skólaráðs, senda gögn til fulltrúa í ráðinu fyrirfram ef hægt er eða afhenda á fundum og gefa tíma til skoðanaskipta og virkrar þátttöku fulltrúa.
- Tryggja þarf að fulltrúar nemenda í skólaráði sitji í tvö ár eins og reglugerð gerir ráð fyrir.
- Móta og skrá verklag um hvernig gögn um árangur, framfarir og líðan nemenda eru nýtt við skipulag kennslu og til að bæta árangur og líðan nemenda.
- Tryggja þarf kennurum ráðgjöf og leiðbeiningar til að nýta niðurstöður og gögn.
- Gæta þarf að því að verktökum sem koma að skól starfinu séu kynnt lög um perónuvernd og trúnað.
- Móta þarf markvisst ferli hvað varðar leiðsögn og endurgjöf stjórnenda til kennara og starfsmanna til að þróa og bæta nám, kennslu og líðan nemenda.
- Veita nýliðum í kennslu markvissa faglega leiðsögn.
- Leggja þarf fram ítarlegri starfsþróunaráætlun með markmiðum, leiðum og mati á árangri.
- Birta upplýsingar um þróunarverkefni þar sem kemur fram verklag, ábyrgð og umsjón.
- Vinna með stefnu skólans og sveitarfélagsins um heilsueflandi samfélag og kynna fyrir öllum hagsmunaaðilum.

Í neðangreindri umbótaáætlun sem lítur að stjórnun og faglegri forystu eru teknir fyrir allir þeir 19 þættir sem tilteknir eru sem tillögur að umbótaþáttum í ytra mats skýrslu Menntamálastofnunar.

1 STJÓRNUN OG FORYSTA

1.1 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F1
Móta þarf stefnu og sérstöðu skólans í samráði og samstarfi við alla hagsmunaaðila.	Fullmótuð raunhæf skólastefna sem lýsir sérstöðu skólans og markmiðum skólastarfsins í samræmi við skólastefnu Mosfellsbæjar.	<p>Stefnumótun: Þrjár hugarflugsfundir.¹ Stefnumótunarhópur.²</p> <p>Innleiðing og framkvæmd stefnu: Stefnumótunarhópur setur upp innleiðingaráætlun. Áætlun kynnt á starfsdögum³ fyrir öllu starfsfólki. Tekin fyrir á skólapingi Varmarskóla að hausti 2020.</p>	<p>Stefnumótun: Janúar 2020.</p> <p>Innleiðing og framkvæmd stefnu: Ágúst 2020.</p>	<p>Stefnumótun: Ágúst 2020.</p> <p>Innleiðing og framkvæmd stefnu: September 2020.</p>	<p>Stefnumótun: Skólastjórar. Formaður stefnumótunarhóps. Stefnumótunarhópur</p> <p>Innleiðing og framkvæmd stefnu: Skólastjórar. Formaður stefnumótunarhóps. Stefnumótunarhópur</p>	<p>Stefnumótun: Skoða stefnuskjalið sjálfst. Skoða ferlið og skoða virkni stefnumótunarhóps.</p> <p>Innleiðing og framkvæmd stefnu: Fara yfir stefnuna/sérstöðuna í rýnihópum.⁴ Spyrja út í stefnuna/sérstöðuna í foreldrakönnun annars vegar og starfsmannakönnun hins vegar.</p>

¹ Hugarflugsfundir: Haldnir þrjár hugarflugsfundir, tveir fyrir starfsfólk og einn fyrir bekkjarfulltrúa og stjórn foreldrafélagsins.

² Stefnumótunarhópur: Allir stjórnendur skólans ásamt fjórum kennurum. Hópurinn skipuleggur og tímasetur vinnuna og fundi með hagsmunaaðilum.

³ Starfsdögum: Tekið fyrir á fundum, 20. - 21. ágúst 2020.

⁴ Rýnihópar: Áætlaðir tveir, fimm manna rýnihópar, annars vegar skipaður nemendum og hins vegar skipaður starfsfólki.

1.2 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – Á8
Gæta þarf þess að allir hagsmunaaðilar skólasamfélagsins hafi rödd og komi að samstarfi og ákvarðanatöku í skólasamfélaginu í samræmi við lög og reglugerðir.	Upplifun allra aðila skólasamfélagsins í Varmárskóla er sú að á þá sé hlustað, þrátt fyrir að vilji fólks verði ekki alltaf fyrir valinu. Við skólann starfar virkt skólaráð sem fjallar um öll þau mál sem skólaráði er ætlað að fjalla um samkvæmt lögum og reglugerð þar um.	<p>Ábendingahnappur: Setja ábendingarhnapp á heimasíðu skólans þar sem koma má tillögum á framfæri.</p> <p>Skipurit: Hafa skýrt og aðgengilegt skipurit þar sem fólk getur séð hvert það á að leita með málefni sín.</p> <p>Skólaráð: Við skólann starfar skólaráð sem setur sér starfsáætlun í upphafi hvers skólaárs.</p>	<p>Áb.hnappur: Febrúar 2020.</p> <p>Skipurit: Febrúar 2020.</p> <p>Skólaráð: Lokið.</p>	<p>Áb.hnappur: Febrúar 2020.</p> <p>Skipurit: Febrúar 2020.</p> <p>Skólaráð: Lokið.</p>	<p>Áb.hnappur: Skólastjórar.</p> <p>Skipurit: Skólastjórar.</p> <p>Skólaráð: Skólastjórar.</p>	<p>Áb.hnappur: Skoða hvort ábendingahnappurinn sé til staðar. Skoða notkunina.</p> <p>Skipurit: Fara yfir skipuritið og skoða hvar það er sýnilegt. Spurt í foreldra- og starfsmannakönnun hvort foreldrar/starfsmenn þekki skipurit skólans og helstu hlutverkaskipan.</p> <p>Skólaráð: Fara yfir starfsáætlun skólaráðs. Fara yfir gátlista⁵ á skólaráðsfundi.</p>

⁵ Gátlisti: Útbúinn verði sérstakur gátlisti um helstu hlutverk og verkefni skólaráðs samkvæmt reglugerð um skólaráð.

1.3 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F1
Móta þarf heildstæða, sérstaka skólanámskrá þar sem fram kemur stefna skólans og nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs.	Skólanámskrá Varmárskóla gefur góða mynd að því hvernig námi og kennslu er háttað. Skólanámskrá uppfyllir viðmið aðalnámskrár um innihald.	Áætlun: Gera áætlun um hvernig kennarar geta farið yfir alla þætti skólanámskrár á árganga/fagfundum. Vinnan: Tekið fyrir á árganga/fagfundum hvernig viðkomandi þáttur er unnin. Skólanámskrárhópur: ⁶ Tekur saman og heldur utan um alla vinnu kennara og setur inn í skólanámskrá. Starfsdagur ⁷ , Farið verður yfir alla þætti í núverandi skipulagi náms og þeir skoðaðir út frá nýrri stefnu.	Áætlun: Mars 2020. Vinnan: Apríl 2020. Skólanámskrárhópur Ágúst 2020. Starfsdagur: 26. okt. 2020.	Áætlun: Mars 2020. Vinnan: September 2020. Skólanámskrárhópur Nóvember 2020. Starfsdagur: 26. okt. 2020.	Áætlun: Skólastjórar. Vinnan: Deildarstjórar. Kennarar sjá um framkvæmd . Skólanámskrárhópur Skólastjórar. Starfsdagur: Skólastjórar og skólanámskrárhópur.	Fullbúin skólanámskrá: Rýna í efnisyfirlit og það borið saman við aðalnámskrá. Skólanámskáin rædd í rýnihópum. ⁸ Spurt út í skólanámskrá í foreldrakönnun. Tveir þættir valdir af handahófi og skoðaðir af stjórnendum.

⁶ Skólanámskrárhópur: Skólastjóri, tveir deildarstjórar og sjö kennarar (tveir kennarar frá 1. – 3. bekk, tveir kennarar frá 4. – 6. bekk og þrjú kennarar frá 7. – 10. bekk)

⁷ Starfsdagur: 26. október 2020

⁸ Rýnihópar: Einn rýnihópur kennara og matsteymi skólans.

		Fullbúin skólanámskrá: Námskráin kynnt og birt.	Fullbúin skólanámskrá: Febrúar 2021.	Fullbúin skólanámskrá: Febrúar 2021.	Fullbúin skólanámskrá: Skólastjórar og skólanámskrárhópur.	
1.4 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F1
Endurskoða og uppfæra þarf heimasíðuna með það í huga að gera hana skýrari og aðgengilegri.	Skýr, einföld og upplýsandi heimasíða.	Skoða möguleikann á að endurbæta heimasíðu.	Máí 2020.	Júlí 2020.	Skólastjórar Fræðslu- og frístundasvið Mosfellsbæjar.	Rýnt í nýja heimasíðu. Spyrja í könnunum um viðhorf gagnvart heimasíðunni. ⁹
1.5 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F3
Vinna þarf markvisst að því að starfsmanna- hópurinn verði ein liðsheid í einum skóla.	Skýr sýn á hvernig liðsheidar- fyrirkomulag er ákjósanlegast til árangurs.	Stjórnendur greina stöðuna. Unnin skýrsla um stöðuna og birt í ársskýrslu í lok skólaárs. Athugað með utanaðkomandi greiningaraðila.	Stjórnendur greina stöðuna: Mars 2020. Unnin skýrsla um stöðuna. Apríl 2020. Ath. með utanaðkomandi greiningaraðila. Maí 2020	Stjórnendur greina stöðuna: Mars 2020. Unnin skýrsla um stöðuna. Apríl 2020. Ath. með utanaðk. greiningaraðila. Maí 2020	Stjórnendur greina stöðuna: Skólastjórnendur. Unnin skýrsla um stöðuna. Skólastjórnendur. Ath. með utanaðk. greiningaraðila.	Stjórnendur greina stöðuna: Skoðað hvort matið hefur farið fram. Unnin skýrsla um stöðuna: Rýna í skýrslu og athugað hvort stjórnendamatið sé að finna í ársskýrslu skólaársins. Ath. með utanaðk. greiningaraðila.

⁹ Kannanir: Leitast eftir viðhorfi gagnvart endurbættri heimasíðu.

					Fræðslu- og frístundasvið Mosfellsbæjar	Þörf á utanaðkomandi ráðgjöf metin.
1.6 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Skoða þarf og móta betur skipulag skólastarfsins í heild og vinna markvisst að því að mynda samfellu náms og kennslu í yngri og eldri deild.	Góður stígandi í námi.	Sjá umbótaþátt: 1.1 Sjá umbótaþátt: 1.3 Sjá umbótaþátt: 1.5	Sjá umbótaþátt: 1.1 Sjá umbótaþátt: 1.3 Sjá umbótaþátt: 1.5	Sjá umbótaþátt: 1.1 Sjá umbótaþátt: 1.3 Sjá umbótaþátt: 1.5	Sjá umbótaþátt: 1.1 Sjá umbótaþátt: 1.3 Sjá umbótaþátt: 1.5	Sjá umbótaþátt: 1.1 Sjá umbótaþátt: 1.3 Sjá umbótaþátt: 1.5
1.7 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F1
Mikilvægt er að unnið verði markvisst með niðurstöður foreldrakönnunar í fullu samstarfi við alla hagsmunaðila til að bæta og þróa jákvæð samskipti í skólasamfélaginu.	Nýta öll gögn skólanum og nemendum til hagsbóta.	Rýna í foreldrakönnun.	Janúar 2020.	Janúar 2020.	Skólastjórar	Skoða hvort og hvernig rýnt var í könnun og hvernig hún nýtist til framdráttar.
1.8 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F1
Mikilvægt er að stjórnendur svari erindum foreldra eins fljótt og auðið er og að ábendingar og tillögur	Tölvupóstum og erindum foreldra svarað innan fimm virkra daga.	Sjálfvirk stilling, þess efnis að erindinu verði svarað innan fimm virkra daga.	Sjálfvirk stilling: Apríl 2020.	Sjálfvirk stilling: Apríl 2020.	Sjálfvirk stilling: Skólastjórar.	Sjálfvirk stilling: Farið yfir hvort sjálfvirk stilling sé til staðar. Farið yfir hvernig tölvupósti var svarað

þeirra séu teknar til skoðunar.		Skýrt skipurit og hlutverkaskipting sem auðveldar að tölvupóstur rati strax á réttan stað.	Skipurit og hlutverkaskipting: Sjá umbótaþátt 1.2 skipurit.	Skipurit og hlutverkaskipting: Sjá umbótaþátt 1.2 skipurit.	Skipurit og hlutverkaskipting: Sjá umbótaþátt 1.2 skipurit.	í heilan mánuð – handahófskennt hvaða mánuður er valinn. Skipurit og hlutverkaskipting: Sjá umbótaþátt 1.2 skipurit.
1.9 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – Á7
Mikilvægt er að fá aðstoð utanaðkomandi aðila til að vinna að bættum samskiptum í skólasamfélaginu og byggja upp traust á milli allra hagsmunaaðila.	Samskipti starfsfólks og hagsmunaaðila skólans eru í hvívetna málefnaleg og fagleg.	Greina hvaða samskipti þarf að laga og milli hverra. Setja viðmið um góða samskiptahætti ¹⁰ innan skólasamfélagsins og horft til gildandi siðareglna. Fylgja alfarið eftir ráðgjöf Menntamálaráðuneytis um að nýta handbók heimilis og skóla til leiðsagnar um boðleiðir í skólasamfélaginu.	Greina samskipti: Mars 2020. Setja viðmið: Febrúar 2020. Fylgja ráðgjöf MMR: Febrúar 2020.	Greina samskipti: Apríl 2020. Setja viðmið: Febrúar 2020. Fylgja ráðgjöf MMR: Febrúar 2020.	Greina samskipti: Skólastjórar. Fræðslu- og frístundasvið. Setja viðmið: Skólastjórar. Fylgja ráðgjöf MMR: Skólastjórar.	Greina samskipti: Skoða hvort greining hafi farið fram og hvernig hún var framkvæmd. Setja viðmið: Skoða hvort viðmið um góða samskipta hætti séu til staðar og hvort þau séu sýnileg og vel kynnt. Fylgja ráðgjöf MMR: Skoðað hvort boðleiðum hefur verið fylgt.

¹⁰ Viðmið um góða samskiptahætti er að finna í stefnu og áætlun skólans um aðgerðir gegn einelti, kynferðislegri áreitni, kynbundinni áreitni og ofbeldi.

1.10 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F1
Bæta þarf fundaskipulag skólaráðs, senda gögn til fulltrúa í ráðinu fyrirfram ef hægt er eða afhenda á fundum og gefa tíma til skoðanaskipta og virkrar þátttöku fulltrúa.	Allir aðilar skólaráðs hafa möguleika á að koma vel undirbúnir til fundar.	Gögn send með fundarboði. ¹¹	Október 2019.	Lokið.	Skólastjórar.	Tekið fyrir á skólaráðsfundi. Skoða fundargerðir.
1.11 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F2
Tryggja þarf að fulltrúar nemenda í skólaráði sitji í tvö ár eins og reglugerð gerir ráð fyrir.	Skólaráð starfar lögum samkvæmt.	Tveir fulltrúar nemenda komi á næsta ári úr 9. bekk og enginn úr 10. bekk. Annar yrði til árs og hinn til tveggja ára.	Ágúst 2020.	Ágúst 2021.	Skólastjórar.	Skoða hvaða árgangi fulltrúar nemenda í skólaráði tilheyra og hvenær þeir komu inn.
1.12 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F2
Móta og skrá verklag um hvernig gögn um árangur, framfarir og líðan nemenda eru nýtt við skipulag kennslu og til að bæta árangur og líðan nemenda.	Umbótamiðað kennarasamfélag, þar sem unnið er eftir ákveðnu verklagi við greiningu gagna. ¹²	Umbótamiðað kennarasamfélag: Innleiða ákveðnar aðferðir við mat á gögnum. Ársskýrsla:	Umbótamiðað kennarasamfélag: Október 2020. Ársskýrsla: Maí 2020.	Umbótamiðað kennarasamfélag: Febrúar 2021. Ársskýrsla: Maí 2020.	Umbótamiðað kennarasamfélag: Skólastjórnendur. Ársskýrsla: Skólastjórar.	Umbótamiðað kennarasamfélag: Leitast eftir viðhorfi kennara gagnvart aðferðinni í starfsmannakönnun. Ársskýrsla: Ársskýrsla skoðuð.

¹¹ Fundarboð skólaráðs sent með viku fyrirvara.

¹² Umbótamiðað kennarasamfélag (e. Data based Teaching community). Formlegar og fyrirfram ákveðnar leiðir sem kennarar vinna eftir þegar unnið er með niðurstöður gagna.

		<p>Ársskýrsla unnin í lok hvers skólaárs þar sem fram koma niðurstöður innra mats ásamt umbótaáætlun. Ársskýrsla birt á heimasíðu.</p> <p>Skólaráð: Niðurstöður kannana og annars mats kynntar á næsta skólaráðsfundi eftir kennarafund.</p>	<p>Skólaráð: Alltaf í gangi.</p>	<p>Skólaráð: Alltaf í gangi.</p>	<p>Skólaráð: Skólastjórar.</p>	<p>Fundargerðir skólaráðs skoðaðar. Fundargerðir kennarafunda skoðaðar.</p> <p>Skólaráð: Fundargerðir skólaráðs skoðaðar. Starfsáætlun skólaráðs skoðuð.</p>
1.13 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Tryggja þarf kennurum ráðgjöf og leiðbeiningar til að nýta niðurstöður og gögn.	Góðar leiðbeiningar frá skóla til kennara um hvernig skal nýta gögn og niðurstöður sem leiða til betri námsárangurs.	Sjá umbótaþátt 1.12	Sjá umbótaþátt 1.12	Sjá umbótaþátt 1.12	Sjá umbótaþátt 1.12	Sjá umbótaþátt 1.12
1.14 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F3
Gæta þarf að því að verktökum sem koma að skólastarfinu séu kynnt lög um perónuvernd og trúnað.	Persónuverndarlög um framfylgt í hvívetna.	Upplýsa þá, sem koma í skólann til vinnu eða annarra verkefna, um eðli starfsemi skóla. Að þeir undirriti trúnaðarskjal hjá við komu í skólann og verði merktir á viðeigandi hátt.	Janúar 2020.	Lokið.	Ritarar og umsjónarmaður fasteigna.	Skoða trúnaðaryfirlýsingun a. Skoða hversu margar trúnaðaryfirlýsingar hafi verið undirritaðar. Viðtal við ritara.

1.15 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F3
Móta þarf markvisst ferli hvað varðar leiðsögn og endurgjöf stjórnenda til kennara og starfsmanna til að þróa og bæta nám, kennslu og líðan nemenda.	Markviss, endurtekin endurgjöf stjórnenda til kennara og starfsmanna.	<p>Starfsþróunarsamtöl Tekin séu upp snerpuviðtöl.¹³</p> <p>Búið til skipulag: Stjórnendur setji upp skipulag í samvinnu við kennara um reglulegar heimsóknir í kennslustundir þar sem aukin tækifæri gefast til beinnar endurgjafar.</p> <p>Framkvæmd heimsóknna.¹⁴ Stjórnendur heimsækja kennslustundir.</p> <p>Stjórnendur rýna í viðhorf og væntingar:</p>	<p>Starfsþróunarsamt.: September 2020.</p> <p>Búið til skipulag: Maí 2020.</p> <p>Framkvæmd heimsóknna: Janúar 2021.</p> <p>Rýnt í kannanir: Janúar 2021.</p>	<p>Starfsþróunarsamt.: Apríl 2021.</p> <p>Búið til skipulag: Júní 2020.</p> <p>Framkvæmd heimsóknna: Mars 2021.</p> <p>Rýnt í kannanir: Janúar 2021.</p>	<p>Starfsþróunarsamt.: Skólastjórnendur.</p> <p>Búið til skipulag: Skólastjórnendur.</p> <p>Framkvæmd heimsóknna: Skólastjórnendur.</p> <p>Rýnt í kannanir: Skólastjórnendur.</p>	<p>Starfsþróunarsamt.: Spurning í starfsmannakönnun, fá upplýsingar frá stjórnendum um framkvæmd starfsmannasamtala.</p> <p>Búið til skipulag: Skoða hvort skipulagið sé til staðar.</p> <p>Framkvæmd heimsóknna: Spurning í starfsmannakönnun.</p> <p>Viðhorf foreldra og nemenda: Skoða hvort rýnt hafi verið skipulega í</p>

¹³ Snerpuviðtöl er fyrirkomulag starfsmannasamtala sem byggir á því að það séu stutt (um 15 mín) samtöl a.m.k fjórum sinnum á hverju starfsári.

¹⁴ Strax að lokinn heimsókn í kennslustund veitir stjórnandi endurgjöf til kennara.

		Skoða viðhorf foreldra og nemenda gagnvart námi og kennslu og vinna endurgjöf út frá væntingum og þörfum nemenda og foreldra.				niðurstöður foreldrakannana og nemendakannana. Skoða gögn sem sýna fram á vinnuna.
1.16 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F3
Veita nýliðum í kennslu markvissa faglega leiðsögn.	Auka öryggi og fagmennsku nýliða.	Velja móttökustjóra: Velja móttökustjóra sem heldur kynningu fyrir nýliða vegna praktískra mála, strax í skólabyrjun. Nýliðar geta leitað til viðkomandi. Tilnefna leiðsagnarkennara: Kennaranemar fá leiðsagnakennara. Að skipulag skólastarfsins geri ráð fyrir góðum jafningjastuðning.	Velja móttökustjóra: Júní 2020. Tilnefna leiðsagnarkennara: Júlí 2020. Jafningastuðningur: Maí 2020.	Velja móttökustjóra: Júlí 2020. Tilnefna leiðsagnarkennara: Júlí 2020. Jafningastuðningur: Ágúst 2020.	Velja móttökustjóra: Skólastjórnendur. Tilnefna leiðsagnarkennara: Skólastjórnendur. Jafningastuðningur:	Velja móttökustjóra: Skoða hvort móttökustjóri sé við störf. Rýnihópaviðtal við nýja starfsmenn um móttökuna. Tilnefna leiðsagnakennara: Skoða hvort allir kennaranemar hafi leiðsagnarkennara. Jafningastuðningur: Skoða hvað í skipulagi skólastarfsins hjálpar til og ýtir undir möguleikan á góðum jafningjastuðningi.

1.17 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F2
Leggja þarf fram ítarlegri starfsþróunaráætlun með markmiðum, leiðum og mati á árangri.	Starfsþróunaráætlun skólans tekur mið af markmiðum skólans og endurmenntunarbörf starfsfólks. Starfsþróunaráætlunin er stefnumiðuð og stuðlar að starfsánægju.	Fara yfir núverandi starfsþróunaráætlun og greina þarfir stofnunarinnar og starfsmanna til endurmenntunar. Tilgreina í starfsþróunaráætlun hvernig standa eigi að starfendarrannsóknunum og jafningjamati.	Mai 2020.	Júní 2020.	Skólastjórar.	Skoða starfsþróunaráætlun. Spyrja út í starfsþróun í starfsmannasamtölum.
1.18 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F2
Birta upplýsingar um þróunarverkefni þar sem kemur fram verklag, ábyrgð og umsjón.	Að allir séu upplýstir um þróunarvinnu sem er í gangi hverju sinni.	Setja á heimasíðu og í árlega starfsáætlun skólans.	Apríl 2020.	Júní 2020.	Skólastjórar.	Hvenær: F2 Hvernig: Skoða hvort þetta sé á heimasíðu og starfsáætlun.
1.19 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F2
Kynna og vinna með stefnu skólans og sveitarfélagsins um	Allir hagsmunaaðilar þekkja stefnu	Heilsueflandi teymi ¹⁵	Teymi: Maí 2020.	Teymi: Maí 2020.	Teymi: Deildarstjórar.	Teymi: Hvernig: Skoða hvort teymi hafi verið

¹⁵ Heilsueflandi teymi er fimm manna teymi starfsmanna.

<p>heilsueflandi samfélag fyrir öllum hagsmunaaðilum.</p>	<p>sveitarfélagsins um heilsueflandi samfélag.</p>	<p>setur fram áætlun um aðgerðir og fylgir þeim eftir.</p> <p>Kynna stefnuna heilsueflandi skóli á starfsdögum að hausti ásamt því að kynna áætlun um heilsueflandi aðgerðir á skólaárinu.</p> <p>Boðið verði upp á ávexti á öllum skólastigum.¹⁶</p>	<p>Starfsdagar: 19. ágúst 2020.</p> <p>Áætlun um heilsueflandi: Maí 2020.</p> <p>Ávextir: Komið til framkvæmda.</p>	<p>Starfsdagar: 19. ágúst 2020.</p> <p>Áætlun um heilsueflandi: Maí 2020.</p> <p>Ávextir: Lokið.</p>	<p>Starfsdagar: Deildarstjórar.</p> <p>Áætlun um heilsueflandi: Deildarsjórar.</p> <p>Ávextir: Matráður.</p>	<p>stofnað og hvar upplýsingar um teymið er að finna.</p> <p>Starfsdagar: Skoða skipulag starfsdaganna.</p> <p>Áætlun um heilsueflandi: Skoða hvort áætlun sé til staðar. Skoða dæmi um að henni hafi verið framfylgt. Spurt í starfsmannakönnun¹⁷ hvort starfsfólk þekki áherslur skólans um heilsueflingu.</p> <p>Ávextir: Skoða hversu mikið nemendur nýta sér þjónustuna.</p>
---	--	--	--	---	---	---

¹⁶ Ávextir séu í boði líka í 7. – 10 bekk (eldri deild) þar sem nemendur geta keypt sér staka ávexti.

¹⁷ Starfsmannakönnun: Spurt er í starfsmannakönnun hvort starfsfólk þekki áherslur skólans í heilsueflandi tengdum þáttum.

Nám og kennsla

Styrkleikar

- Einkunnarorð Mosfellsbæjar eru sýnileg í skólanum og viðmælendur í rýnihópum þekkja þau.
- Kennsluáætlanir fyrir greinar og árganga eru birtar á heimasíðu skólans og eru kynntar foreldrum og nemendum að hausti.
- Grunnþættir menntunar og lykilhæfni nemenda koma fram í öllum kennsluáætlunum.
- Ánægja er með tilhögun sérkennslu og stuðnings í eldri deild.
- Leitast er við að stuðningur fari fram innan bekkjar eftir því sem kostur er og nemendum í námsveri er fylgt inn í bekki með svokallaðri brú.
- Einstaklingsnámskrár eru gerðar fyrir nemendur með sérstakar þarfir í námi.
- Í matsáætlun skólans kemur fram hvaða skimanir og kannanir eru lagðar fyrir og í lestrarstefnu er yfirlit yfir lesfimikannanir.
- Foreldrar sem svara foreldrakönnun telja barn sitt taka stöðugum framförum í náminu (tæp 72% mjög eða frekar sammála).
- Samskipti, í þeim stundum sem matsmenn heimsóttu, voru almennt jákvæð milli nemenda og milli nemenda og kennara.
- Gerð er grein fyrir námsmati og hæfniviðmiðum í kennsluáætlunum.
- Kennarar vinna saman að skipulagi náms í árgöngum undir stjórn deildarstjóra og í faghópum undir stjórn fagstjóra.
- Val nemenda í unglingsdeild er fjölbreytt og um þriðjungur valgreina tengist list- og verkgreinum.
- Starfsfólk og nemendur koma almennt vel fram og taka tillit til annarra.
- Nemendur eiga fulltrúa í skólaráði og haldið var nemendabing á síðasta skólaári.

Tækifæri til umbóta

- Semja og birta skólanámskrá fyrir Varmárskóla þar sem fram kemur hvernig skólinn hyggst útfæra stefnu aðalnámskrár og skólastefnu Mosfellsbæjar.
- Birta í skólanámskrá hvernig grunnþættir koma fram í námi og kennslu og hvernig unnið er að lykilhæfni.
- Gera grein fyrir námsaðlögun í skólanámskrá/kennsluáætlunum þannig að fram komi hvernig unnið er í getuskiptum hópum.
- Styrkja þarf stoðþjónustu í yngri deild skólans og efla samráð við foreldra um lausn mála.
- Vinna þarf áfram markvisst að því að bæta námsárangur nemenda og gera átak til að bæta lestrarargetu í eldri deild.
- Auka þarf fjölbreytni í námi og kennsluháttum og leggja áherslu á að leiðir sem vekja áhuga nemenda og virkja þá til þátttöku.
- Auka áherslu á samvinnu nemenda, umræður og skoðanaskipti í námi.
- Kenna nemendum að setja sér markmið í námi og fylgja því eftir að nám sé við hæfi hvers og eins.

- Skapa aðstæður til að nemendur geti nýtt upplýsingatækni í námi sínu.
- Efla á ný útikennslu sem lið í námi nemenda.
- Tryggja að tími í list- og verkgreinum og valgreinum í unglingadeild sé í samræmi við viðmið í aðalnámskrá.
- Auka val nemenda um viðfangsefni, námsaðferðir og námsstíl.
- Þjálfa nemendur í að meta eigið nám og framfarir.
- Veita nemendum tækifæri til að tjá sig um skipulag náms og skólastarfs, m.a. með þátttöku í reglulegum könnunum.
- Nota *Uppeldi til ábyrgðar* markvisst í starfi og samskiptum.
- Þjálfa nemendur til þátttöku í nefndum og ráðum.

Í neðangreindri áætlun er lítur að námi og kennslu eru teknir fyrir allir þeir 16 þættir sem tilteknir eru sem tillögur að umbótaþáttum í ytra mats skýrslu Menntamálastofnunar.

2 NÁM OG KENNSLA

2.1 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat,
Semja og birta skólanámskrá fyrir Varmárskóla þar sem fram kemur hvernig skólinn hyggst útfæra stefnu aðalnámskrár og skólastefnu Mosfellsbæjar.	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3
2.2 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat,
Birta í skólanámskrá hvernig grunnþættir koma fram í námi og kennslu og hvernig unnið er að lykilhæfni.	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3
2.3 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat,
Gera grein fyrir námsaðlögun í skólanámskrá/kennsluáætlunum þannig að fram komi hvernig unnið er í getuskiptum hópum.	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3
2.4 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat,
Styrkja þarf stoðþjónustu í yngri deild skólans og efla	Í skólanum er sterk stoðþjónusta sem styður við nemendur.	Halda áfram að þróa námsverin í tveimur stofum í yngri deild.	Námsver í yngri deild: Lokið.	Námsver í yngri deild: Lokið.	Námsver í yngri deild: Skólastjórar.	Námsver í yngri deild: Spurt út í viðhorf gangvart

<p>samráð við foreldra um lausn mála.</p>		<p>Yfirfara og bæta verkferla¹⁸ í stoðþjónustu. Að það sé deildarstjórn fyrir alla stoðþjónustu fyrir allan skólann.</p>	<p>Yfirfara verkferla: Í vinnslu.</p> <p>Ráða deildarstjóra: Júní 2020.</p>	<p>Yfirfara verkferla: Apríl 2020.</p> <p>Ráða deildarstjóra: Júlí 2020.</p>	<p>Yfirfara verkferla: Skólastjórnendur og fagfólk stoðþjónustunar.</p> <p>Ráða deildarstjóra Skólastjórar</p>	<p>stoðþjónustu í yngri deild í foreldrakönnun.</p> <p>Yfirfara verkferla: Stjórnendur skoða verkferla.</p> <p>Ráða deildarstjóra Skoða hvort ráðinn hafi verið deildarstjóri.</p>
2.5 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F3
<p>Vinna þarf áfram markvisst að því að bæta námsárangur nemenda og gera átak til að bæta lestrargetu í eldri deld.</p>	<p>Samfelldur og góður námsárangur nemenda.</p>	<p>Nýta fjölbreyttari kennsluhætti</p> <p>Kennarar upplýsi nemendur um heildarmarkmið náms og þau hæfniviðmið sem unnið verði með. Kennarar fari yfir kennsluáætlanir og vinnulag í upphafi námslotu.</p>	<p>Fjölb. kennsluh. Ágúst 2020.</p> <p>Uppl. um markmið. Ágúst 2020.</p>	<p>Fjölb. kennsluh. Júní 2021.</p> <p>Uppl. um markmið. Júní 2021.</p>	<p>Fjölb. kennsluh. Kennarar.</p>	<p>Fjölb. kennsluh., uppl. um markmið. Stjórnendur skoði sérstaklega kennsluhætti í markvissum heimsóknum sínum í kennslustundir og skrái niðurstöður.</p>

¹⁸ Verkferlar: Verkferlar í námsverum, feril þjónustunnar og hlutverk aðila.

	Skoða markvisst framvindu lestrarnáms til að viðhalda og bæta lestarfærni nemenda.	Lestaráttak í eldri deild sé tvisvar ¹⁹ sinnum á skólaárinu. Lestarpakkar ²⁰ hluti af virkri áætlun ef nemendur mælast undir viðmiðum. Virkja þátttöku og stuðning foreldra í lestrarkennslu.	Lestaráttak: Tvisvar á skólaárinu. Lestarpakkar: Alltaf strax í kjölfar lestrarprófa. Þátttaka forelda: Október 2020.	Lestaráttak: Tvisvar á skólaárinu. Lestarpakkar: Alltaf strax í kjölfar lestrarprófa. Þátttaka forelda: Nóvember 2020.	Lestaráttak: Kennarar. Lestarpakkar: Sérkennarar. Þátttaka forelda: Kennarar.	Lestaráttak og lestrarpakkar: Hvenær: Skoðað hvort lestrarátak hafi verið framkvæmt og hvernig. Þátttaka forelda: Skoða hvað var gert til að auka þátttöku foreldra. Skoða hvort þátttaka foreldra hafi aukist.
2.6 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F3
<ul style="list-style-type: none"> Auka þarf fjölbreytni í námi og kennsluháttum og leggja áherslu á að leiðir sem vekja áhuga nemenda og virkja þá til þátttöku. 	Fjölbreyttir kennsluhættir þar sem mismunandi námsþörfum nemenda er mætt. Markmið aðalnámskrár stýri kennslunni. Teymiskennsla ²¹ :	Skipulag og undirbúningur teymiskennslu. Innleiðing teymiskennslu.	Skipulag teymisk. Mars 2020. Innleiðing teymisk. Ágúst 2020.	Skipulag teymisk. Maí 2020. Innleiðing teymisk. Maí 2022.	Skipulag teymisk. Skólastjórnendur. Innleiðing teymisk. Skólastjórnendur og kennarar.	Teymiskennsla Stjórnendur skoði sérstaklega í markvissum heimsóknum sínum í kennslu hvort eftirfarandi þættir séu til staðar og skrá niðurstöður skoðunar.

¹⁹ Lestaráttak tvisvar: Annað átakið er gert að hausti og það seinna að vori.

²⁰ Lestarpakkar: Nemendur sem mælast undir viðmiðum í lestarprófum fá 6 vikna lestarpakka heim.

²¹ Teymiskennsla innleidd í 5. og 6. bekk. Skipulag kennslu verður miðað við að kennarar geti víðar tekið upp teymiskennslu.

	Skólinn hefur skýr viðmið um hvernig kennslu skuli háttað.	Innleiða þrí- og fjórskiptar ²² kennslustundir. Fjölbreyttar leiðir ²³ að markmiðum. Útbúa skýr og sýnileg markmið ²⁴ . Hafa skýr sýnileg markmið og hæfniviðmið.	Þrí- og fjórskipt kennslust. Ágúst 2020. Fjölbreyttar leiðir: Ágúst 2020. Útbúa skýr markm. Maí 2020. Hafa sýnileg markm. Ágúst 2020.	Þrí- fjórskipt kennslust. Ágúst 2022. Fjölbreyttar leiðir: Maí 2022. Útbúa skýr markm. Ágúst 2020. Hafa sýnileg markm. Ágúst 2021.	Þrí- fjórskipt kennslust. Skólastjórnendur. Fjölbreyttar leiðir: Skólastjórnendur og kennarar. Útbúa skýr markm. Kennarar og stuðningsfulltrúar. Hafa sýnileg markm. Kennarar.	
2.7 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F3
Auka áherslu á samvinnu nemenda, umræður og skoðanaskipti í námi.	Fjölbreyttir kennsluhættir notaðir til að mæta mismunandi námsþörfum nemenda.	Sjá umbótaþátt 2.6 Hópastarf sé hluti af öllum námsgreinum. Samþætting námsgreina.	Sjá umbótaþátt 2.6 Hópastarf hluti af: Ágúst 2020. Samþætting námsgreina: Ágúst 2021.	Sjá umbótaþátt 2.6 Hópastarf hluti af: Júní 2022. Samþætting námsgreina: Júní 2022.	Sjá umbótaþátt 2.6 Hópastarf hluti af: Kennarar. Samþætting námsgreina: Kennarar.	Sjá umbótaþátt 2.6 Farið yfir skráningar úr reglulegum heimsóknum stjórnenda í kennslu.

²² Þrí- og fjórskiptar kennslustundir: Einn hluti kennslunnar leggur áherslu á að ná markmiðum í gegnum lestur, annar hluti kennslunnar leggur áherslu á að ná markmiðum í gegnum hópastarf, sá þriðji gerir ráð fyrir að markmiðum sé náð með tækni og sá fjórði er frjáls nálgun á hvernig markmiðum er náð.

²³ Fjölbreyttar leiðir: T.d val um hvernig nemendur skila af sér og vinna verkefni.

²⁴ Útbúa veggspjöld úr hæfniviðmiðum: kennarar skili af sér markmiðum hvers árgangs (á því máli sem nemendur skilja). Stuðningsfulltrúar útbúa að vori og á starfsdegi í júní 2020.

2.8 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F3
Kenna nemendum að setja sér markmið í námi og fylgja því eftir að nám sé við hæfi hvers og eins.	Nemendum er tamt að setja sér markmið í námi og námið er einstaklingsmiðað.	Nemendastýrð foreldraviðtöl. ²⁵ Útbúa form fyrir kennara í 4. – 10. bekk sem þeir geta notað til þess að auðvelda nemendum að setja sér markmið.	Nemendastýrð for.: Febrúar 2021. Útbúa form: Ágúst 2020.	Nemendastýrð for.: Febrúar 2021 Útbúa form: Ágúst 2020.	Nemendastýrð for.: Kennarar. Útbúa form: Deildarstjórar.	Rýnihópur ²⁶ nemenda þar sem spurt er út í þennan þátt.
2.9 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F3
Skapa aðstæður til að nemendur geti nýtt upplýsingatækni í námi sínu.	Skólinn býður nemendum upp á góðar aðstæður til að nýta sér tækni í námi.	Sjá umbótaþátt 1.17 Sjá umbótaþátt 2.5 Sjá umbótaþátt 2.6 Bæta tækjakost Styrkja endurmenntun kennara í tölvum og tækni	Sjá umbótaþátt 1.17 Sjá umbótaþátt 2.5 Sjá umbótaþátt 2.6 Bæta tækjakost: Janúar 2020. Endurmenntun: Maí 2020.	Sjá umbótaþátt 1.17 Sjá umbótaþátt 2.5 Sjá umbótaþátt 2.6 Bæta tækjakost: Lokið. Endurmenntun: Maí 2021.	Sjá umbótaþátt 1.17 Sjá umbótaþátt 2.5 Sjá umbótaþátt 2.6 Bæta tækjakost: Fræðslu- og frístundasvið Mosfellsbæjar og skólastjórar. Endurmenntun: Fræðslu- og frístundasvið Mosfellsbæjar og skólastjórar.	Sjá umbótaþátt 1.17 Sjá umbótaþátt 2.5 Sjá umbótaþátt 2.6 Skoða fjölda og fjölbreytni tækja og hvaða tæki eru mest nýtt í kennslu. Fara yfir kennsluáætlanir. Nýta heimsóknir stjórnenda í kennslustundir til að meta með hvaða hætti tækni er nýtt í kennslu.

²⁵ Nemendastýrð foreldraviðtöl þar sem nemendur setja sér markmið í námi og meta stöðu sína.

²⁶ Rýnihópur nemenda: tveir fimm manna rýnihópar nemenda þar sem farið er yfir þennan þátt.

		<p>Upplýsingatækni sé sýnileg í kennsluáætlunum í öllum námsgreinum.</p> <p>Upplýsingatækni sé nýtt markviss í öllum námsgreinum.</p>	<p>Upplýsingatækni hluti af kennslu: Ágúst 2020.</p> <p>Upplýsingatækni sé nýtt markvisst..: Ágúst 2020.</p>	<p>Upplýsingatækni hluti af kennslu: September 2020.</p> <p>Upplýsingatækni sé nýtt markvisst..: Maí 2022.</p>	<p>Upplýsingatækni hluti af kennslu: Kennarar.</p> <p>Upplýsingatækni sé nýtt markvisst..: Kennarar.</p>	
2.10 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F3
Efla á ný útikennslu sem lið í námi nemenda.	Markviss útikennsla í öllum námsgreinum.	Útikennsla ²⁷ sé hluti af námi í íslensku, stærðfræði og náttúrufræði í öllum árgöngum. Að útikennsla sé sýnileg í kennsluáætlunum í öllum námsgreinum.	<p>Útikennsla hluti af: Ágúst 2020.</p> <p>Útikennsla sýnileg: September 2020.</p>	<p>Útikennsla hluti af: Ágúst 2022.</p> <p>Útikennsla sýnileg: September 2020.</p>	<p>Útikennsla hluti af: Kennarar.</p> <p>Útikennsla sýnileg: Kennarar.</p>	Skoða hvort það sé starfandi útikennari. Fara yfir kennsluáætlanir. Skoða í heimsóknum stjórnenda í kennslu.
2.11 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F3
Tryggja að tími í list- og verkgreinum og valgreinum í unglingsdeild	Kennslustundafjöldi ávallt í samræmi við viðmið aðalnámskrár.	Lagað í stundatöflugerð fyrir næsta haust.	Júlí 2020.	Júlí 2020.	Skólastjórar.	Telja út hvort tímafjöldi sé réttur.

²⁷ Að útikennsla sé hluti af námi í öllum árgöngum t.d. með því að ráða útikennara.

2.12 UMBÓTAPÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Auka val nemenda um viðfangsefni, námsaðferðir og námsstíl.	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.7 Sjá umbótaþátt 2.8	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.7 Sjá umbótaþátt 2.8	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.7 Sjá umbótaþátt 2.8	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.7 Sjá umbótaþátt 2.8	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.7 Sjá umbótaþátt 2.8	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.7 Sjá umbótaþátt 2.8
2.13 UMBÓTAPÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Þjálfar nemendur í að meta eigið nám og framfarir.	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Að sjálfsmat og jafningjamat nemenda sé hluti af námsmati í 4. – 10. bekk.	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjálfsmat og jafningjamat: Janúar 2021	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjálfsmat og jafningjamat: Júní 2022	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjálfsmat og jafningjamat: Kennarar	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Skoðað ²⁸ hvort sjálfsmat og jafningamat hafi verið hluti af námsmati.
2.14 UMBÓTAPÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Veita nemendum tækifæri til að tjá sig um skipulag náms og skólstarfs, m.a. með þátttöku í reglulegum könnunum.	Nemendum er tamt að tjá sig um skipulag náms og þeim standa til boða fjölbreyttar leiðir til þess að koma fram sjónarmiðum sínum á framfæri.	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjá umbótaþátt 2.13 Bekkjarfundir áfram hluti af stundaskrá allra nemenda.	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjá umbótaþátt 2.13 Bekkjarfundir: Alltaf í gangi.	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjá umbótaþátt 2.13 Bekkjarfundir: Alltaf í gangi.	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjá umbótaþátt 2.13 Bekkjarfundir: Kennarar.	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjá umbótaþátt 2.13 Spurt um bekkjarfundi og viðtöl í nemendakönnun og

²⁸ Skoðað: Farið er yfir námsmat handahófskennt í tveimur fögum í hverjum árgangi frá 4. bekk.

		<p>Nemendaviðtöl 2x á skólaárinu²⁹</p> <p>Sjálfsmatsviðtöl nemenda³⁰áfram einu sinni á ári.</p> <p>Nemendafulltrúar í öllum bekkjum sem mynda saman nemendanevnd³¹</p> <p>Komið fyrir hugmyndaboxi sem nemendur geta sett inn ábendingar og hugmyndir nafnlaust.</p>	<p>Nemendaviðtöl September 2020.</p> <p>Sjálfsmatsviðtöl: 11. nóvember 2021.</p> <p>Nemendafulltrúar: Janúar 2021.</p> <p>Hugmyndabox: Mars 2020.</p>	<p>Nemendaviðtöl Maí 2021.</p> <p>Sjálfsmatsviðtöl: 11. nóvember 2021.</p> <p>Nemendafulltrúar: Febrúar 2021.</p> <p>Hugmyndabox: Mars 2020.</p>	<p>Nemendaviðtöl: Kennarar.</p> <p>Sjálfsmatsviðtöl: Kennarar.</p> <p>Nemendafulltrúar: Kennarar.</p> <p>Hugmyndabox: Ritarar.</p>	<p>starfsmannakönnun. Skoðað hver virkni nemendafulltrúa var og hvort allir bekkir hafi átt fulltrúa. Skoðað hvort hugmyndabox sé til staðar og hvort það sé notað af nemendum.</p>
2.15 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Nota <i>Uppeldi til ábyrgðar</i> markvisst í starfi og samskiptum.	Uppeldi til ábyrgðar markvisst beitt í starfi og samskiptum.	Móttökufulltrúi kynni nýjum starfsmönnum sérstaklega hugmyndafræði UTÁ ³² með stuttri kynningu.	Móttökufulltrúi: Ágúst 2020.	Móttökufulltrúi: Ágúst 2020.	Móttökufulltrúi: Skólastjórnendur.	Móttökufulltrúi: Skoða kynninguna. Heyra frá fjórum nýjum starfsmönnum hvernig kynningin hafi verið.

²⁹ Nemendaviðtöl er samtal milli nemanda og umsjónarkennara.

³⁰ Sjálfsmatsviðtöl: Viðtöl 11. nóvember 2020.

³¹ Nemendanevnd: Þrjár nemendanevndir. Ein á yngsta stigi, önnur á miðstigi og sú þriðja sem er nemendaráð skólans sem er skipað af nemendum í 7. – 10 bekk.

³² UTÁ er stytting fyrir Uppeldi til ábyrgðar.

		Setja á dagskrá vinnubúðir ³³ fyrir starfsfólk 2x á hverju skólaári.	Vinnubúðir: Október 2020.	Vinnubúðir: Mars 2021.	Vinnubúðir: Deildarstjórar.	Vinnubúðir: Könnun gerð í lok hverrar vinnubúðar.
		Spyrja út í UTÁ í starfsmannaviðtölum	Starfsmannasamtöl: September 2020.	Starfsmannasamtöl: Apríl 2020.	Starfsmannasamtöl: Skólastjórnendur.	Starfsmannasamtöl: Skoða hvort spurt sé sértaklega út í UTÁ í viðtölum á viðtalsforminu.
		Gera sýnilegra í skólanum	Sýnilegra UTÁ. Apríl 2020.	Sýnilegra UTÁ. Maí 2022.	Sýnilegra UTÁ. Skólastjórnendur og kennarar.	Sýnilegra UTÁ. Skoða framsetningu á UTÁ í skólanum.
		Skipa UTÁ aðila ³⁴ í skólanum	UTÁ aðili: Febrúar 2020.	UTÁ aðili: Mars 2020.	UTÁ aðili:	UTÁ aðili: Skoða hvort UTÁ aðili sé í skólanum og hvernig hann er að nýtast.
2.16 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat – F3
• Þjálfar nemendur til þátttöku í nefndum og ráðum.	Vel upplýstir nemendur sem taka þátt í nefndum og ráðum	Skipuleggja valfag sem boðið er upp á ár hvert. ³⁵ Vera með valfag þar sem nemendur sem sitja í ráðum og nefndum fá þjálfun og kennslu í því.	Skipuleggja: Apríl 2020. Vera með valfag: Ágúst 2020.	Skipuleggja: Apríl 2020. Vera með valfag: Ágúst 2020.	Skipuleggja: Deildarstjórar. Vera með valfag: Deildarstjórar.	Skoða hvort það sé til skipulagt námskeið og hvort námskeiðið hafi verið haldið.

³³ Vinnubúðir: Teknar fyrir tvær tveggja klukkustunda vinnubúðir á deildarfundum þar sem farið er yfir Uppeldi til ábyrgðar.

³⁴ UTÁ aðili aðstoðar kennara í aga- og samskiptamálum nemenda og notar til þess verkfræri Uppeldi til ábyrgðar t.d. uppbyggingarviðtal og sáttaborð.

³⁵ Valfag. Boðið upp á valfag þessu tengt í samvinnu við félagsmiðstöðina Bólið.

Innra mat

Styrkleikar

- Innra mat er til staðar sem hluti af skólastarfinu.
- Sjálfsmatsskýrslur og niðurstöður skimana og kannana má finna á heimasíðu skólans.
- Nýtt matsteymi stjórnenda og kennara vinnur að því að móta og innleiða nýtt sjálfmatslíkan fyrir skólann.

Tækifæri til umbóta

- Mikilvægt er að skipa matsteymi með fulltrúum stjórnenda, kennara, annarra starfsmanna, nemenda og foreldra.
- Móta þarf formlegar og skráðar gagnaöflunarleiðir og matstæki sem unnið er eftir.
- Tengsl matsins við markmið skólastarfsins þurfa að vera skýrari.
- Vinna þarf kafla í skólanámskrá um innra matið.
- Skilgreina þarf verkefni og leiðir til umbóta á grunni greininga og samræðna allra hagsmunaaðila.
- Móta þarf tímasetta umbótaáætlun þar sem markmið og viðmið um árangur eru skilgreind.
- Í umbótaáætlun þarf að koma fram hverjir bera ábyrgð á verkefnum svo og hvenær og hvernig árangur verður metinn.

Í neðangreindri áætlun er lítur að innra mati skólans eru teknir fyrir allir þeir 7 þættir sem tilteknir eru sem tillögur að umbótaþáttum í ytra mats skýrslu Menntamálastofnunar.

3 INNRA MAT

3.1 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Mikilvægt er að skipa matsteymi með fulltrúum stjórnenda, kennara, annarra starfsmanna, nemenda og foreldra.	Stöðugt og virkt matsteymi sem starfar jafnt og þétt allt skólaárið. Í matsteyminu sitja fulltrúar allra sem eiga hlut að máli hverju sinni.	Gera ráð fyrir vinnu matsteymis í stundatöflugerð. Tímasetja starfsáætlun matsteymis fyrir skólaárið. Hafa hlutverk matsteymis skýrt.	Gera ráð fyrir: Maí 2020. Tímasetja: Maí 2020. Skýrt hlutverk: Maí 2020.	Gera ráð fyrir: Júní 2020. Tímasetja: Júní 2020. Skýrt hlutverk: Júní 2020.	Gera ráð fyrir: Skólastjórar. Tímasetja: Matsteymi Skýrt hlutverk: Skólastjórar.	Gera ráð fyrir: Skoða hvort það hafi verið settur tími á matsteymið við skipulag skólastarfsins. Tímasetja: Skoða tímasetta starfsáætlun matsteymis. Skýrt hlutverk: Skoða hvar hlutverk teymisins sé að finna og hvort teymið sé upplýst um hlutverk sitt.
3.2 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Móta þarf formlegar og skráðar gagnaöflunarleiðir og	Umbótaferli sem byggir á hugmyndafræði altækrar gæðastjórnunar. Umbótaferli sem er	Innleiðing CAF sjálfsmatslíkansins. ³⁶	CAF: Í vinnslu.	CAF: Júní 2021.	CAF: Skólastjórar.	CAF: Skoða hvort innleiðing hafi átt sér stað og hvernig

³⁶ CAF sjálfsmatslíkan er sjálfsmatstæki sem ákveðið var að vinna eftir frá og með næsta skólaári. Á núverandi skólaári stendur yfir skipulag og innleiðingarvinna fyrir CAF ferlið sem hefst haustið 2020.

matstæki sem unnið er eftir.	stöðugt, formlegt og skráð.	Gera langtímaáætlun umbótaþátta.	Langtímaáætlun: Í vinnslu.	Langtímaáætlun: Febrúar 2020.	Langtímaáætlun: Skólastjórar.	gengur með innleiðinguna. Langtímaáætlun: Skoða hvort til staðar er langtímaáætlun og hvort eftir henni er farið.
3.3 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Tengsl matsins við markmið skól starfsins þurfa að vera skýrari.	Markmiðasetning er hluti að umbótaferlinu. Byggja á hugmyndafræði Innleiða – skipuleggja – meta – bæta. Mælanleg markmið.	Skýr markmið tengd við hvern umbótaþátt og viðmið um árangur afmörkuð, mælanleg og skýr. Upplýsingar um framkvæmd sjálfsmats og umbótavinnu ásamt umbótaáætlun næsta árs birt í ársskýrslu í lok skólaárs. Umbótaáætlun skólaársins er birt í starfsáætlun.	Skýr markmið: Í vinnslu. Birt í ársskýrslu: Maí 2020. Birt í starfsáætlun: September 2020.	Skýr markmið: Mars 2020. Birt í ársskýrslu: Ágúst 2020. Birt í starfsáætlun: September 2020.	Skýr markmið: Skólastjórnendur og matsteymi. Birt í ársskýrslu: Skólastjórnendur og matsteymi. Birt í starfsáætlun: Skólastjórnendur og matsteymi.	Farið yfir og lagt mat á framkvæmd matsins og tengsl þess við markmið skól starfsins.

3.4 UMBÓTAÞÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Vinna þarf kafla í skólanámskrá um innra matið.	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3	Sjá umbótaþátt 1.3
3.5 UMBÓTAÞÁTTUR		Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Skilgreina þarf verkefni og leiðir til umbóta á grunni greininga og samræðna allra hagsmunaaðila.	Stuðst við mælanlegar staðreyndir fremur en viðhorf og tilfinningar. Fjölbreyttar matsleiðir nýttar.	Skilgreina hvaða ólíku og mælanlegu mælitæki eru til í hverjum umbótaþætti fyrir sig.	Í vinnslu	Febrúar 2020	Skólastjórnendur	Skoða með hvaða hætti mælitæki voru valin og hvort búið sé að finna góð mælitæki fyrir alla umbótaþætti.
3.6 UMBÓTAÞÁTTUR		Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Móta þarf tímasetta umbótaáætlun þar sem markmið og viðmið um árangur eru skilgreind.	Lýsandi umbótaáætlun sem hægt er að nota sem tékklista í umbótavinnu.	Unnið er að tímasettri umbótaáætlun bæði langtíma og skammtíma áætlun byggða á 9 áttum í líkani CAF.	Í vinnslu	Apríl 2020	Skólastjórnendur	Skoða tímasettar áætlanir, hvort þær séu til, hvort þeim sé framfylgt og hvar þær eru aðgengilegar.
3.7 UMBÓTAÞÁTTUR		Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Í umbótaáætlun þarf að koma fram hverjir bera ábyrgð á verkefnum svo og hvenær og hvernig árangur verður metinn.	Sjá umbótaþátt 3.5 Sjá umbótaþátt 3.6 Umbótaáætlun sett upp á sama hátt og þessi umbótaáætlun.	Sjá umbótaþátt 3.5 Sjá umbótaþátt 3.6 Haldið verður áfram að nota sama form á umbótaáætlun.	Sjá umbótaþátt 3.5 Sjá umbótaþátt 3.6 Sama form: Í vinnslu.	Sjá umbótaþátt 3.5 Sjá umbótaþátt 3.6 Sama form: Júní 2022.	Sjá umbótaþátt 3.5 Sjá umbótaþátt 3.6 Sama form: Skólastjórnendur.	Sjá umbótaþátt 3.5 Sjá umbótaþátt 3.6 Sama form: Bera saman sniðmát/form á umbótaáætlunum.

Skólabragur

Styrkleikar

- Skólinn hefur sett sér stefnu um góðan skólabrag.
- Betri skólabragur er meðal áhersluþátta sem unnið er að á þessu skólaári.
- Samskipti kennara og foreldra eru almennt góð.
- Símaþann sem sett var inn í skólareglur á síðasta skólaári hefur orðið til þess að bæta skólabrag.
- Nemendur í rýnihópum segja að þeim líði vel í skólanum og skemmtilegast er *þegar við erum í hópavinnu*.
- Einneltisáætlun og viðbrögð við einelti hafa verið endurskoðuð og eineltisteymi er virkt.
- Haldið var nemendaping á vorönn 2019 og brugðist hefur verið við ábendingum sem þar komu fram.
- Skólareglur eru sýnilegar á heimasíðu skólans og kynntar nemendum að hausti.
- Ítarleg forvarnaráætlun er birt á heimasíðu skólans þar sem tilgreint er hvaða forvarnarverkefni eru unnin í hverjum árgangi frá 1.-10. bekk.

Tækifæri til umbóta

- Nýta stefnuna *Uppeldi til ábyrgðar* til að samræma hvernig unnið er að samskiptum og agamálum í skólanum.
- Nýta reglubundnar kannanir til að fylgjast með líðan nemenda, birta niðurstöður og fylgja þeim eftir.
- Vinna markvisst með niðurstöður kannana sem benda til þess að stríðni og einelti viðgangist í ákveðnum árgöngum.
- Gera verkferla um viðbrögð þegar vísbendingar eru um að nemendur búi við ofbeldi.
- Þjálfar nemendur markvisst í lýðræðislegum vinnubrögðum, samræðum og samvinnu.
- Koma á bekkjarfundum í öllum árgöngum.
- Brýnt er að hlustað sé á fulltrúa foreldra og þeir hafi rödd í skólaráði og foreldrafélagi.
- Tryggja að nemendur í vanda eigi greiðan aðgang að úrræðum í skólanum og foreldrar séu með í ráðum þegar leitað er lausna.
- Ráða þarf bráðan bug á samskiptavanda sem ríkir milli hóps foreldra, stjórnenda og skólayfirvalda.

4 SKÓLABRAGUR

4.1 UMBÓTAPÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Nýta stefnuna <i>Uppeldi til ábyrgðar</i> til að samræma hvernig unnið er að samskiptum og agamálum í skólanum.	Sjá umbótaþátt 2.15	Sjá umbótaþátt 2.15	Sjá umbótaþátt 2.15	Sjá umbótaþátt 2.15	Sjá umbótaþátt 2.15	Sjá umbótaþátt 2.15
4.2 UMBÓTAPÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Nýta reglubundnar kannanir til að fylgjast með líðan nemenda, birta niðurstöður og fylgja þeim eftir.	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjá umbótaþátt 2.13 Sjá umbótaþátt 2.14	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjá umbótaþátt 2.13 Sjá umbótaþátt 2.14	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8. Sjá umbótaþátt 2.12 Sjá umbótaþátt 2.13 Sjá umbótaþátt 2.14	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjá umbótaþátt 2.13 Sjá umbótaþátt 2.14	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjá umbótaþátt 2.13 Sjá umbótaþátt 2.14	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.8 Sjá umbótaþátt 2.12 Sjá umbótaþátt 2.13 Sjá umbótaþátt 2.14
4.3 UMBÓTAPÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Vinna markvisst með niðurstöður kannana sem benda til þess að stríðni og einelti viðgangist í ákveðnum árgöngum.	Sjá umbótaþátt 1.7 Sjá umbótaþátt 1.12	Sjá umbótaþátt 1.7 Sjá umbótaþátt 1.12	Sjá umbótaþátt 1.7 Sjá umbótaþátt 1.12	Sjá umbótaþátt 1.7 Sjá umbótaþátt 1.12	Sjá umbótaþátt 1.7 Sjá umbótaþátt 1.12	Sjá umbótaþátt 1.7 Sjá umbótaþátt 1.12
4.4 UMBÓTAPÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Gera verkferla um viðbrögð þegar vísbendingar eru um að nemendur búi við ofbeldi.	Virkir verkferlar	Yfirfara verkferla sem unnið er eftir.	Í vinnslu.	Júlí.	Fræðslu- og frístundasvið Mosfellsbæjar og skólastjórnendur.	Skoða hvort verkferlarnir séu til, hvort þeim sé fylgt eftir og hvort og hvar þeir eru sýnilegir starfsfólki.

4.5 UMBÓTAPÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Þjálfar nemendur markvisst í lýðræðislegum vinnubrögðum, samræðum og samvinnu.	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.7 Sjá umbótaþátt 2.14 Sjá umbótaþátt 2.16 Sjá umbótaþátt 3.1	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.7 Sjá umbótaþátt 2.14 Sjá umbótaþátt 2.16 Sjá umbótaþátt 3.1	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.7 Sjá umbótaþátt 2.14 Sjá umbótaþátt 2.16 Sjá umbótaþátt 3.1	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.7 Sjá umbótaþátt 2.14 Sjá umbótaþátt 2.16 Sjá umbótaþátt 3.1	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.7 Sjá umbótaþátt 2.14 Sjá umbótaþátt 2.16 Sjá umbótaþátt 3.1	Sjá umbótaþátt 2.6 Sjá umbótaþátt 2.7 Sjá umbótaþátt 2.14 Sjá umbótaþátt 2.16 Sjá umbótaþátt 3.1
4.6 UMBÓTAPÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Koma á bekkjarfundum í öllum árgöngum	Sjá umbótaþátt 2.14	Sjá umbótaþátt 2.14	Sjá umbótaþátt 2.14	Sjá umbótaþátt 2.14	Sjá umbótaþátt 2.14	Sjá umbótaþátt 2.14
4.7 UMBÓTAPÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Brýnt er að hlustað sé á fulltrúa foreldra og þeir hafi rödd í skólaráði og foreldrafélagi.	Sjá umbótaþátt 1.2 Sjá umbótaþátt 1.7 Sjá umbótaþátt 1.9 Sjá umbótaþátt 1.10 Sjá umbótaþátt 1.11	Sjá umbótaþátt 1.2 Sjá umbótaþátt 1.7 Sjá umbótaþátt 1.9 Sjá umbótaþátt 1.10 Sjá umbótaþátt 1.11	Sjá umbótaþátt 1.2 Sjá umbótaþátt 1.7 Sjá umbótaþátt 1.9 Sjá umbótaþátt 1.10 Sjá umbótaþátt 1.11	Sjá umbótaþátt 1.2 Sjá umbótaþátt 1.7 Sjá umbótaþátt 1.9 Sjá umbótaþátt 1.10 Sjá umbótaþátt 1.11	Sjá umbótaþátt 1.2 Sjá umbótaþátt 1.7 Sjá umbótaþátt 1.9 Sjá umbótaþátt 1.10 Sjá umbótaþátt 1.11	Sjá umbótaþátt 1.2 Sjá umbótaþátt 1.7 Sjá umbótaþátt 1.9 Sjá umbótaþátt 1.10 Sjá umbótaþátt 1.11
4.8 UMBÓTAPÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Tryggja að nemendur í vanda eigi greiðan aðgang að úrræðum í skólanum og foreldrar séu með í ráðum þegar leitað er lausna.	Sjá umbótaþátt 2.4	Sjá umbótaþátt 2.4	Sjá umbótaþátt 2.4	Sjá umbótaþátt 2.4	Sjá umbótaþátt 2.4	Sjá umbótaþátt 2.4
4.9 UMBÓTAPÁTTUR	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat
Ráða þarf bráðan bug á samskiptavanda sem ríkir milli hóps foreldra, stjórnenda og skólafyrvalda.	Sjá umbótaþátt 1.9	Sjá umbótaþátt 1.9	Sjá umbótaþátt 1.9	Sjá umbótaþátt 1.9	Sjá umbótaþátt 1.9	Sjá umbótaþátt 1.9