

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið I – Leikskólinn og umhverfi hans<sup>1</sup></b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leita þarf leiða til að fjölga kennaramenntuðum starfsmönnum svo leikskólinn uppfylli ákvæði laga</li> </ul>	Auglýsa reglulega eftir fagmenntuðu starfsfólki	Alltaf í gangi	Þegar hlutfalli er náð	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> </ul>	Alltaf í gangi
	Hvetja ófaglært starfsfólk til að sækja sér menntun	Alltaf í gangi	Aldrei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnendateymi</li> <li>Allt starfsfólk</li> </ul>	Í starfsmannasamtölum ár hvert og í daglegum samskiptum
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brýnt er að viðhaldi innanhúss sé sinnt.</li> </ul>	Stálklæða álagssvæði og horn	Lokið			
	Laga fatahólf barnanna	Sumar 2023	Haust 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umsjónarmaður bygginga</li> </ul>	Haust 2023
	Komast fyrir ólykt á Hengli og þar sem þörf er á	Sumar 2023	Haust 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> <li>Umsjónarmaður bygginga</li> </ul>	Haust 2023
	Meta þörf á málningarviðhaldi og áætla framkvæmd yfir árið í samvinnu við málara	Mái – júní ár hvert og desember	Aldrei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> <li>Deildarstjórar</li> </ul>	Alltaf í gangi
<ul style="list-style-type: none"> <li>Skoða útileiksvæði í samráði við starfsfólk með þarfir barnahópsins í huga.</li> </ul>	Gera þarfagreiningu á svæðinu í samvinnu við starfsfólk með sérstaka áherslu á yngra svæði. Nýta starfsmannafund í maí til umræðu	Apríl 2023	Mái 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> <li>Deildarstjórar</li> </ul>	Í Innra mati vor 2024
	Gera verðkönnun/ -áætlun og óska eftir umbótum í fjárhagsáætlun fyrir árið 2024	Ágúst 2023	Nóvember 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> </ul>	Haust 2023
	Gera úrbætur á leiksvæðinu byggðar á ofangreindu	Sumar 2024	Haust 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> <li>Sviðsstjóri umhverfissviðs</li> </ul>	Í innra mati vor 2026

<sup>1</sup> Bætið við línunum eftir þörfum.

	Fá eldstæði á útisvæði og auka við náttúrulegt efni s.s. trjádrumbar og stjórgryti	Vor 2023	Haust 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> <li>Umhverfisdeild Hvg</li> </ul>	Í innra mati 2024
	Breyta hjólaskýli á þá leið að myndist skjól undir þaki á smíða-/sullusvæði	Á vorönn 2023	Ágúst 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umsjónarmaður bygginga</li> </ul>	Í innra mati 2024
	Auka við fjárheimild til útisvæðis			<ul style="list-style-type: none"> <li>Bæjaryfirvöld</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bæta þarf umferðaröryggi í nágrenni leikskólans.</li> </ul>	Fá hraðahindrun í Þelamörk áður en komið er að leikskólanum. Gatan er 50 gata en ætti að vera 30 gata í nágrenni við leikskólann	Vor 2023	Ágúst 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umhverfisdeild HVG</li> </ul>	Haust 2023
	Mála gangbrautir í nágrenni leikskólans þar sem þörf er á.	Vor 2023	Ágúst 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umhverfisdeild HVG</li> </ul>	Haust 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gera stefnu og áherslur leikskólans skýrari og kynna fyrir foreldrum.</li> </ul>	Við endurskrif skólanámskrár skal draga upp stefnu leikskólans og setja skýrt fram og á aðgengilegan máta.	Á vorönn 2024	Maí 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnunarteymi</li> <li>Allt starfsfólk</li> </ul>	Í innra mati 2024
	Þegar endurritun skólanámskrár er lokið fá foreldrar sent eintak og það sett á heimasíðu og í foreldrahóp á fb		Maí 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> </ul>	Haust 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Samfara endurskoðun á skólanámskrá leikskólans þarf að taka upp umræðu um einkunnarorð Undralands og gera þau sýnilegri í leikskólanum.</li> </ul>	Á starfsmannafundi skal ræða þau gildi sem starfsfólki finnst mikilvæg í leikskólastarfi og komast í sameiningu niður á þau einkunnarorð sem við viljum að endurspegli leikskólann	Janúar 2023	Febrúar 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allt starfsfólk</li> </ul>	Í innra mati vor 2023
	Hafa einkunnarorðin sýnilegri á heimasíðu, á plöggum sem skólinn sendir frá sér og á veggjum leikskólans	strax	Aldrei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> <li>Deildarstjórar</li> <li>Sérkennslustjóri</li> </ul>	Í innra mati vor 2023
	Hafa samband við hönnuð merkis leikskólans og fá því breytt svo einkunnarorð verði sýnilegri	Að lokinni endurskoðun einkunnarorða	Mars 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> </ul>	Í innra mati vor 2023

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið II – Stjórnun</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Endurskoða skólanámskrá í samræmi við aðalnámskrá leikskóla frá 2011, með aðkomu kennara, annars starfsfólks, foreldra og barna.</li> </ul>	Ljúka endurskoðun námskrárinnar og uppfærslu eftir stækkun leikskólans. Unnið í hópavinnu á starfsdögum. Starfsfólk fær tækifæri til að velja sér vinnuhóp eftir umfjöllunarefni/köflum. Stjórnunarteymi tekur saman niðurstöður og vinnur í texta.	Á vorönn 2023	Að vori 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjórar</li> <li>Deildarstjórar</li> <li>Allt starfsfólk</li> </ul>	Í innra mati skólaársins 2024-2025
	Taka viðtöl við börn leikskólans. Spyrja m.a. um hvaða starfi þau hafi gaman að, hvaða leikefni, skipting í hópa, fyrirkomulag matmálstíma o.s.frv.	september 2023	Október 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deildarstjórar</li> </ul>	.....
	Niðurstöður foreldrasamtala teknaðar saman og hafðar til hliðsjónar við endurritun	Mars 2023	Júlí 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deildarstjórar</li> </ul>	Haust 2024
	Gera foreldrakönnun þar sem kallað er eftir viðhorfum og skoðunum foreldra á afmörkuðum þáttum, s.s. áherslum, upplýsingagjöf, náms-, kennslu- og leikefni, foreldrasamstarfi, o.fl.	Febrúar 2023	Mars 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjórar</li> </ul>	Í foreldrakönnun – skólaláps 2023
	Að ofangreindri vinnu lokinni fer námskráin til foreldraráðs til yfirlustrar og athugasemda.	Júní 2024	Júlí 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> </ul>	Í innra mati skólaársins skólaárs 2024-2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kynna skólafestun Hveragerðis fyrir kennurum, öðru starfsfólki og foreldrum.</li> </ul>	Kynna nýja skólafestun Hveragerðisbæjar á starfsmannafundi. Í framhaldi eru markmið og áherslur leikskólans ígrunduð með hliðsjón af skólafestunni	Janúar 2023	Janúar 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjórar</li> </ul>	Í innra mati vor 2023

	Senda foreldrum skólastefnuna í tölvupósti, setja hana inn á foreldrahóp á Facebook og á heimasíðu leikskólans og hvetja fólk til að kynna sér hana	Desember 2022	Desember 2022	• Leikskólastjóri	Janúar 2023
	Setja afrit af nýrri skólastefnu bæjarins inn í starfsmannahandbók og eintök deldanna.	Lokið		• Leikskólastjóri	
• Umræða fari fram um hugmyndafræði og stefnu leikskólans, hvernig vinna á að Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna og tengsl við skólastefnu Hveragerðis	Draga fram og enduskoða markmið leikskólans og áherslur úr námskrá og ræða á starfsmannafundi í mars 2023. Eru þau enn gild eða þarfnast þau endurskoðunar.	Mars 2023	Mars 2023	• Leikskólastjórar • Deildarstjórar • Allt starfsfólk	Maí 2023
	Kynna Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna á starfsdegi. Taka grunnatriði sáttmálans (gr. 2, 3, 6, 12) og ræða á vinnustöðvum, . Tökum einnig fyrir gr. 13, 16, 19, 29, 30. Ræða m.a. um hvort unnið sé í samræmi við viðkomandi grein og hvort og hvað megi gera meira	Mars 2023	Mars 2023	• Leikskólastjórar • Deildarstjórar • Allt starfsfólk	Mars 2023
• Gera skólanámskrá og starfsáætlun aðgengilegar á heimasíðu leikskólans.	Hlaða inn skrá á heimasíðu	Lokið		• Leikskólastjóri	Í innra mati í lok skólaárs 2022-2023
• Gera rýmingaráætlun sýnilegri og aðgengilegri á deildum.	Prenta rýmingaráætlun og setja upp á vegg á öllum deildum	Desember 2022	Janúar 2023	• Leikskólastjóri	Í innra mati í lok skólaárs 2022-2023
	Setja rýmingaráætlun inn í starfsmannahandbók og bæta inn í eintök inni á deildum	Janúar 2023	Janúar 2023	• Leikskólastjóri	Í innra mati í lok skólaárs 2022-2023
	Hafa rýmingaræfingu með börnum og starfsfólki	Í september ár hvert	Aldrei	• Aðstoðarleikskólastjóri	Í innra mati í lok hvers skólaárs

<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinna starfsáætlun í samvinnu við kennara, annað starfsfólk, foreldra og börn</li> </ul>	Viðtöl við elstu börn þar sem rætt er um óskir þeirra varðandi afmarkaða þætti starfsins, s.s. tillidaga, skipulag inni á deildum, fyrirkomulag leikstunda o.s.frv.. Einnig rætt um líðan og upplifun, s.s. í söng-, samveru- og matmálstímum, útiveru, skipulagðri hópavinnu o.s.frv.. Svör barnanna nýtt til skipulags komandi árs.	Mars ár hvert	Apríl ár hvert	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aðstoðarleikskólastjóri</li> </ul>	Í innra mati í lok skólaárs 2022-2023
	Starfsmannaviðtöl tekin á vorönn. Deildarstjórar taka viðtöl við sitt fólk og leikskólastjórar við deildarstjóra en öllum er frjálst að óska eftir viðtali við leikskólastjórnendur ef vilji er til. Rætt um líðan, áhugasvið, áskoranir og óskir varðandi starfsþróun Niðurstöður úr nýttar til starfsáætlunargerðar	Janúar – febrúar ár hvert	Mars ár hvert	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjórar</li> <li>Deildarstjórar</li> </ul>	Í starfsmannakönnun hvers skólaárs
	Stjórnunarteymi forvinnur drög að starfsáætlun með hliðsjón af niðurstöðum viðtala við börn, starfsfólk og foreldra og leggur fram fyrir starfsfólk til kynningar og yfirferðar á skipulagsdegi að vori	Mái ár hvert	Júní ár hvert	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deildarstjórar</li> <li>Leikskólastjóri</li> </ul>	Í innra mati í lok hvers skólaárs
	Drög að starfsáætlun lögð fyrir foreldraráð til yfirlestrar og kallað eftir athugasemdum	Júní ár hvert	Júlí ár hvert	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> </ul>	Í innra mati í lok hvers skólaárs
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gera skriflega verkaskiptingu milli leikskólastjóra og</li> </ul>	Setja niður föst verkefni leikskólastjóra og aðstoðarstjóra og deila niður á árstíðir eftir þörfum.	Desember 2022	Febrúar 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> <li>aðstoðarleikskólastjóri</li> </ul>	Í Innra mati að vori 2023

aðstoðarleikskólastjóra og kynna fyrir starfsfólki.	Verkaskipting kynnt fyrir fyrir starfsfólki.	Febrúar 2023	Febrúar 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> <li>Aðstoðarleikskólastjóri</li> </ul>	Í Innra mati að vori 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rita fundargerðir á skipulagdögum og starfsmannafundum og hafa aðgengilegar starfsfólki.</li> </ul>	Aðstoðarleikskólastjóri sér til þess að fundargerð sé skráð. Afrit af fundargerðinni skal sett í þar til gerða möppu/bók í vinnuherbergi starfsmanna	Alltaf í gangi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aðstoðarleikskólastjóri</li> </ul>	Í innra mati að vori

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið III – Uppeldis og menntastarf</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Umræða um stefnu leikskólans í vali á námsgögnum, leikföngum og viðfangsefnum.</li> </ul>	Ræða á deildarstjóra- og deildarfundum hver staða er á leik- og námsefni, hvaða viðfangsefni eru í boði og hvort þau séu aldurshæfandi. Meta aðgengi barna er að leikefni, framsetningu þess og ytri ramma, þ.e. tími til óbrotins leiks, valfyrirkomulag o.fl..	Ágúst 2023	September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjórar</li> <li>Deildarstjórar</li> <li>Allt starfsfólk</li> </ul>	Á deildarstjóra-fundi í sept 2023
	Stjórnunarteymi taki saman niðurstöður umræðunnar og setji í leikfangastefnu	október 2023	Lok árs 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjórar</li> <li>Deildarstjórar</li> </ul>	Í innra mati vor 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Skoða aðgengi barnanna að námsgögnum þar með talið bókum.</li> </ul>	Auka hillupláss á deildum	Skólaárið 2023-24	Að vori 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjórar</li> <li>Deildarstjórar</li> </ul>	Í innra mati vor 2024
	Auka við leikefni og námsgögn svo allar deildir eigi sinn grunn efnivið	Janúar 2023	Lok árs 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjórar</li> <li>Deildarstjórar</li> </ul>	Í innra mati vor 2025
	Hafa bækur á boðstólum eftir þroska barnanann og um leið að kenna þeim að umgangast bækur af virðingu.	Janúar 2023	Aldrei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deildarstjórar</li> <li>Allt starfsfólk</li> </ul>	Í innra mati vor 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gera ritmál sýnilegra svo sem með sýnilegum merkingum fyrir börnin</li> </ul>	Taka umræðu um málið í stjórnunarteymi og á deildarfundum í framhaldinu.	Febrúar 2023	Mars 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjórar</li> </ul>	
	Gera ritmál sýnilegra inni á deildum	Febrúar 2023	Apríl 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deildarstjórar</li> </ul>	Í innra mati vor 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gera læsisstefnu fyrir leikskólann.</li> </ul>	Stjórnunarteymi kynni sér læssistefnur nokkurra sveitarfélaga/leikskóla.	Haut 2023	Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnunarteymi</li> </ul>	Í innra mati vor 2024
	Stjórnunarteymi ræðir og forvinnur beinagrind að læssistefnu og	September 2023	Október 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stjórnunarteymi</li> </ul>	Í innra mati vor 2024

	uppbyggingu hennar á deildarstjórafundi				
	Afrakstur forvinnu stjórnunarteymis tekinn fyrir á starfsmannafundi. Starfsfólki skipt í smærri hópa og rætt um áherslur stefnunnar og leiðir í starfi	Október 2023	Nóvember 2023	• Allt starfsfólk	Í innra mati vor 2024
	Niðurstöður hópavinnu teknar saman og drög að læsistefnu lögð fyrir foreldraráð og fræðslunefnd til yfirferðar. Að því loknu er læsistefna gefin út	Desember	Febrúar 2024	• Leikskólastjóri	Í innra mati vor 2024
• Samhliða vinnu við endurskoðun skólanámskrár ætti að fara fram umræða um námsviðin og gera betur grein fyrir þeim	Skipta umfjöllun um námssviðin niður á skipulag starfsmannafunda og ræða með starfsfólkinu. Í 5 ára áætlun um innra mat er gert ráð fyrir að námssviðin verði tekin markvisst fyrir og rætt um áherslur, markmið og leiðir.	Janúar 2023	Mai 2027	• Leikskólastjóri • Deildarstjórar • Allt starfsfólk	Í innra mati ár hvert
• Gera stefnu um listsköpun í starfi með börnunum.	Ræða á deildarfundum um áherslur í listsköpun, möguleika til listsköpunar innan og utan deildar og leiðir.	Október 2023	Október 2023	• Deildarstjórar • Allt starfsfólk	Í innra mati vor 2024
	Stjórnunarteymi tekur saman niðurstöður umræðu starfsmanna og setur fram í stefnu.	Október 2023	Janúar 2023	• Stjórnunarteymi	Í innra mati vor 2024
	Auka aðgengi barna í leikskólanum að skapandi efnivið til listsköpunar bæði í skipulögðum vinnustundum og daglegu lífi á deild	Á vorönn 2023	Í maí 2023	• Allt starfsfólk	Í innra mati vor 2023



Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið IV – Foreldrasamvinna og ytri tengsl</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Foreldraráð setji sér verklagsreglur, boði fundi með dagskrá, skrái fundargerðir og hafi þær aðgengilegar svo sem á heimasíðu leikskólans.</li> </ul>	Boða til fundar foreldraráðs	Haust 2022	Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> </ul>	Í innra mati vor 2023
	Yfirfara eldri reglur félagsins og gera breytingar ef þörf er á.	Desember 2022	Áramótin 2022-23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> <li>Foreldraráð</li> </ul>	Í innra mati vor 2023
	Setja verklagsreglur og ramma að fundaplani yfir skólaárið	Desember 2022	Janúar 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> <li>Foreldraráð</li> </ul>	Í innra mati vor 2023
	Setja fundargerðir inn á heimasíðu leikskólans	Eftir hvern fund	aldrei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> </ul>	Í innra mati vor 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>Samræma milli deilda hversu oft er sendur tölvupóstur með upplýsingum um deildarstarf til foreldra</li> </ul>	Stjórnunarteymi setji viðmið um hversu oft skuli sendar heim deildarfréttir og hvaða upplýsingum um starf og deilda skuli miðlað. Einnig skal setja viðmið um hvaða miðla / leiðir leikskólinn og deildarstjórar nýti.	Janúar 2023	Febrúar 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjórar</li> <li>Deildarstjórar</li> </ul>	Í innra mati vor 2023
	Stuðla að því að starfsfólk og foreldrar noti leikskólaforritið Karellen í auknu mæli	Alltaf í gangi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Allt starfsfólk</li> </ul>	Í foreldrakönnun/-viðtölum 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>Huga ætti að ábendingum foreldra um tvö foreldrasamtöl á ári.</li> </ul>	Alla jafna eru foreldraviðtöl á vorönn. Einnig er foreldrum boðið til kynningar á niðurstöðum skimana s.s. Orðaskil, EFI-2 og Hljóm-2. Kynna vel fyrir foreldrum við upphaf leikskólavistar og í foreldraviðtölum ár hvert að velkomið sé að fá foreldraviðtal á komandi haustönn óski þeir eftir.	Janúar 2023	aldrei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deildarstjórar</li> </ul>	Í innra mati vor 2023

	Auglýsa viðtalstíma deildarstjóra við innganga á deildar.	Strax	aldrei	• Deildarstjórar	Í innra mati vor 2023
• Hagnýtar upplýsingar sem og aðrar upplýsingar um leikskólann ættu að vera á heimasíðu og aðgengilegar á fleiri tungumálum.	Setja inn tengla á þær upplýsingar sem við á hjá MMS og Reykjavíkurborg á erlendum málum um leikskóla	Strax	Maí 2023	• Leikskólastjóri	Í innra mati vor 2023
	Draga saman helstu lykilupplýsingar um leikskólann og leikskólastarfið í Undralandi og láta þýða á ensku og pólsku sem eru algengustu erlendu málin á svæðinu	Haustönn 2023	Apríl 2024	• Leikskólastjórar	Í innra mati vor 2024

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið V – Skóli án aðgreiningar</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Æskilegt er að hafa upplýsingar um með hvaða hætti er brugðist við ef upp kemur grunur um þroskafrávik hjá barni, aðgengilegt á heimasíðu leikskólans.</li> </ul>		Lokið			Í innra mati vor 2023

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið VI – Innra mat</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Allir hagsmunahópar ættu að koma að því að ákveða áherslur og skipulag innra mats til dæmis með stofnun matsteymis sem í sitja fulltrúar stjórnenda, starfsfólks og foreldra.</li> </ul>	Matsteymi sett saman að sumri 2022. Það sækir námskeið um innra mat og vinnur matsáætlun, annars vegar til eins árs og hins vegar til 5 ára. Fyrsta matsteymið er skipað stjórnendateymi en næstu teymi munu sitja fulltrúar foreldra og annars starfsfólks	Maí 2022	Janúar 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> <li>Aðstoðarleikskólastjóri</li> <li>Deildarstjórar</li> <li>Foreldrar</li> </ul>	Í innra mati að vori
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gera þarf nákvæma matsáætlun fyrir skólaárið sem unnið er markvisst eftir.</li> </ul>	Stjórnenda/-matsteymi setur upp áætlun sem unnin er út frá 5 ára áætlun, niðurstöðum ytra mats ef við á, niðurstöðum innra mats líðandi árs, foreldrakönnunum/-viðtölum, starfsmannaviðtölum/-könnunum, viðtölum við börn.	Mars ár hvert	Ágúst ár hvert	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matsteymi</li> </ul>	Á fundi stjórnendateymis í september ár hvert
	Matsáætlun kynnt starfsfólki á starfsmannafundi	Febrúar 2023 og svo fyrsta starfsdag hvers vetrar		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> </ul>	Í innra mati að vori
	Matsáætlun lögð fyrir foreldraráð og kallað eftir athugasemdum	Febrúar 2023 og í upphafi hvers vetrar		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leikskólastjóri</li> </ul>	Í innra mati að vori

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrifa greinargerð um innra mat liðins skólaárs</li> </ul>	Matsteymi tekur saman niðurstöður innra mats liðins skólaárs og dregur saman styrkleika og veikleika.	Apríl ár hvert	Júní ár hvert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matsteymi</li> </ul>	Á fundi stjórnendateymis í september ár hvert
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gera nákvæma umbótaáætlun út frá helstu tækifærum til umbóta</li> </ul>	Matsteymi vinnur úrbótaáætlun út frá niðurstöðum innra mats skólaársins á undan.	Júní ár hvert	Ágúst ár hvert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matsteymi</li> </ul>	Á fundi stjórnendateymis í september ár hvert