

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið I – Leikskólinn og umhverfi hans¹					
<ul style="list-style-type: none"> • Brýnt er að leita leiða til að fjölga leikskólakennaramenntuðum starfsmönnum svo leikskólinn uppfyllir ákvæði laga nr. 87/2008 um að 2/3 hlutar stöðugilda við kennslu, umönnun og uppeldi barna teljist til stöðugilda leikskólakennara. 	Auglýsa á landvísu eftir leikskólakennurum.	Árlega í laus störf, reglulega í störf leikskólakennara	Júní 2022	Leikskólastjóri	Júlí 2022
	Gera starfið sýnilegt á vefnum t.d. með virkari heimasíðu	Í júní 2021	Okt. 2021	Vefumsjónaraðili,	Nóvember 2021
	Vera virk að kynna leikskólann á leikur og leikskólastarf og öðrum síðum á facebook.	Sept 2021	Mars 2022	Allir starfsmenn í samráði við deildarstjóra	Apríl 2022
	Hvatning í nám með samningum við starfsmenn í kennaranámi.	Júní 2021	Júlí 2021	Fræðslu og tómstundaráð - leikskólastjóri	
	Búa til auglýsingu um leikskólann.	Júlí 2021	Júlí 2021	Stjórnendur	Júlí 2022
	Opna instagram reikning.	Ágúst 2021	Ágúst 2021	Deildarstjórar, sérkennslustjóri	Júlí 2023
•					
•					
•					
•					
•					
•					

¹ Bætið við línunum eftir þörfum.

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<u>Svið II – Stjórnun</u>					
<ul style="list-style-type: none"> Endurskoða þarf skólanámskrá í samræmi við Aðalnámskrá leikskóla frá 2011 með aðkomu starfsmanna, barna og foreldra. 	Útbúa mat inn á deildum fyrir börnin til að meta þætti í skólastarfinu til að auka aðkomu þeirra.	Júlí 2021	Júlí 2022	Matsteymi	Júlí 2024
	Leikskólastjóri fer yfir námskránna með foreldraráði.	Mái 2021	Mái 2021	Leikskólastjóri	Júní 2021
	Foreldrum er send deildarnámskrá.	Ágúst 2021	Ágúst 2021	Deildarstjórar	Október 2021, eftir haustviðtölin – fundur
<ul style="list-style-type: none"> Við gerð næstu starfsáætlunar þarf að fylgja áherslum um innihald starfsáætlunar í aðalnámskrá og tryggja aðkomu allra aðila leikskólasamfélagsins. 	Starfsáætlunar teymi mun fylgja áherslum í aðalnámskrá við gerð áætlunar.	Júní 2021	Júlí 2021	Matsteymi	Júní 2022
	Starfsfólk mun fara yfir starfsáætlunina á starfsmannafundi.	Ágúst 2021	Ágúst 2021	Matsteymi	Júní 2022
	Leikskólastjóri mun fara yfir hana með foreldraráði og fræðslu- og tómstundaráðs til samþykktar (fengið var leyfi fyrir ágúst skilum í stað júlí skilum).	Ágúst 2021	Ágúst 2021	Leikskólastjóri	Júní 2022

<ul style="list-style-type: none"> • Gera starfsáætlun aðgengilega á heimasíðu leikskólans. 	Vefsíðu stjóri mun setja áætlunina inn á heimasíðu þegar hún er tilbúin.	Ágúst 2021	Ágúst 2021	Vefumsjónarstjóri (Jóhanna Íris)	Á hverju ári þegar hún er tilbúin og samþykkt
<ul style="list-style-type: none"> • Gera skriflegar leiðbeiningar um viðbrögð starfsfólks við rýmingu leikskólans og birta öllum starfsmönnum 	Eldvarnarfulltrúi leikskólans hefur samband við eldvarnarfulltrúa sveitarfélagsins og sér til þess að leiðbeiningar verði gerðar og kynntar.	Mái 2021	Ágúst 2021	Aðstoðar leikskólastjóri	Ágúst 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Leikskólinn ætti að hafa áfallateymi. 	Skipað verður áfallateymi.	Júní 2021	Júní 2021	Matsteymi	Júní 2022
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið III – Uppeldis og menntastarf					
<ul style="list-style-type: none"> Æskilegt væri að efla faglega vitund starfsmanna með meiri leiðbeiningum og fræðslu um uppeldisstarfið og hlutverk starfsmanns. 	Menntafléttann	Júní 2021	Júní 2022	Þátttakendur í hverjum hópi	Júní 2022
	Jafningjafræðsla Nýta mannauðinn með t.d. fræðslur Sem dæmi menntaða og starfsmenn með langa starfsreynslu og fólk í námi.	Október 2021	Október 2021	Námskeiðishaldendur	Apríl 2022
	Útbúa fræðslu upplýsingar um efniviðinn og notkun og tilgang þess	Mái 2021	Ágúst 2021	Svava Kristín	Ágúst á hverju ári
	Styrkleika skjal	Júní 2021	September 2021	Sigríður Þórunn	Ágúst 2022
	Fræðsluáætlun leikskólans og sveitarfélagsins. Senda starfsfólk á námskeið. Námskeið á vegum leikskólans er nauðsynlegt að allir starfsmenn sækji.	Júní 2021	Júlí 2021	Leikskólastjóri	Mái 2022
	Aðalnámskrá lesin á hverju ári Grunnþætti menntunar sérstaklega.	Ágúst 2021	Janúar 2022	Stjórnendateymi	Í ágúst/september á hverju ári

			Febrúar 2022	Maríanna	
<ul style="list-style-type: none"> Athugandi væri að bjóða fjölbreyttari tækifæri til listsköpunar, eins og til dæmis að mála við málaratrönur 	Kaupa trönur.				
<ul style="list-style-type: none"> Leita leiða til að gefa börnum tækifæri til að meta nám sitt og setja sér markmið. 	Útbúa matlista fyrir börn.	Júní 2021	Ágúst 2021	Matsteymi	Mars/júní 2022
<ul style="list-style-type: none"> Æskilegt væri að taka upp Uppeldislegar skráningar á námi barna. 	Útbúa uppeldislegar skráningar á námi barna	Júlí 2021	Ágúst 2021	Matsteymið. Sigga, Svava og Maríanna.	Mars/júní 2022
	Deildarnámskrá	Júní 2021	Ágúst 2021	Deildarstjórar	Júní/Júlí ár hvert
	Deildarnámskrá send til foreldra og farið yfir getuþættina í foreldraviðtali.	Ágúst/Septemb er 2021	Ágúst/September 2021	Deildarstjórar	Í ágúst á hverju ári
	Taka foreldrakannanir	Mars 2022		Leikskólastjóri	Annað hvert ár
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið IV – Foreldrasamvinna og ytri tengsl					
• Æskilegt er að formaður foreldraráðs sjái um og boði fundi ráðsins með fyrirframgerðri dagskrá.	Búa til reglur um foreldrarráð þar sem fram koma þessir þættir.	Ágúst 2021		Formaður foreldraráðs	Á hverju ári í ágúst
• Samkvæmt lögum um leikskóla skal foreldraráð vinna starfsáætlun og birta á heimasíðu leikskólans.					
	Fundarritgerð skráð í tölvu og send á vefumsjónaraðila í lok fundar.	Ágúst 2021	Ágúst 2021		
	Búa til starfsáætlun foreldraráðs	Ágúst 2021		Formaður foreldraráðs	Á hverju ári í ágúst
• Bæta ætti upplýsingar um starfsemi foreldrafélagsins og birta fundargerðir á heimasíðu leikskólans.	Formaður foreldrafélags/ritari verður að senda leikskólastjóra fundargerðir. Birta fundargerðir á heimasíðu	Ágúst 2021		Ritari eða formaður foreldraráðs.	
• Skoða leiðir til að auka og bæta upplýsingar um dag barnsins og samræma milli deilda hvernig tekið er á móti börnum í upphafi dags.	Nýta töflur í fataklefanum til að koma upplýsingum á framfæri	Ágúst 2021		Deildarstjórar	
	Athuga Smore til að senda fréttabréf til foreldra	Ágúst 2021		Deildarstjórar	Júní 2022
	Útbúa vinnureglur um móttöku barna	Júní 2021	Júní 2021	Stjórnendateymi	
• Bæta þarf upplýsingar á heimasíðu um samstarf skólastiga.	Setja inn upplýsingar um Brúum bilið.	Júní 2021	Júní 2021	Sigga	
	Setja plaggið inn um skipulagið v. Brúum bilið líka.	September 2021	September 2021	Svava og Jóhanna	Á hverju ári
•					

•					
•					
•					
•					
•					
•					

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig	
Svið V – Skóli án aðgreiningar						
<ul style="list-style-type: none"> Æskilegt væri að móttökuáætlun og foreldrahandbók verði þýdd á fleiri tungumál en íslensku og birt á heimasíðu leikskólans. 	Foreldrahandbókin verður þýdd á ensku	Júlí 2021	Ágúst 2021	Leikskólastjóri		
	Skoða að þýða foreldrahandbók á fleiri tungumál. Þarf að fara yfir með fræðslustjóra þarf að setja í fjárhagsáætlun	Næsta skólaár 2021-2022			Leikskólastjóri	
<ul style="list-style-type: none"> Í starfsmannahandbók ætti að setja inn skriflegar starfslýsingar fyrir starfsmenn sem vinna með stuðning. 	Búa til starfslýsingar fyrir starfsmenn sem vinna með stuðning.	Júlí 2021	Júlí 2021	Leikskólastjóri Sérkennslustjóri	Júlí 2022	
<ul style="list-style-type: none"> Gagnlegt væri að hafa almennar upplýsingar á heimasíðu leikskólans á fleiri tungumálum en íslensku 	Þýða almennan texta á heimasíðunni	Júlí 2021	Ágúst 2021	Sigríður		
•						
•						
•						
•						
•						
•						
•						

•					
•					

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið VI – Innra mat					
<ul style="list-style-type: none"> Stofna matsteymi í leikskólanum og gera matsáætlun til nokkurra ára, sem endurspeglar að helstu þættir starfsins séu metnir. 	Stofna matsteymi í leikskólanum.		12.05.2021	Marianna, Svava og Sigga	
<ul style="list-style-type: none"> Gera nákvæmari matsáætlun fyrir hvert skólaár þar sem fram kemur viðfangsefni matsins, hvaða markmið eigi að meta og viðmið um árangur skilgreind. Tímasetja matið og tilgreina ábyrgðaraðila og hvernig gagna á að afla. 	Gera nákvæmari matsáætlun fyrir hvert skólaár þar sem fram kemur viðfangsefni matsins, hvaða markmið eigi að meta og viðmið um árangur skilgreind. Tímasetja matið og tilgreina ábyrgðaraðila og hvernig gagna á að afla.	Mái 2021	Júlí 2021	Matsteymi	2025
<ul style="list-style-type: none"> Meta stefnu leikskólans og markmið markvisst og reglubundið og skilgreina viðmið um gæði og árangur. 	Útbúa mat.	Júlí 2021	September 2021	Matsteymi	
<ul style="list-style-type: none"> Huga að aðkomu foreldraráðs í að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati. 	Farið yfir matsáætlun með foreldraráði.	Ágúst 2021	September 2021	Matsteymi	

<ul style="list-style-type: none"> Efla mat og ígrundun starfsfólks á eigin starfsháttum í daglegu starfi. 	Útbúa mat.	Júlí 2021	September 2021		
<ul style="list-style-type: none"> Gæta að fjölbreytni í öflun gagna meðal starfsfólks, barna og foreldra með aðferðum sem hæfa viðkomandi hópum og tryggja að raddir barna heyrist í mati á leikskólastarfinu 	Útbúa lista yfir öflun gagna og matstæki	Júlí 2021	September 2021		
<ul style="list-style-type: none"> Birta greinargerðir um innra matið á heimasíðu leikskólans þar sem fram koma upplýsingar um framkvæmd og niðurstöður og greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta 	Útbúa hóp sem sér um þessi greinargerðarskrif og setur hana á vefinn.	Júlí 2022	Júlí 2022	Matsteymið	Í júlí ár hvert
<ul style="list-style-type: none"> 	Setja ytra matið á heimasíðu	Júlí 2021	Júlí 2021	Vefumsjónaraðili (Jóhanna)	
<ul style="list-style-type: none"> 					
<ul style="list-style-type: none"> 					
<ul style="list-style-type: none"> 					
<ul style="list-style-type: none"> 					