

**Umbótaáætlun vegna ytramats leikskóladeildar Kerhólsskóla
sem gert var í september 2022.**

Fyrstu skil umbótaáætlunar er í febrúar 2023

**Jóna Björg Jónsdóttir
Skólastjóri Kerhólsskóla**

Umbótaáætlun

| Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu ¹ | Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta | Hvenær hefst | Hvenær lokið | Ábyrgðaraðili/ar | Endurmat, hvenær/hvernig |
|--|---|--------------|--------------|---|---|
| <u>Svið I - Stjórnun og fagleg forysta²</u> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Endurskoða þarf skólanámskrá í samræmi við aðalnámskrá leikskóla frá 2011, með aðkomu kennara, annars starfsfólks, foreldra og barna. | Endurskoða skólanámskrá í samræmi við aðalnámskrá leikskóla frá 2011, með aðkomu kennara, annars starfsfólks, foreldra og barna, | Sept. 2023 | Apríl 2024 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri | Sept. 2024 Metið lokið/ólokið Við endurskoðun skólanámskrár |
| <ul style="list-style-type: none"> Í skólanámskrá skal koma fram hvernig unnið er með hæfnisþætti í samræmi við aldur og þroska barna, birta upplýsingar um innra mat á árangri og gæðum leikskólastarfsins og birta viðmið fyrir leikskólastarfið til að meta út frá í innra mati. | Láta koma fram hvernig unnið er með hæfnisþætti í samræmi við aldur og þroska barna, birta upplýsingar um innra mat á árangri og gæðum leikskólastarfsins og birta viðmið fyrir leikskólastarfið til að meta út frá í innra mati. | Sept. 2023 | Apríl 2024 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri | Sept. 2024 Metið lokið/ólokið Við endurskoðun skólanámskrár |
| <ul style="list-style-type: none"> Samfara endurskoðun á skólanámskrá ætti að fara fram umræða um hvernig vinna á að Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. | Samfara endurskoðun á skólanámskrá skal fara fram umræða um hvernig vinna á að Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. | Sept. 2023 | Apríl 2024 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri | Sept. 2024 Metið lokið/ólokið Við endurskoðun skólanámskrár |

¹ Skólar gætu einnig viljað leggja áherslu á að þróa og viðhalda styrkleikum.

² Bætið við línunum eftir þörfum.

| | | | | | |
|---|---|--------------|------------|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Einblöðungur þar sem fram kemur hvernig dagleg verkefni tengjast grunnþáttum menntunar ætti að vera hluti af skólanámskrá Kerhólsskóla og í handbók starfsfólks. | Einblöðungur þar sem fram kemur hvernig dagleg verkefni tengjast grunnþáttum menntunar skal vera hluti af skólanámskrá Kerhólsskóla og í handbók starfsfólks. | Sept. 2023 | Apríl 2024 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri | Sept. 2024 Metið lokið/ólokið Við endurskoðun skólanámskrár |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vinna að því að sameina starfsfólk leik- og grunnskóla og efla liðsheild. | Finna leiðir með aðkomu skólanefndar að því hvernig ná má betri árangri í að efla liðsheild í samreknnum leik- og grunnskóla. | Febrúar 2023 | Júní 2023 | Skólanefnd og skólastjóri. | Sept. 2024 Við árlega yfirferð áætlaða og námskrá |
| • | | | | | |
| • | | | | | |
| • | | | | | |
| • | | | | | |
| • | | | | | |
| • | | | | | |
| • | | | | | |

| Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu | Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta | Hvenær hefst | Hvenær lokið | Ábyrgðaraðili/ar | Endurmat, hvenær/hvernig |
|--|---|--------------|--------------------------------------|---|--|
| Svið II – Nám og kennsla | | | | | |
| • Hafa fjölbreyttari og meira krefjandi leiktæki á útileiksvæði leikskóladeildar. | Í væntanlegum endurbótum á leikskólalóð skal stefnt að því að hafa fjölbreyttari og meira krefjandi leiktæki á útisvæði leikskóladeildar. | Vor 2023 | Haustið 2024 | Sveitarstjórn, skólanefnd og skólastjóri | Haustið 2024 Metið lokið/ólokið |
| • Huga má að umgengni og frágangi á leikföngum með aðgengi barnanna í huga. | Hvetja starfsfólk leikskóladeildar með deildarstjóra í fararbroddi til að huga að frágangi á leikföngum með aðgengi barnanna í huga. | Janúar 2023 | Alltaf í gangi | Deildarstjóri | Í sífældri endurskoðun á deildarfundum til að halda í horfinu. |
| • Nýta ætti rými til listsköpunar fyrir það sem því er ætlað og bæta með því aðgengi barna að efnivið til skapandi starfs. | Skoða með deildarstjóra og starfsfólki leikskóladeildar hvernig megi bæta aðgengi barnanna að rými og efnivið til skapandi starfs. | Janúar 2023 | Mars 2023 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri | Endurskoðað árlega að hausti með tilliti til barnafjölda |
| • Ræða hvort ástæða sé til að huga að meira krefjandi verkefnum fyrir elstu börnin. | Skólastjóri, deildarstjóri og starfsfólk leikskóladeildar taki umræðu um hvernig og hvað þurfi að gera til að hafa fleiri krefjandi verkefni fyrir þau börn sem þess þurfa. | Janúar 2023 | Febrúar 2023 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri | Endurskoðað deildarfundum með tilliti til elsta barnahópsins |
| • Æskilegt er að boðið sé upp á foreldrasamtöl tvisvar á ári. | Bæta við einu foreldrasamtali á haustönn. Þar sem fjallað verður um líðan barns og hvað verið er að vinna með barninu. | Sept. 2023 | Breytt við endurskoðun skólanámskrár | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri | Haustið 2023 |
| • Gæta þarf að málumhverfi barna og því að hafa íslenskumælandi starfsfólk í samverustund með börnunum. | Huga að því eftir bestu getu að íslenskumælandi starfsfólk stjórni samverustundum þar sem málörvun og markviss íslenskukennsla fer fram. | Janúar 2023 | Febrúar 2023 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri | Fylgt eftir á stjórnenda- og deildarfundum |

| | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|---|------------------------------------|
| | | | | | |
| • | | | | | |
| • Gera skal einstaklingsnámskrár fyrir öll börn sem njóta sérkennslu og endurskoða reglulega með aðkomu foreldra. | Gera skal einstaklingsnámskrár fyrir öll börn sem njóta sérkennslu og endurskoða reglulega með aðkomu foreldra. | Janúar 2023 | Maí 2023 | Sérkennslustjóri og deildarstjóri | Maí 2023 Metið lokið/ólokið |
| • Æskilegt er að hafa verkferla og skipulag sérkennslu, sem unnið er eftir ef upp kemur grunur um frávik hjá barni, aðgengilegt á heimasíðu. | Hafa verkferla og skipulag sérkennslu, sem unnið er eftir ef upp kemur grunur um frávik hjá barni, aðgengilegt á heimasíðu. | Febrúar 2023 | Maí 2023 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, sérkennslustjóri og deildarstjóri | Maí 2023 Metið lokið/ólokið |
| • Hafa skal hagnýtar upplýsingar um leikskólann á heimasíðu á fleiri tungumálum. | Við gerð nýrrar heimasíðu skal huga að því að hafa hagnýtar upplýsingar um leikskólann á fleiri tungumálum. | Haustið 2023 | Lok árs 2023 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri | Lok árs 2023 Metið lokið/ólokið |
| • | | | | | |

| Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu | Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta | Hvenær hefst | Hvenær lokið | Ábyrgðaraðili/ar | Endurmat, hvenær/hvernig |
|--|---|--------------|--------------|---|---|
| <u>Svið III – Innra mat</u> | | | | | |
| • Umbótaáætlun á að taka mið af öllu skólastarfi á báðum skólastigum. | Umbótaáætlun skal mið af öllu skólastarfi á báðum skólastigum | apríl 2023 | Maí 2023 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri. | Maí 2023 Metið lokið/ólokið Við gerð innramatsskýrslu |
| • Í umbótaáætlun þarf að koma fram hvaða þætti eigi að meta, hvernig þeir tengjast markmiðum skólans, hvernig eigi að meta þá og hvenær, hvaða viðmið liggja til grundvallar og hver beri ábyrgð á matinu. | Í umbótaáætlun skal koma fram hvaða þætti eigi að meta, hvernig þeir tengjast markmiðum skólans, hvernig eigi að meta þá og hvenær, hvaða viðmið liggja til grundvallar og hver beri ábyrgð á matinu. | Apríl 2023 | Maí 2023 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri | Maí 2023 Við gerð innramatsskýrslu ár hvert. |
| • Áfram skal leita leiða til að meta líðan og viðhorf barna til starfsins | Nota matstæki þar sem börnin geta sjálf metið líðan sína og viðhorf til starfsins. Eins og t.d. broskallamatið. | Febrúar 2023 | Maí 2023 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri | Maí 2023 Metið lokið/ólokið Við gerð innramatsskýrslu |
| • Þegar niðurstöður innra mats liggja fyrir þurfa að eiga sér stað samræður meðal hagsmunaaðila um þróun og umbætur | Þegar niðurstöður innra mats liggja fyrir skulu eiga sér stað samræður meðal hagsmunaaðila um þróun og umbætur | Maí 2023 | Júní 2023 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri | Júní 2023 Metið lokið/ólokið |
| • Meta stefnu leikskólans og markmið reglubundið og skilgreina viðmið um gæði og árangur. | Meta skal stefnu leikskólans og markmið reglubundið og skilgreina viðmið um gæði og árangur. | Sept. 2023 | Apríl 2024 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri og sérkennslustjóri | Maí 2023 Við gerð innramatsskýrslu ár hvert. |

| | | | | | |
|---|---|-------------|------------|---|--|
| • Huga að hlutverki skólaráðs til að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati. | Funda með skólaráði til að skoða með því hlutverk skólaráðs til að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati | Mái 2023 | Sept. 2023 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og | Sept. 2023 Metið lokið/ólókið |
| • Efla mat og ígrundun starfsfólks á eigin starfsháttum í daglegu starfi. | Efla mat og ígrundun starfsfólks á eigin starfsháttum í daglegu starfi. Hægt er að gera það með t.d. skráningum á eigin starfi. | Janúar 2023 | Apríl 2024 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri | Apríl 2024 Metið í starfsmannasamtölum, stjórnendafundum. |
| • Vinna árlega greinagerð út frá niðurstöðum innra mats þar sem fram kemur mat á framgangi umbóta frá fyrra ári. | Vinna árlega greinagerð út frá niðurstöðum innra mats þar sem fram kemur mat á framgangi umbóta frá fyrra ári. | Apríl 2023 | Mái 2023 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri | Mái 2023 Metið árlega við gerð innramatsskýrslu |
| • | | | | | |
| • | | | | | |
| • | | | | | |
| • | | | | | |

| Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu | Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta | Hvenær hefst | Hvenær lokið | Ábyrgðaraðili/ar | Endurmat, hvenær/hvernig |
|--|---|--------------|--------------|--|------------------------------------|
| Svið IV – Annað | | | | | |
| • Tryggja þarf aðstöðu fyrir börn sem sofa úti í vögnum. | Gera skýli fyrir vagna | Vorið 2023 | Haustið 2023 | Skólanefnd og sveitarstjórn | Haustið 2023 Metið lokið/ólokið |
| • Bæta ætti geymslu fyrir útileikföng og hafa upphitaða. | Samhliða vinnu við skólalóðina verður geymsla fyrir útileikföng löguð. | Vorið 2023 | Haustið 2024 | Skólanefnd og sveitarstjórn | Haustið 2024 Metið lokið/ólokið |
| • | | | | | |
| • Æskilegt er koma til móts við foreldra með tímasetningu á viðburðum leikskólans. | Senda könnun á foreldra þar sem kannað er hvað tími henti foreldrum best varðandi tímasetningar viðburða. | Febrúar 2023 | Apríl 2023 | Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri. | Maí 2023 Metið lokið/ólokið |
| • Gera heimasíðu Kerhólsskóla aðgengilegri. | Gera nýja aðgengilega heimasíðu. | Haustið 2023 | Lok árs 2023 | Skólastjóri og sveitarstjóri | Lok árs 2023 Metið lokið/ólokið |
| • | | | | | |
| • | | | | | |
| • | | | | | |
| • | | | | | |
| • | | | | | |
| • | | | | | |
| • | | | | | |