Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið I – Leikskólinn og umhverfi hans[1]					
• Leita leiða til að fjölga kennaramenntuðu starfsfólki svo leikskólinn uppfylli ákvæði laga um kennara	Laus störf eru ávallt auglýst og þá auglýst eftir kennurum. Lagt upp með að starfið sé aðlaðandi og samkeppnishæft við aðra skóla og stofnanir.	Alltaf		Sveitastjórn-Skólanefnd-skólastjórnendur	Vor 2024
• Húsnæði leikskólans uppfyllir ekki að öllu leiti ákvæði laga svo sem fjölnota rými til hreyfileikja, þjálfunar, listsköpunar og annarra viðburða.	Send hefur verið greinargerð til sveitafélagsins með óskum um að tekið verði föstum tökum á þeim húsnæðisvanda sem Bláskólaskóli stendur frammi fyrir.	Haust 22		Sveitastjórn - Framkvæmdasvið	Haust 23 Skýrsla húsnæðisnefndar sveitafélagsins.
• Huga þarf að þátttöku starfsfólks og skólasamfélagsins að stefnumótun	Að alltaf sé þess gætt að fulltrúar séu í þeim nefndum og ráðum sem koma að stefnumótun skólastarfsins.	Alltaf		Skólastjórnendur	Vor 2024

[1] Bætið við línum eftir þörfum.

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið II – Stjórnun					
• Endurskoða námskrá í samræmi við aðalnámskrá leikskóla frá árinu 2011 með aðkomu kennara, annars starfsfólks, foreldra og barna	Við endurskoðun skólanámskrár fara yfir og bera saman Aðalnámskrá 2011 við Skólanámskrá á sameiginlegum starfsmannafundi og á fundi með skólaráði. Námskrá var á sínum tíma gerð með öllum aðilum en hefur verið endurskoðuð síðan árlega. Kominn tími á slíka vinnu sem myndi þá vera í kjölfar skólastefnu Bláskógabyggðar. Byrjuð var vinna haustið 22 þar sem vangaveltur og leiðir skoðaðar hvernig skoðanir og upplifun barna í skólanum kemur fram í skólanámskrá og því mati sem lagt er á skólastarfið.	Haust 22		Skólastjórnendur Deildarstjórar	Haust 23
• Í skólanámskrá skal tilgreina hvaða upplýsingar fylgja barni þegar það flyst á milli leikskóla eða grunnskóla, hvernig unnið er með hæfniþætti í samræmi við aldur og þroska barna, birta upplýsingar um innra mat á	Uppfæra texta í skólanámskrá með tilliti til þessara athugasemda. Í samstarfi við deildarstjóra, kennara og annað starfsfólk. Setja upp skriflegt og sýnilegt verklag um aðlögun á milli deilda í öllu skólastarfi samrekinnar stofnunar Bláskógaskóla Laugarvatni.	Vor 23		Skólastjórnendur	Vor 24

árangri og gæðum leikskólastarfs og birta viðmið fyrir leikskólastarfið til að meta út frá innra mati.	Skerpt sé á skráningu þess sem er í persónulegri möppu hvers nemanda þegar hann flyst á milli stiga. Einnig að fara betur yfir textann sem er í starfsáætlun fyrir hvert ár hvort þessir þættir séu teknir fyrir þar.				
• Samfara endurskoðun á skólanámskrá ættu að fara fram umræða um hvernig vinna á að Barnasáttmála Sameinuþjóðanna.	Umræður og úrvinnsla á sameiginlegum fundum beggja skólastiga. Allur skólinn þarf að fara í þessar umræður og aðgerðir.	Vor 23		Skólastjórnendur	Vor 24
• Vinna starfsáætlun í samvinnu við kennara, annað starfsfólk, foreldra og börn	Umræður og úrvinnsla í vinnsluferlinu með deildarstjórum/kennurum/öðru starfsfólki/börnum. Borið undir foreldraráð og tillit tekið til niðurstaðna úr t.d. skólapúlsi og samtölum við foreldra.	Vor 23		Skólastjórnendur	Haust 23
• Gera formlega og skriflega verkskiptingu milli stjórnenda og kynna fyrir starfsfólki	Skilgreina betur þær starfslýsingar sem til eru varðandi skólastjórnendur kynna hvar hægt er að nálgast þær þegar. Hafa líka í huga að horfa eftir þörfum hverju sinni í stöðugildi stjórnenda.	Vor 23		Skólastjórnendur	Haust 23
• Finna leiðir til að gera upplýsingaflæði til starfsfólks skilvirkara	Setja upp töflu á kaffistofu fyrir vikuna. Fara yfir með öllum að hausti og með nýju starfsfólki með hvaða leiðum upplýsingum er komið áleiðis	Vor 23		Skólastjórnendur Deildarstjórar Starfsfólk	Haust 23

	innan stofnunarinnar (e-mail, heimasíða, Facebook hópur, fundargerðir eru, sameiginlegar möppur með gögnum útprentað og í tölvunni) Starfsfólk uppfæri dagbækur inni á deildum þegar nýjar upplýsingar komi. Starfsfólk punkti hjá sér upplýsingar sem fram koma á fundum. Möguleiki á yfirlitsfundi í byrjun viku þar sem einn af hvorri deild tekur við skilaboðum fyrir deildina. Starfsfólk hringi inn óvænt veikindi og fjarvistir í símana í skólanum til að stytta boðleiðir.				
• Auka eftirfylgni eftir starfsþróunarviðtöl	Gera starfsmannakönnun í lok snerpu samtala á vorin til að sjá betur afrakstur og árangur. Í lok viðtala sé það rætt á hvaða hátt framhaldið verði að ábyrgð liggi hjá öllum hlutaðeigandi, starfsfólki á sínum persónulega þroska (óska eftir námskeiðum til að sækja, bæta sig í starfi, breyta því sem viðkomandi getur breytt osfrv.) og stjórnendum að koma að því sem starfsfólk hefur ekki valdsvið yfir (t.d. skipuleggja námskeið, óskir um breytingar í starfi osfv.)	Haust 22		Skólastjórnendur Deildarstjórar Starfsfólk	Vor 24

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið III – Uppeldis og menntastarf					
• Gera og samræma verklag um hvernig bregðast á við erfiðri hegðun barna.	Skólaþjónusta Árnesþings hefur látið í té skjöl sem kynnt hafa verið fyrir starfsfólki varðandi viðbrögð kennara/starfsfólk við erfiðri hegðun. Það fer í möppu með starfsmannahandbók. Einnig að virkja betur og upplýsa starfsfólk til að nýta sér leiðir úr ART í viðbrögðum við erfiðri hegðun. Hvetja starfsfólk og kennara til að kynna sér ART og sækja námskeið í því ef hægt er.	Haust 22		Skólastjórnendur Deildarstjórar Sérkennslustjóri	Haust 23
• Vinna ætti með uppeldislegar skráningar barna til að gera styrkleika, áhuga og getu þeirra sýnilega og skipuleggja næstu skref með þeim	Á starfsdegi og starfsmannafundum í febrúar og mars er rýnt í hvaða leiðir aðrir velja til skráninga. Eins að skoða vel hvaða leiðir eru nú þegar í skólanum og hvort hægt sé að skerpa á þeim eitthvað frekar. Einnig að bera undir börnin hvaða lausnir þau sjái ásamt því að breytingar verði gerðar í samvinnu með þeim. Ígrunduð umræða um hvaða leiðir falli vel að þeim áherslum sem eru í	Vor 23		Skólastjórnendur Deildarstjórar Kennarar	Haust 23

MENNTAMÁLASTOFNUN

	skólanum og innleiðing á þeim hefjist svo í framhaldinu.				
• Gera efnivið til listsköpunar sýnilegri	Nú þegar er efniviður sýnilegur og börnin vita að hverju þau ganga en ávallt er hægt að skerpa betur á hvernig þetta birtist börnunum inni á deildum. Nýta ganga og veggi skólans til sýninga. Halda sýningu í íþróttahúsi einu sinni á ári.	Haust 22		Deildarstjórar Kennarar	Haust 23

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið IV – Foreldrasamvinna og ytri tengsl					
• Gera fundargerðir skólaráðs aðgengilegar á heimasíðu skólans	Þegar fundargerð hefur verið samþykkt sé hún sett inn heimasíðu skólans	Vor 23		Skólastjórnendur	Haust 23
• Koma til móts við foreldra með tímasetningar á viðburðum skólans	Foreldrum boðið val um tímasetningar þegar það er hægt, einnig að hægt sé að kjósa um ákjósanlegar tímasetningar í skipulagi viðburða og þá er það meirihlutinn sem hefur valdið út frá valkostum sem skólinn býður upp á. Foreldraviðtöl séu í einhverjum tilvikum í boði í gegnum fjarfundarbúnað.	Haust 22		Skólastjórnendur Deildarstjórar	Haust 23
• Koma til móts við foreldra varðandi móttöku barna á morgnanna	Leggja sig fram um að komið til móts við þarfir barna í móttöku þeirra í leikskólann á morgnanna. Taka á móti barninu með jákvæðni og notalegu viðmóti. Að foreldrar og starfsfólk skapi í sameiningu jákvæða byrjun á leikskóladeginum.	Alltaf		Deildarstjórar Kennarar Starfsfólk	Haust 23
• Gera foreldra virka þátttakendur í undirbúning	Foreldrar eru ávallt upplýstir um það þegar ferli flutninga hefst. Í Foreldraviðtölum er farið yfir ferlið	Vor 23		Skólastjórnendur Deildarstjórar	Haust 23

á flutningi barna á milli skólastiga.	sem börnin fara í gegnum hvort sem það er flutningar á milli deilda eða milli skólastig. Þar er samtal þar sem foreldrar og kennarar fara yfir ferlið í sameiningu og rætt um þá þætti sem valda áhyggjum eða kvíða ef einhverjir eru. Upplýsingaflæði er svo aukið þegar ný skref eru tekin í stiginu. Skipurit yfir ferlið er hægt að nálgast inni á heimasíðu skólans og geta foreldrar fengið eintak af því en einnig að foreldrar upplifi sig velkomin að taka þátt í ferlinu með barninu.				

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið V – Skóli án aðgreiningar					
• Æskilegt að hafa skipulag og verkferla sem unnið er eftir ef upp kemur grunum um frávik hjá barni, aðgengilegt á heimasíðu	Komið á heimasíðu.	Haust 22		Skólastjórnendur Sérkennslustjóri	Haust 23
• Bæta upplýsingastreymi til starfsfólks varðandi börn með þroskafrávik	Ávallt er lagt upp með að þeim sem þurfa upplýsingar fá þær. Í ljósi persónuverndar barns er einnig passað upp á að þeir sem þurfi að vita fái að vita. Mikilvægt er að þeir sem vinna með börnunum fái nauðsynlegar upplýsingar til að geta unnið eins faglega og kostur er til að styrkja og styðja við barnið. Þær upplýsingar eru veitar á deildarfundum eða á trúnaðarfundum.	Alltaf		Skólastjórnendur Deildarstjórar Sérkennslustjóri	Haust 23
• Gera móttökuáætlun fyrir leikskólabörn með annað móðurmál en íslensku	Bæta orðalag í fyrrum móttökuáætlun við endurgerð hennar.	Haust 23		Skólastjórnendur Deildarstjórar	Vor 24
• Hafa skal hagnýtar upplýsingar um leikskólann	Bæta við endurnýjun áætlana á nýju skólaári.	Haust 23		Skólastjórnendur	Vor 24

MENNTAMÁLASTOFNUN

á heimasíðu á fleiri tungumálum.					

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið VI – Innra mat					
• Umbótaáætlun á að taka mið af öllu skólastarfi á báðum skólastigum	Hefur gert það til þessa.	Alltaf	Alltaf í gangi	Skólastjórnendur	Vor 24
• Allir hagsmunahópar ættu að koma að því að ákveða áherslur og skipulag innra mats t.d. með stofnun matsteymis sem í sitja fulltrúar stjórnenda, starfsfólks og foreldra.	Í matsteymi sitja fulltrúar þessara hagsmunahópa og í skólaráði og skólanefnd koma inn fulltrúar foreldra sem yfirfara allt innra og ytra mat skólans.	Alltaf	Alltaf í gangi	Skólastjórnendur	Vor 24
• Í umbótaáætlun þarf að koma fram hvaða þætti eigi að meta, hvernig þeir tengjast markmiðum skólans, hvernig eigi að meta þá og hvenær, hvaða viðmið liggi til	Gera umbótaáætlun	Vor 23	Mars 23	Skólastjórnendur	Haust 23

grundvallar og hver beri ábyrgð á matinu.					
• Leita skal leiða til að meta líðan og viðhorf barna til leikskólastarfsins	Verið er að skoða með hvaða hætti aðrir skóla vinna með þennan þátt. Og á deildarfundum í febrúar/mars og starfdegi í mars 23 verður umræða og ígrundun þar sem skoðaðar eru leiðir til þessarar skráninga	Vor 23		Sjálfsmatsnefnd Skólastjórnendur Deildarstórar Kennarar	Vor 2024 Sjálfsmatsnefnd
• Gera sýnilegt hvernig aðferðir og leiðir í starfi leikskólans er metið	Hvaða leiðir er farið í skólastarfinu og hvernig það er metið skal koma fram í starfsáætlun ár hvert og skólanámskrá. Einnig kemur fram í foreldraviðtölum 2x á skólaári með hvaða leiðum mat á þroska og framförum hvers barns er gert og færð rök fyrir þeirri vinnu sem unnin er með hverju barni	Vor 23		Skólastjórnendur Deildarstjórar Kennarar	Vor 24
• Þegar niðurstöður innra mats liggja fyrir þurfa að eiga sér stað samræður meðal hagsmunaaðila um þróun og umbætur	Umræður um þróun og úrbætur fara fram á deildarfundum og starfsmannafundum. Eins eru ráð og nefndir skólans upplýstar um þá þætti sem viðkoma þeirra verksviði svo og ef eitthvað viðkemur rekstaraðilum skólans. Fundargerðir eru gerðar eftir alla starfsmannafundi og eru þær aðgengilegar öllu starfsfólki og fundargerðir eftir alla fundi sem birtar eru á þar til gerðum svæðum. Umbótaáætlun varðandi innra mat er tekin fyrir á öllum þessum fundum þar sem unnið er með þá þætti.	Haust 22		Skólastjórnendur	Vor 24

• Meta stefnu leikskólans og markmið reglubundið og skilgreina viðmið um gæði og árangur	Sameiginlegir fundir, starfsdagar og deildarfundir ásamt undirbúning kennara eru nýttir yfir árið til að ígrunda og skoða starfið í skólanum. Hvort heldur er út frá eigin viðmiðum og markmiðum eða í samanburði við aðra skóla, stofnanir og út frá þeim viðmiðum, reglum og stefnum sem menntastefna ríkis og eða sveitarfélagsins miðar við.	Alltaf		Skólastjórnendur Deildarstjórar Kennarar	Vor 24
• Huga að hlutverki skólaráðs og ákveða áherslu og forgangsröðun í innra mati	Skólaráð er í skólanum og starfar það eftir þeim lögum og reglum sem skólaráð lúta. Sbr 28. Gr í lögum um leikskóla. https://www.althingi.is/lagas/151b/2008090.html Starfslýsing skólaráðsins má sjá í handbók um skólaráð https://samfok.is/wp-content/uploads/2017/11/Handb%C3%B3k-um-sk%C3%B3lar%C3%A1%C3%B0.pdf Skólaráð skólans starfar nú þegar eftir þessum reglum.	Alltaf		Skólastjórnendur	Vor 24
• Efla mat og ígrundun starfsfólk á eigin starfsháttum í daglegu starfi	Starfsfólk tók þátt í þróunarverkefni skólaárið 21-22 þar sem þau rýndu í eigin störf, einnig eru starfmannaviðtölin til þess að starfsfólk ígrundi starfið og á hvaða vegferð þeir eru. Starfsfólk er einnig hvatt til að nýta sér undibúnings tíma sinn til að þróa sig í starfi og ígrunda, lesa sér til um leikskólastarf og hvaða hlutverk viðkomandi hefur í því teymi sem hann starfar í innan skólans.	alltaf		Skólastjórnendur Deildarstjórar Kennarar og annað starfsfólk	Vor 24
• Endurskoða reglulega sjálfsmatsáætlun og gera þar grein fyrir	Bæta inn í sjálfsmatsáætlunina og endurskoða hana	Vor 23		Skólastjórnendur	Vor 24

innra mati í leikskólanum					
• Vinna árlega greinargerð út frá niðurstöðum innra mats þar sem fram kemur mat á framgangi umbóta frá fyrra ári	Gera samantekt um þau skref sem tekin hafa verið út frá niðurstöðum innra mats.	Vor 23		Skólastjórnendur	Vor 24