|  |  |
| --- | --- |
| Nafn |  |
| Málsnúmer |  |
| Ráðuneyti |  |
| Dagsetning |  |

# Fyrsta skref: Réttindi og áhrif

|  |
| --- |
| Hvert er markmið ákvörðunarinnar og eru einhver sérstök markmið sem snúa að börnum? |
|  |

###

|  |
| --- |
| Á hvaða réttindi barna reynir í málinu út frá barnasáttmálanum? Mikilvægt er að hafa sérstaklega í huga meginreglur barnasáttmálans, 2. gr. um jafnræði, 3. gr. um það sem er barni fyrir bestu, 6. gr. um rétt til lífs og þroska og 12. gr. um rétt til þátttöku. |
| Grein barnasáttmálans | Númer  | Hver eru áhrifin? |
|  |  |  |
|  |   |   |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Áhrif á börnEru áhrif á börn talin vera jákvæð, neikvæð eða hlutlaus? Eru áhrif á börn bein eða óbein? Eru áhrif á börn til lengri tíma eða skemmri tíma? Verða ákveðnir hópar barna fyrir meiri áhrifum en aðrir? Ef já,- hvaða hópar eru það? Hér þarf sérstaklega að hafa í huga áhrif á viðkvæma hópa barna. Með ólíkum hópum getur m.a. verið átt við börn á ákveðnum aldri, t.d. ung börn, ungmenni, o.s.frv. |
|  |

|  |
| --- |
| Hvaða gögn liggja til grundvallar matinu?T.d. rannsóknir, tölfræðiupplýsingar, opinberar skýrslur, niðurstöður barnaþinga, niðurstöður samráðs við börn eða hagsmunahópa. |
|  |

# Annað skref: Mótvægisaðgerðir og samráð

|  |
| --- |
| Ráðstafanir vegna neikvæðra áhrifa Hvað verður gert til þess að draga úr neikvæðum áhrifum á börn? Ef matið hefur leitt í ljós að fyrirhuguð ákvörðun hefur neikvæð áhrif á börn ber að leita leiða til þess að draga úr þeim áhrifum og grípa til mótvægisaðgerða.  |
| Mótvægisaðgerð (Hvað felur aðgerðin í sér og hverju er verið að stíga stemmu við?) | Tímalengd  | Ábyrgðaraðili  |
|  |  |  |
|  |   |   |

|  |
| --- |
| Þátttaka barna Hvernig var samráði við börn háttað í vinnunni? Til að hægt sé að meta áhrif á börn með fullnægjandi hætti þarf að taka til greina sjónarmið barna sem koma til með að verða fyrir áhrifum. Mikilvægt er að skrá til hverra var leitað eftir samráði, hvernig samráðið fór fram og að hvaða leyti var tekið tillit til þess sem fram kom í samráðinu.  |
| Til hverra var leitað?  | Hvernig fór samráðið fram?  | Hver voru meginatriði sem komu fram í samráðinu? | Að hvaða leiti var tekið tillit til skoðana þeirra sem leitað var til?  |
|   |   |   |   |
|  |   |   |   |

# Þriðja skref: Eftirfylgni

|  |
| --- |
| Birting mats á áhrifum á börn Hvernig verður matið birt? Mikilvægt er að birta hagsmunamatið með einhverjum hætti og að það sé aðgengilegt öðrum til að tryggja gagnsæi. T.d. væri hægt að birta matið sem fylgigögn í Samráðsgátt stjórnvalda þegar málin sem það tengist er birt þar. |
| Hvar verður matið birt? | Ábyrgðaraðili  |
|   |   |

|  |
| --- |
| Áhrif breytinga Hvernig verður eftirfylgni háttað með innleiðingu viðkomandi skjals (t.d. frumvarps, reglugerðar, stefnu eða framkvæmdaáætlunar) og áhrifum á börn til lengri tíma? Hvernig verður fylgst með árangri mótvægisaðgerða, ef þeim er til að dreifa? Hvernig verður endurmati háttað eftir ákveðinn tíma? Upplýsingar um velferð barna og skoðanir má meðal annars finna í mælaborði stjórnvalda um farsæld barna, gögnum Rannsóknar og greininga, Íslenskra æskulýðsrannsókna, Skólapúlsins, niðurstöðum barnaþinga eða úr niðurstöðum samráðs vegna annara mála. |
| Hvernig verður eftirfylgni háttað? | Ábyrgðaraðili |
|  |  |
| Hvernig verður fylgst með árangri mótvægisaðgerða og hvernig verður endurmati háttað? | Ábyrgðaraðili |
|  |  |

|  |
| --- |
| Upplýsingar til samráðshóps Hvernig verður sá hópur barna, sem tók þátt í samráðinu upplýstur um hvaða áhrif þátttaka þeirra hafði á framvindu málsins? Mikilvægt er að slík upplýsingagjöf feli í sér skýrar útskýringar, á barnvænan hátt, á því hvaða vægi skoðunum þeirra var gefið og hvernig það var tekið inn í matið. Ef ekki var tekið tillit til skoðana þeirra þarf að útskýra hvaða önnur sjónarmið vógu þyngra.  |
| Hvernig verður upplýsingagjöf til samráðshóps háttað? | Ábyrgðaraðili  |
|  |  |